

إطار عمل لبرامج الإرشاد المدرسي
نموذج آسكا الوطني
الطبعة الرابعة

ASCA National Model

A Framework for School Counseling Programs

FOURTH EDITION

ARABIC TRANSLATION
FOUAD ALDAWASH PH.D

د. فؤاد الدواش



ONE VISION ONE VOICE



إطار عمل لبرامج الإرشاد المدرسي نموذج أسكا الوطني

ترجمة للعربية

د. فؤاد الدواش



Citation Guide

When citing from this publication, use the following reference: American School Counselor Association (2019). The ASCA National Model: A Framework for School Counseling Programs, Fourth Edition. Alexandria, VA: Author.

Arabic Citation

نموذج آسكا الوطني: إطار عمل لبرامج الإرشاد المدرسي، ترجمة فؤاد الدواش، الطبعة 2024 المرشد المدرسي الأمريكية منظمة (VA: Author ، Alexandria ، الرابعة)

Copyright 2019 by the American School Counselor Association.

Copyright 2024, American School Counselor Association

Arabic translation provided by Dr. Fouad Aldawash

The American School Counselor Association (ASCA) supports school counselors' efforts to help students focus on academic, career and social/emotional development so they achieve success in school and are prepared to lead fulfilling lives as responsible members of society. ASCA provides professional development, publications and other resources, research and advocacy to school counselors around the globe. For more information, visit www.schoolcounselor.org.

The ASCA National Model® and the ASCA National Model diagram are registered trademarks of the American School Counselor Association.

277 S. Washington St., Suite 390, Alexandria, VA 22314

(703) 683-ASCA, (800) 306-4722, fax: (703) 997-7572

www.schoolcounselor.org

ISBN 978-1-929289-59-2

<dr.fouad72@gmail.com> Assoc Prof Fouad.Aldawash



Copyrights for The ASCA National Model: A Framework for School Counseling Programs, Fourth Edition

12 نوفمبر 2024 في 10:44 م

<dr.fouad72@gmail.com> Assoc Prof Fouad.Aldawash
<krakestraw@schoolcounselor.org> Kathleen Rakestraw

Dear Kathleen

it is very good result to me ; only I want to be sure that the ASCA national book and the templates (in arabic)will be available on your web either I share the link or without sharing the link from my side.

I will put the logo of ASCA inside the templates and the same cover of the national book of ASCA(Arabic & english)

i can finish the final revision of the book and the templates at the last of december 2024(may be before).

Thanks very much.

All the best.

Fouad

كتب: Kathleen Rakestraw <krakestraw@schoolcounselor.org> في الثلاثاء، ١٢ نوفمبر ٢٠٢٤ م ٥:٥٢

Fouad,

Thanks for your patience while we work through all this. After talking to our copyright attorney and her counterpart in Egypt, we think the most efficient thing for us to do is for you to send us your Arabic translation of the ASCA National Model, fourth edition and the templates. We'll maintain the copyright of the publication. We will post them on our website with a hidden link and give you the link to share with your school counseling associates in Egypt. Does that work?

Kathleen

American School Counselor Association Kathleen Rakestraw, CAE Director of Communications www.schoolcounselor.org (703) 683-2722 @krakestrawASCA

From: Assoc Prof Fouad.Aldawash <dr.fouad72@gmail.com>**Date:** Thursday, October 3, 2024 at 4:18 AM**To:** Kathleen Rakestraw <krakestraw@schoolcounselor.org>**Subject:** Re: Copyrights for The ASCA National Model: A Framework for School Counseling Programs, Fourth Edition

Thanks very much . I am looking forward.

جدول المحتويات

التمهيد

المقدمة

الملخص التنفيذي

القسم الأول: التعريف

معايير الطلبة

العقليات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب

المعايير المهنية

معايير وكفاءات أسكا المهنية لمرشد المدرسة

معايير أسكا الأخلاقية لمرشدي المدارس

القسم الثاني: الإدارة

تركيز البرنامج

الاعتقادات

عبارة الرؤية

عبارة المهمة

تخطيط البرامج

البيانات

المراجعة السنوية للبيانات

أغراض نتائج الطلاب السنوية

خطط العمل

خطط الدروس

المؤتمر الإداري السنوي

استخدام الوقت

التقويمات

المجلس الإشرافي للإرشاد المدرسي

القسم الثالث: التوصيل

خدمات الطلاب المباشرة

التعليمات

التقييم والنصح

الإرشاد

خدمات الطلاب غير المباشرة

الاستشارة

التعاون

الإحالات

القسم الرابع: التقييم

تقييم البرنامج

تقييم وتقدير المرشد المدرسي

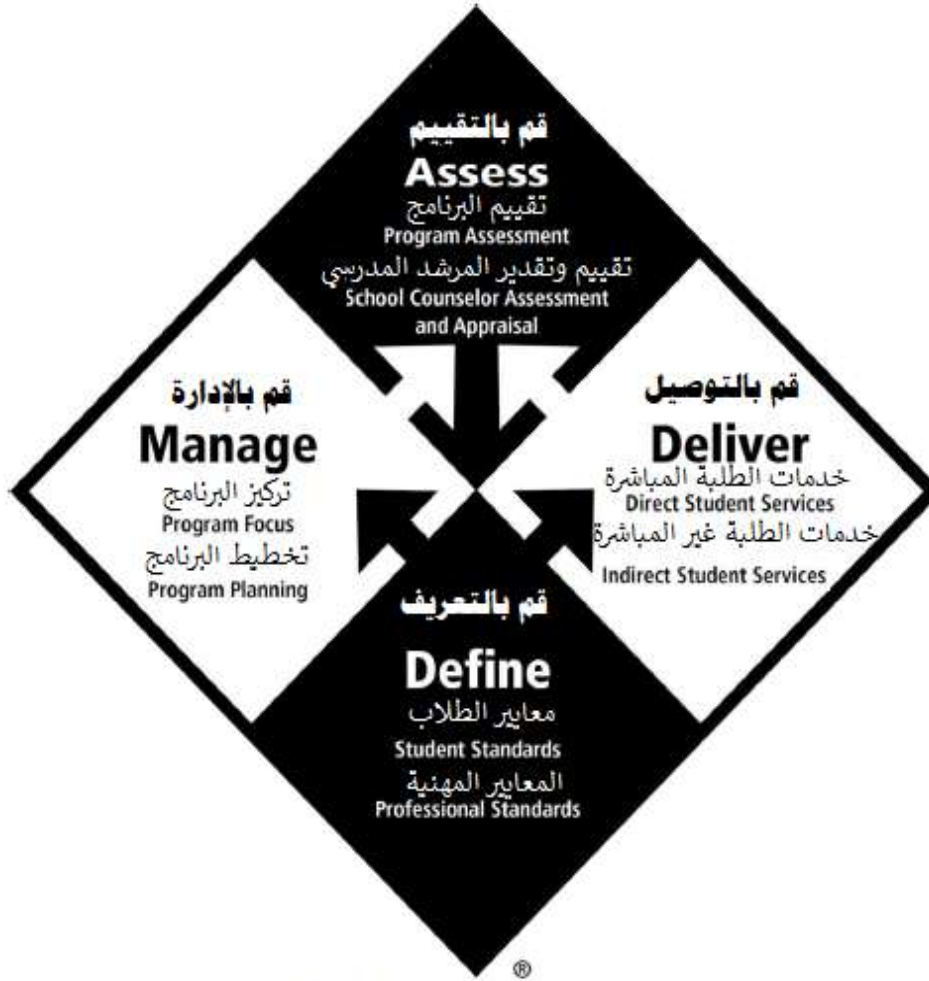
الملاحق

التغييرات في الطبعة الرابعة

الدراسات البحثية الإمبريقية الداعمة لقيمة الإرشاد المدرسي

قائمة المصطلحات

المراجع



-Copyright to ASCA

-Translation Copyright by Dr .Fouad Aldawash

الرسم الماسي للنموذج الوطني أسكا ASCA علامة تجارية مسجلة المنظمة الأمريكية لمرشدي المدرسة ولا يجوز إعادة طباعته أو تعديله دون إذن.

احتضن الماضي ، رحب بالمستقبل: تاريخ موجز للإرشاد المدرسي

كتبه نورمان جيسبرز ، أستاذ متميز جامعة ميزوري كولومبيا

يزيد عمر الإرشاد المدرسي عن مائة عام. لقد شكّل تطوره قوى اقتصادية واجتماعية وتعليمية مختلفة مسترشدة بعمل العديد من الأفراد. وإن النموذج الوطني أسكا ASCA¹، الذي نُشر لأول مرة في عام 2003 وهو الآن في نسخته الرابعة نتاج هذا التطور. ويمكننا أن نتعلم من خلال تبني المعرفة من الماضي كيف تطور الإرشاد المدرسي من وظيفة ، إلى خدمة ، إلى برنامج ، والفهم التنظيمي المتضمن في نموذج أسكا ASCA الوطني. ويمكننا الجمع بين الأفكار المكتسبة من الماضي والمعرفة الجديدة من خلال الترحيب بالمستقبل مما يمكننا من الإستمرار في تطوير برامج الإرشاد المدرسي الشاملة وتنفيذها بالكامل في كل منطقة تعليمية في الدولة.

بدأ الإرشاد المدرسي كما نعرفه اليوم كتوجيه مهني في أوائل القرن العشرين. وقد تأسس في المدارس كوظيفة يشغلها الإداريين والمعلمين. ولم يتم له توفير هيكل تنظيمي بخلاف قائمة الواجبات. وبدأ الإرشاد المدرسي في التغيير في العشرينات من القرن الماضي ، والذي تشكل من خلال الصحة النفسية والقياسات النفسية وحركات دراسة الطفل. ونتيجة لذلك ظهر مدخل أكثر في التوجه الإكلينيكي للإرشاد المدرسي. ويشير هذا إلى تحول بعيد عن المشكلات الاقتصادية إلى المشكلات النفسية مع التركيز على الإرشاد لتحقيق التوافق الشخصي.

وقد دارت مناقشة خلال الثلاثينيات من القرن الماضي حول مختلف الموظفين المسؤولين عن الإرشاد المدرسي ، والواجبات التي يؤديونها ، واختيارهم وتدريبهم. وقد حدث مَعْلَمًا رئيسيًا مع إنشاء هيكل تنظيمي جديد يسمى خدمات التلميذ الشخصية². وظهر مفهوم خدمات التوجيه³ ضمن هذا الهيكل. وانتقل مجال الإرشاد المدرسي من وظيفة بها قائمة واجبات إلى وظيفة بها قائمة واجبات تنظمها خدمات التوجيه⁴ جميعها في إطار الهيكل العام لخدمات التلاميذ الشخصية.

وقد شهدت الأربعينيات والخمسينيات من القرن الماضي توسعًا وتمددًا في تقديم الإرشاد في المدارس. وركزت الأدبيات خلال الأعوام 1941-1945 على المساهمات في المجهود الحربي. وعاد الإهتمام بعد 1945 إلى الحاجة إلى تقديم الإرشاد في المدارس وطرق تحسين خدماته المقدمة. كما حظي اختيار وتدريب مرشدي المدارس بالإهتمام والدعم مع إقرار قانون التعليم المهني لعام 1946 وقانون حركة الدفاع عن التعليم الوطني⁵ لعام 1958. بالإضافة إلى ذلك تم تأسيس المنظمة الأمريكية لمرشدي المدارس في عام 1952 كقسم من جمعية التوجيه والموظفين الأمريكية. ويوجد الآن لدى مرشدي المدارس منظمة وطنية وصوت في الشؤون الوطنية.

¹ A=American, S=School, C=Counselor and A= Association; ASCA= أسكا

² pupil personnel services

³ guidance services

⁴ duties organized by guidance services

⁵ National Defense Education Act (NDEA)

كانت إحدى القضايا الرئيسية التي نوقشت في الستينيات والسبعينيات من القرن الماضي تتعلق بطبيعة الإرشاد المدرسي. وهل كان الأمر في تطور بطبيعته الإرشاد بملامح أكثر نفسية كتدخل رئيسي؟ هل كان تطوره أكثر تربوية بطبيعته ويتميز بمجموعة أوسع من التدخلات بما في ذلك الإرشاد ولكن أيضًا المعلومات والتقييم وتصنيف الأفراد وأنشطة المتابعة؟ على الرغم من أن الإرشاد المدرسي في المرحلة الابتدائية قد نوقش سابقًا ، إلا أنه لم يصبح حقيقة واقعة حتى الستينيات. إن قانون حركة الدفاع عن التعليم الوطني ، الذي تم تعديله في الستينيات حفز ممارسات وإجراءات التدريب التي وضعت الإرشاد في المدارس الابتدائية بصرف النظر عن الإرشاد في المدارس الثانوية. وقد شهدت الستينيات والسبعينيات أيضًا قلقًا متزايدًا بشأن نموذج خدمات الإرشاد المدرسي. وجاءت دعوات التغيير من مجموعة متنوعة من المصادر وانتهى بها الأمر في بداية تطوير مدخل برنامج شامل للإرشاد المدرسي.

بدأ مفهوم برنامج الإرشاد المدرسي في الظهور في الستينيات والسبعينيات ، ثم أصبح وسيلة رئيسية لتنظيم وإدارة الإرشاد المدرسي في المدارس في الثمانينيات والتسعينيات والقرن الحادي والعشرين. خلال هذا الوقت طورت العديد من الدول نماذج الدولة. كما تم البدء في برامج تدريبية لمساعدة العاملين في المناطق التعليمية على تخطيط وتصميم وتنفيذ برامج إرشاد مدرسية شاملة وقد كان دور ووظائف مرشدي المدارس مصدر قلق خلال الثمانينيات والتسعينيات. وقد دعا بعض الكتاب إلى دور أخصائي التنمية البشرية⁶ ؛ وأوصى آخرون بدور وكيل التغيير⁷. وكانت الأدوار المهيمنة هي التنسيق والإرشاد والاستشارة. وكانت مسألة المصطلحات مرتبطة بالدور والوظيفة. هل هي توجيه أم إرشاد وتوجيه أم إرشاد مدرسي؟

على الرغم من التقدم المحرز في تطوير وتنفيذ وتقييم برامج الإرشاد المدرسي الشامل في العقد الأول من القرن الحادي والعشرين ، استمرت المناقشة حول أهداف البرنامج وعمل مرشدي المدارس. هل يجب أن يكون التركيز تعليميًا (أكاديميًا) أم مهنيًا (المهنة) أم اجتماعيًا / وجدانيًا (الصحة العقلية)؟ ، ركز بعض الكتاب على التحصيل الدراسي والوظيفي ولكن ليس على الصحة الاجتماعية / الوجدانية أو النفسية. وحث كتاب آخرون على عكس ذلك مع قضايا الصحة النفسية التي تحتاج إلى مزيد من الاهتمام. وحث كتاب آخرون على اعتماد مدخل شمولي يركز على الاهتمام بالمجالات الثلاثة.

خلال هذا العقد نفسه ، استمرت المناقشة حول أغراض البرنامج وأدوار مرشدي المدارس مع تأكيد بعض الكتاب على التركيز على دعاة التغيير. وتحدث آخرون عن الحاجة إلى التأكيد على التعاون. ولا يزال البعض الآخر يوصون بأن يقوم مرشدو المدارس بعمل غير مباشر وعمل أقل مباشرة مع الطلاب. أخيرًا ، كانت هناك حركة لمرشدي المدارس ليصبحوا أكثر توجهًا نحو البيانات ، فمن خلال استخدام البيانات لتحديد اهتمامات المدرسة واحتياجات الطلاب.

⁶ role of human development specialist

⁷ داعية التغيير the role of change agent

وقد نما تطوير وتنفيذ برامج الإرشاد المدرسي في جميع أنحاء البلاد في العقد الأول من القرن الحادي والعشرين. وتم تحفيز هذا النمو من خلال نشر نموذج أسكا الوطني في عام 2003 واعتماده من قبل العديد من الولايات والمناطق التعليمية. ونُشرت الطبعة الثانية عام 2005 ، تلتها الطبعة الثالثة عام 2013 وهذه الطبعة الرابعة عام 2019.

ومع بدء العقد الثاني من القرن الحادي والعشرين ، كانت المساءلة⁸ هي القضية المستمرة للإرشاد المدرسي. وعلى الرغم من أن ذلك كان جزءًا من المناقشة المهنية منذ عشرينيات القرن الماضي ، وتم إنجاز الكثير من العمل على مدار السنوات التالية ، إلا أن هناك إحساسًا متجددًا بالإلحاح فيما يتعلق بالمساءلة اليوم. وتوضح الأدبيات أن التقييم موجود ليبقى ويجب تصميمه وتنفيذه ليس فقط لإثبات الفعالية ولكن أيضًا لتحسين عمل مرشدي المدرسة.

كيف ستكون المائة عام القادمة؟ لا أحد يعرف على وجه اليقين ، ولكن إذا كانت السنوات المائة القادمة مثل المائة عام الأولى ، فسيستمر الإرشاد المدرسي في التطور. ستستمر القوى التي شكلت الإرشاد المدرسي حتى الآن في القيام بذلك ، وسيستمر النقاش حول الأغراض والتنظيم. لذلك بينما لا يعرف أحد ما يخبئه المستقبل تشير الأدبيات الحالية إلى أنه على الأقل بالنسبة لطلاب المستقبل القريب وأولياء أمورهم في المناطق التعليمية في جميع أنحاء البلاد سيستمرون في الاستفادة من تنفيذ برامج الإرشاد المدرسي بالكامل.

احتضن الماضي ، ورحب بالمستقبل.

This article was adapted from material in Gysbers, N. C. (2010), Remembering the Past, Shaping the Future: A History of School Counseling. Alexandria, VA: American School Counselor Association.

⁸ accountability

إن هذا الإصدار الرابع من "النموذج الوطني لآسكا: إطار لبرامج الإرشاد المدرسي" يمثل تقدم منطقي في رحلة مهنة الإرشاد المدرسي. وكما يصف نورم جيسبرز فإن تاريخ الإرشاد المدرسي كان محفوفًا بالعديد من التقلبات والانعطافات تاركًا أثرًا مليئًا بالأدوات لكل تغيير في الاتجاه. ونتيجة لذلك ، لم يتم فهم دور مرشدي المدارس والإرشاد المدرسي بوضوح بين موظفي المدرسة والإداريين وأولياء الأمور وحتى بين مرشدي المدرسة أنفسهم. وبالتالي ، فإن الإرشاد المدرسي يختلف اختلافًا كبيرًا من ولاية إلى أخرى ومن منطقة إلى أخرى وحتى من مدرسة إلى أخرى. ونتيجة لذلك ، كانت فعالية الإرشاد المدرسي غير متسقة.

بدأت آسكا جهودها في 2001 للتوفيق بين جميع التطورات في المهنة خلال المائة عام الماضية. واجتمعت مجموعة من المتخصصين في الإرشاد المدرسي والخبراء لمساعدة المهنة على التقدم في مسارها. واتفقت المجموعة على أن ممارسة الإرشاد المدرسي بحاجة إلى بعض التوحيد لمساعدة المهنة على أن تصبح متكاملة ومفهومة وذات قيمة مثل التخصصات الأخرى في مبنى المدرسة.

شارك في هذا الجهد ثلاثة من أبرز المتخصصين في مجال الإرشاد المدرسي في ذلك الوقت ، وهم نورم جيسبرز¹ ، وكلاونس دي "كيرلي" جونسون² ، و روبرت ميريك³ ، وقد ابتكروا الأساليب المقبولة على نطاق واسع للإرشاد المدرسي: التوجيه والإرشاد الشامل⁴ ، تم تطويره من قبل جيسبرز و باتريشيا هندرسون⁵ ؛ والإرشاد القائم على النتائج⁶ الذي طوره جونسون وشارون جونسون⁷ ، التوجيه والإرشاد النمائي لميريك⁸. واتفقوا على دمج مبادئهم الثلاثة في إطار عمل واحد متماسك لتصميم وتنفيذ وتقييم برامج الإرشاد المدرسي.

وبعد ذلك بعامين أي في عام 2003 تم نشر الطبعة الأولى من النموذج الوطني آسكا لخدمة أغراض عديدة :

- ساعد نموذج آسكا الوطني في نقل الإرشاد المدرسي من خدمة استجابية مقدمة لبعض الطلاب إلى برنامج نشط لكل طالب.
- لا تتناول فقط برامج الإرشاد المدرسي الطلاب الأعلى أو الأقل أداءً أو أولئك الذين يعانون من أزمة أو غيرها من الاحتياجات في وقت معين.
- عزز نموذج آسكا الوطني فكرة أن مرشدي المدرسة يساعدون كل طالب على تحسين التحصيل الأكاديمي ، والتنقل في التعلم الاجتماعي / الوجداني والاستعداد لمهن ناجحة بعد التخرج.

¹ Norm Gysbers

² Clarence D. "Curly" Johnson

³ Robert Myrick

⁴ Comprehensive guidance and counseling

⁵ Patricia Henderson

⁶ results-based counseling

⁷ Johnson and Sharon Johnson

⁸ developmental guidance and counseling

• حقق نموذج أسكا الوطني الإتساق لمعايرة برامج الإرشاد المدرسي في جميع أنحاء البلاد. وعلى الرغم من أن المرونة مدمجة للسماح لمرشدي المدارس بتخصيص البرنامج لتلبية الاحتياجات الفردية لطلابهم فإن نموذج أسكا الوطني يوفر إطاراً للمكونات التي يجب أن تعرضها جميع برامج الإرشاد المدرسي.

• ساعد نموذج أسكا الوطني على إعادة تأسيس الإرشاد المدرسي كوظيفة تعليمية حاسمة كجزء لا يتجزأ من نجاح الطلاب بشكل عام. وإن الهدف من الإرشاد المدرسي هو مساعدة الطلاب على التغلب على العوائق التي تحول دون التعلم والاستعداد لحياة ناجحة بعد التخرج من المدرسة الثانوية.

طالَبَ نموذج أسكا الوطني أيضاً من مرشدي المدارس التفكير في نماذج جديدة. حيث يجب أن تكون برامج الإرشاد المدرسي شاملة في نطاقها وموجهة نحو النتائج في التصميم وطبيعتها النمائية. استلزم الانتقال من الخدمة إلى البرنامج أن يصبح مرشدو المدارس قادة لإدارة البرنامج. وللقيام بذلك ، لم يعد بإمكان مرشدي المدرسة العمل بمعزل عن الآخرين. فهم بحاجة إلى التعاون مع موظفي المدرسة الآخرين وأولياء الأمور وموارد المجتمع والطلاب. ونظراً لأن الإرشاد المدرسي يشمل جميع مجالات المناهج الدراسية ، وغالباً ما يكون مرشدو المدارس هم الراشدون الوحيدون الذين لديهم صورة شاملة عن الطلاب ؛ لذلك يحتاج مرشدو المدارس إلى الدفاع عن طلابهم للسماح للطلاب بالنجاح. ويجب أن تؤدي الدعوة والأعمال الأخرى التي يقوم بها مرشدو المدارس إلى تغييرات في ثقافة المدرسة لخلق البيئة المثلى للتعلم.

منذ تقديم النموذج الوطني لـ أسكا لأول مرة ، تلقى فريق أسكا آلاف التعليقات ، والعديد منها يقترح تغييرات يمكن أن توضح بعض الالتباس في اللغة وتساعد على تسهيل قراءتها وتنفيذها. وقد قام الفريق بتجميع التغييرات في مسودة أولية ، والتي تمت مراجعتها من قبل لجنة استشارية من المتخصصين في الإرشاد المدرسي. واستُخدِمت تعليقات اللجنة الاستشارية والتغييرات التي أجرتها لتطوير هذه الطبعة الرابعة.

وقد تم تطوير النموذج الوطني أسكا في الأصل في عصر مختلف تماماً عن مناخنا الحالي. ولا يزال هناك جدل حول أدوار الإرشاد المدرسي في الصحة النفسية والتعليم. والأهم من ذلك أن حركة قانون التعليم الابتدائي والثانوي⁹ قد أعيد التصريح به مؤخراً ليصبح قانون "لا يُترك أي طفل مُنسي" ¹⁰ ، مما أدى إلى سنوات من المساءلة والتعلم القائم على المعايير¹¹.

ولا تقدم هذه الطبعة الرابعة أو تلغي أي محتوى موضوعي، ولكن نظراً لأن البيئة التعليمية قد تغيرت تغيراً كبيراً ، فقد تم توضيح لغة الطبعة السابقة لتعكس الحالة الراهنة للتعليم، وفي بعض الحالات، للعودة إلى اللغة التي اقترحت أصلاً في عام 2003 ولكنها لم تستخدم بسبب المواقف السائدة في ذلك الوقت. وبالإضافة إلى ذلك، تم نقل بعض الأقسام لتسهيل قراءة النموذج الوطني للمنظمة وفهمه وتنفيذه.

⁹ The Elementary and Secondary Education Act

¹⁰ No Child Left Behind

¹¹ accountability and standards-based learning

ومن الجدير بالذكر أن الأرباع الأربعة قد تغيرت من التأسيس والإدارة والتوصيل والمساءلة إلى التعريف والإدارة والتوصيل والتقييم . وتعتقد اللجنة أن استخدام الأفعال¹² بدلا من الأسماء كان أكثر نشاطا ووصفا لما يفعله مرشدو المدارس.

وإن حركة " لا يُترك أي طفل مُنسيّ " رأت لكلمة "المساءلة" دلالة سلبية إلى حد ما يربطها البعض بالمسؤولية ، وفي بعض الحالات ، اللوم. وقد كان بعض مرشدي المدارس مترددين في بدء برامج معينة لأنهم شعروا أن "المساءلة" تستخدم للعثور على خطأ عندما تكون النتائج أقل مما كان متوقعا. ويهدف النموذج الوطني أسكا إلى مساعدة مرشدي المدارس على التحسن وليس إضعاف برامجهم. ويعكس "التقييم" الحاجة إلى تقييم الجهود المبذولة لتحديد فعاليتها وإجراء التعديلات اللازمة، دون الإشارة إلى اللوم أو المسؤولية.

وقد تناول الإرشاد المدرسي التحصيل الأكاديمي والاستعداد الوظيفي والتعلم الاجتماعي / الوجداني منذ أن قدم جيسيرز فكرة برامج الإرشاد المدرسي الشاملة في أواخر 1960. على الرغم من أن مرشدي المدارس يحاولون معالجة الثلاثة على قدم المساواة ، إلا أن المناخ التعليمي خلال حملة " لا يُترك أي طفل مُنسيّ " أجبر مرشدي المدارس على التركيز بشكل أكبر على التحصيل الأكاديمي والمساءلة. ومنذ إعادة تفويض ESEA¹³ كقانون نجاح كل طالب ، أدرك مجتمع التعليم أهمية التعلم الاجتماعي / الوجداني والاستعداد الوظيفي بالإضافة إلى التحصيل الأكاديمي.

وعلاوة على ذلك، فإن إعادة الإذن بقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة في عام 2004 أدخل فكرة الإستجابة للتدخل¹⁴، وعلى وجه التحديد، المدخل المتعدد المستويات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. ومنذ ذلك الحين، تم دمج أنظمة الدعم متعددة المستويات (MTSS¹⁵) في التدخلات الأكاديمية لعامة الطلاب. يعكس أنظمة الدعم متعدد المستويات الهيكل الموضح في النموذج الوطني أسكا الذي يتلقى فيه جميع الطلاب فوائد برنامج الإرشاد المدرسي (المستوى 1) مع التدخلات المستهدفة للطلاب الذين يحتاجون إليها (المستوى 2) والتدخلات المكثفة لشريحة صغيرة من الطلاب (المستوى 3). كما يحدد مدخل أنظمة الدعم متعدد المستويات بشكل أكثر وضوحا دور مرشد المدرسة في تقديم خدمات الصحة النفسية. ويقدم مرشدو المدارس الدعم من المستوى 1 لجميع الطلاب، ويوفرون أو ينسقون التدخل المستهدف من المستوى 2 للطلاب المحددين، ويتعاونون ويتشاورون في المقام الأول مع مستوى الدعم من المستوى 3.

¹² استخدام الأفعال الخاصة بالنموذج "على سبيل المثال عرفت = التعريف" مناسب أكثر للثقافة الأمريكية التي تعتمد الاختصارات بشكل كبير ، فضلا عن أن نموذج أسكا نشأ في الثقافة الإرشادية للمدارس منذ مطلع القرن الحالي فهناك تعود على الاختصار للكلمات لكي تستخدم كأفعال ، أما ما يختص بثقافتنا العربية في مجال علم النفس والإرشاد المدرسي فمن الصعوبة بمكان استخدام اختصار لحروف عربية لصعوبة الإجماع على المفاهيم إلى جانب عدم انتشار برامج الإرشاد المدرسي الشاملة في كل الدول العربية ، لذا أتر المترجم ألا يستخدم الأفعال وإنما يستخدم الأسماء. المترجم.

¹³ تم التوقيع على قانون نجاح كل طالب (ESSA) من قبل الرئيس أوباما في 10 ديسمبر 2015، ويمثل خيرا جيدا لمدارس أمتنا. يعمل هذا الإجراء الحزبي على إعادة تفويض قانون التعليم الابتدائي والثانوي (ESEA) الذي مضى عليه 50 عامًا، وهو قانون التعليم الوطني للبلاد والالتزام الطويل الأمد بتكافؤ الفرص لجميع الطلاب. المترجم.

¹⁴ the idea of response to intervention

¹⁵ Multitiered systems of support

ولم تعد الموضوعات الأربعة للقيادة والدعوة والتعاون والتغيير المنهجي تظهر حول حافة الماس الوطني لنموذج أسكا ، بل يتم نسجها بدلا من ذلك في جميع أنحاء النموذج الوطني أسكا لإظهار أنها مكونات لا تتجزأ من برنامج الإرشاد المدرسي الشامل. ويرد شرح كامل للتغييرات في الصفحة 116.

بعد فترة وجيزة من تقديم النموذج الوطني ل أسكا ، بدأت أسكا تسمية برنامج نموذج أسكا المعتمد (RAMP¹⁶) ، والذي يسلط الضوء على برامج الإرشاد المدرسي التي أظهرت التنفيذ المتقدم للبرامج النمائية الشاملة القائمة على النتائج. ويقول مرشدو المدارس في المدارس التي حصلت على تصنيف RAMP إن التصنيف لم يكن شرفا كبيرا فحسب ، بل ساعدتهم العملية على تحسين برنامجهم أكثر.

لقد خطت مهنة الإرشاد المدرسي خطوات هائلة منذ تقديم النموذج الوطني أسكا لأول مرة. وتهدف الطبعة الرابعة الحالية والإصدارات اللاحقة إلى نقل مرشدي المدارس والإرشاد المدرسي إلى أبعد من ذلك طوال رحلتهم وأقرب من أي وقت مضى إلى هدفهم المتمثل في مساعدة كل طالب على النجاح.

د.كوك سي وان ; مدير أسكا التنفيذي

Kwok-Sze Wong, Ed.D., ASCA Executive Director

¹⁶ Recognized ASCA Model Program

الملخص التنفيذي

يقوم مرشدو المدارس بتصميم وتقديم برامج الإرشاد المدرسي التي تعمل على تحسين نتائج الطلاب. ويحدد "النموذج الوطني ل أسكا: إطار لبرامج الإرشاد المدرسي" مكونات برنامج الإرشاد المدرسي الذي يعد جزءا لا يتجزأ من المهمة الأكاديمية للمدرسة ويتم إنشاؤه ليكون له تأثير إيجابي كبير على تحصيل الطلاب وحضورهم وانضباطهم.

يوجه النموذج الوطني ل أسكا مرشدي المدارس في تطوير برامج الإرشاد المدرسي التي:

- تستند إلى اتخاذ القرارات المستنيرة بالبيانات.
- يتم تسليمها لجميع الطلاب بشكل منهجي.
- تتضمن منهاجا مناسباً من الناحية النمائية يركز على العقلية والسلوكيات التي يحتاجها جميع الطلاب للاستعداد والنجاح بعد المرحلة الثانوية
- سد الفجوات في الإنجاز والفرص
- مما يؤدي إلى تحسين تحصيل الطلاب وحضورهم وانضباطهم

-**مسائل التدريب و الاعتماد¹⁷** مرشدو المدارس هم معلمون معتمدون / مرخصون حاصلون على درجة الماجستير في الإرشاد المدرسي كحد أدنى ، مما يجعلهم مؤهلين بشكل فريد لتلبية جميع احتياجات الطلاب الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية من خلال تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الذي يعزز ويعزز نجاح الطلاب.

-**النسب مهمة¹⁸** تظهر الأبحاث أن نسب الطلاب المناسبة إلى مرشد المدرسة لها تأثير كبير على حضور الطلاب وتؤدي إلى درجات أعلى في الاختبار. وعدد الحالات المثالي هو 250:1.



للبحث عن فعالية برامج الإرشاد المدرسي ، تصفح
www.schoolcounselor.org/effectiveness

يتكون إطار عمل النموذج الوطني لـ (أسكا) من أربعة مكونات: التعريف والإدارة والتوصيل والتقييم.

¹⁷ Training and credentialing matters

¹⁸ Ratios matter

التعريف DEFINE

تحدد ثلاث مجموعات من معايير الإرشاد المدرسي مهنة الإرشاد المدرسي. وتساعد هذه المعايير مرشدي المدارس الجدد وذوي الخبرة على تطوير وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي لتحسين نتائج الطلاب.

معايير الطلاب Student Standards

العقلیات وسلوكیات آسكا لنجاح الطلاب: الاستعداد الجامعي والوظيفي لكل طالب من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر.

المعايير المهنية Professional Standards

- معايير آسكا ASCA الأخلاقية لمرشدي المدارس
- معايير وكفاءات آسكا ASCA المهنية لمرشد المدرسة

الإدارة **MANAGE**

لكي يتم تقديم برنامج الإرشاد المدرسي بفعالية ، يجب إدارة برنامج الإرشاد المدرسي بكفاءة وفعالية. يوفر نموذج أسكا الوطني لمرشدي المدارس التركيز على البرنامج الناجح وأدوات التخطيط لتوجيه التصميم والتنفيذ لبرنامج الإرشاد المدرسي الذي يحقق النتائج.

تركيز البرنامج Program Focus

- الاعتقادات
- بيان الرؤية
- بيان المهمة

تخطيط البرامج

- ملخص بيانات المدرسة
- أغراض النتائج السنوية للطلاب
- خطط العمل
- الفصول الدراسية والمجموعة
- سد الفجوة
- خطط الدروس
- المؤتمر الإداري السنوي
- استخدام الوقت
- التقويمات
- سنوي
- أسبوعي
- المجلس الإشرافي



الأنشطة المناسبة وغير المناسبة لمرشدي المدارس

الأنشطة المناسبة لمرشدي المدارس	الأنشطة الغير مناسبة لمرشدي المدارس
تقديم الإرشاد والتقييم للتخطيط الأكاديمي	بناء الجدول الرئيسي
التوجيه والتنسيق والإرشاد الأكاديمي للطلاب الجدد	تنسيق الأعمال الورقية وإدخال البيانات لجميع الطلاب الجدد
تفسير الاختبارات المعرفية والكفاءة والتحصيل	تنسيق برامج الاختبارات المعرفية والقدرات والإنجاز
تقديم الإرشاد للطلاب الذين يتأخرون أو يغيبون	توقيع الأعدار للطلاب المتأخرين أو الغائبين
تقديم الإرشاد للطلاب الذين لديهم مشاكل تأديبية	تنفيذ الإجراءات التأديبية أو تحديد عواقب الانضباط
تقديم خدمات إرشادية قصيرة المدى للأفراد والمجموعات الصغيرة للطلاب	تقديم الإرشاد طويل الأمد في المدارس لمعالجة الاضطرابات النفسية
التشاور مع المعلمين لجدولة وتقديم دروس مناهج الإرشاد المدرسي بناء على الاحتياجات النمائية والاحتياجات المحددة من خلال البيانات	تغطية الفصول الدراسية عند غياب المدرسين أو لتهيئة وقت لتخطيط المعلم
تفسير سجلات الطلاب	الاحتفاظ بسجلات الطلاب
تحليل متوسطات الدرجات في العلاقة بالإنجاز	حساب متوسط النقاط
التشاور مع المعلمين حول بناء الاتصالات في الفصل الدراسي والإدارة الفعالة للفصل ودور العوامل غير المعرفية في نجاح الطلاب	الإشراف على الفصول الدراسية أو المناطق العامة
حماية سجلات ومعلومات الطلاب حسب اللوائح الحكومية والفيدرالية	حفظ السجلات الكتابية
التشاور مع مدير المدرسة لتحديد وحل مشاكل الطلاب واحتياجاتهم ومشاكلهم	المساعدة في الواجبات في مكتب المدير
الدفاع عن الطلاب في اجتماعات خطة التعليم الفردية وفرق دراسة الطلاب ومجالس مراجعة الحضور المدرسي ، حسب الضرورة	تنسيق خطط التعليم الفردي على مستوى المدرسة ، وفرق الطلاب الدراسية ، والاستجابة لخطط التدخل ، وأنظمة الدعم متعددة المستويات ، ومجالس مراجعة الحضور في المدرسة
تحليل بيانات مفصلة على مستوى المدرسة وبرنامج الإرشاد المدرسي	يعمل ككاتب إدخال بيانات

التوصيل DELIVER

يقدم مرشدو المدرسة الأنشطة والخدمات المناسبة من الناحية النمائية بشكل مباشر أو غير مباشر للطلاب نتيجة لتفاعل مرشد المدرسة مع الآخرين.

وتساعد هذه الأنشطة والخدمات الطلاب على تطوير العقليات وسلوكيات آسكا من أجل نجاح الطلاب وتحسين تحصيلهم وحضورهم وانضباطهم.

Direct Student Services خدمات الطلاب المباشرة

- التعليمات
- التقييم والإرشاد
- تقديم الإرشاد

Indirect Student Services خدمات الطلاب غير المباشرة

● الاستشارة

● التعاون

● الإحالات



التقييم ASSESS

لتحقيق أفضل النتائج للطلاب ، يقوم مرشدو المدارس بتقييم برنامجهم بانتظام من أجل:

- تحديد فعاليتها

- الإعلام بالتحسينات على تصميم برنامج الإرشاد المدرسي وتقديمه

- إظهار كيف يختلف الطلاب نتيجة لبرنامج الإرشاد المدرسي

يقوم مرشدو المدارس أيضاً بتقييم عقلياتهم وسلوكياتهم بأنفسهم لتقرير تطورهم المهني والمشاركة سنوياً في تقييم أداء مرشد المدرسة مع مسؤول مؤهل. ويوفر نموذج أسكا الوطني الأدوات التالية لتوجيه التقييم.

تقييم البرنامج Program Assessment

- تقييم برنامج الإرشاد المدرسي

- تقارير النتائج السنوية

تقييم وتقدير مرشد المدرسة

School Counselor Assessment and Appraisal

- تقييم الكفاءات والمعايير المهنية لمرشد مدرسة أسكا

- نموذج تقييم أداء مرشد المدرسة

لمزيد من المعلومات حول نموذج أسكا الوطني ، تصفح

ASCAnationalmodel www.schoolcounselor.org/

Section I: Define القسم الأول: التعريف



تشمل الموضوعات:

المعايير الطلابية

- العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب

المعايير المهنية

- معايير أسكا الأخلاقية لمرشدي المدارس
- معايير وكفاءات أسكا المهنية لمرشد المدرسة

التعريف DEFINE

تُعد معايير الإرشاد المدرسي للطلاب والممارسة المهنية بمثابة الوثائق المحددة لمهنة الإرشاد المدرسي. وتساعد ثلاث مجموعات من المعايير مرشدي المدارس الجدد وذوي الخبرة على تطوير وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي.

• المعايير الطلابية

- العقلیات وسلوكیات أسكا لنجاح الطلاب: معايير الاستعداد الجامعي والوظيفي لكل طالب من رياض الأطفال إلى الصف الثاني عشر

• المعايير المهنية

- معايير أسكا الأخلاقية لمرشدي المدارس
- الكفاءات والمعايير المهنية لمرشد مدرسة أسكا

STUDENT STANDARDS معايير الطلاب

العقلیات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب: K- 12 College - والاستعداد الوظيفي لكل طالب

تصف العقلیات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب المعرفة والمهارات والمواقف التي يحتاجها الطلاب لتحقيق النجاح الأكاديمي والاستعداد الجامعي والوظيفي والارتقاء الاجتماعي / الوجداني. وتستند المعايير إلى دراسة استقصائية للبحوث وأفضل الممارسات في تحصيل الطلاب من مجموعة واسعة من المعايير والجهود التعليمية.

تحدد وتضع معايير العقلیات والسلوك الـ 35 أولويات المواقف والمعرفة والمهارات المحددة التي يجب أن يتمكن الطلاب من إظهارها نتيجة لبرنامج الإرشاد المدرسي. ويستخدم مرشدو المدارس المعايير لتقييم نمو الطلاب وتطورهم ، وتوجيه تطوير الاستراتيجيات والأنشطة وإنشاء برنامج يساعد الطلاب على تحقيق أعلى إمكاناتهم. ويمكن مواءمة العقلیات وسلوكيات أسكا مع المبادرات على مستوى المنطقة التعليمية والولاية أو المحافظة والمستوى الوطني لتعكس الأولويات المحلية للمنطقة التعليمية .

ولكي يتم تفعيل المعايير، يختار مرشدو المدارس أو يكتبون كفاءات تتماشى مع المعايير المحددة، والتي تصبح الأساس للدروس الصفية والمجموعات الصغيرة والأنشطة التي تلبي احتياجات الطلاب النمائية. تعكس الكفاءات بشكل مباشر رؤية برنامج الإرشاد المدرسي الشامل ورسالته وأهدافه وتتماشى مع المهمة الأكاديمية للمدرسة.

المعايير القائمة على البحوث Research-Based Standards

تستند العقلیات والسلوكيات في أسكا إلى مراجعة للبحوث ووثائق الاستعداد للجامعة والحياة المهنية التي أنشأتها مجموعة متنوعة من المنظمات التي حددت الاستراتيجيات التي تؤثر على تحصيل الطلاب والأداء الأكاديمي. ويتم تنظيم العقلیات وسلوكيات أسكا بناء على إطار العوامل غير المعرفية المقدمة في مراجعة الأدبيات النقدية "التدريس للمراهقين ليصبحوا متعلمين"¹⁹ التي أجراها اتحاد جامعة شيكاغو حول أبحاث مدرسة شيكاغو (2012).

توضح مراجعة الأدبيات بأن معرفة المحتوى والمهارات الأكاديمية ليست سوى جزء من معادلة نجاح الطلاب. " إن الأداء المدرسي هو ظاهرة معقدة ، وتشكلها مجموعة واسعة من العوامل الجوهرية للطلاب والبيئة الخارجية"²⁰. وتستند العقلیات وسلوكيات أسكا إلى أدلة على أهمية هذه العوامل.

¹⁹ Teaching Adolescents to Become Learners

²⁰ (Farrington, C.A., et al, 2012)

المعايير Standards

يتم ترتيب المعايير الـ 35 ضمن فئات عامة وفئات فرعية بواقع خمس فئات عامة من العوامل غير المعرفية المتعلقة بالأداء الأكاديمي كما هو محدد في مراجعة الأدبيات لعام 2012 التي نشرها اتحاد جامعة شيكاغو حول أبحاث مدرسة شيكاغو. وتجمع هذه الفئات "مجموعة واسعة من الأدبيات البحثية" (ص 8) حول العوامل غير المعرفية بما في ذلك المثابرة والمرونة وإيجاد الحلول وتحديد الأهداف وطلب المساعدة والتعاون والضمير والفعالية الذاتية والتنظيم الذاتي وضبط النفس والانضباط الذاتي والدافعية والعقلية وبذل الجهد وعادات العمل والتنظيم ، والانتهاء من الواجبات المنزلية واستراتيجيات التعلم ومهارات الدراسة من بين أمور أخرى.

الفئة 1: معايير العقلية²¹ - تشمل المعايير المتعلقة بالمواقف أو الاعتقادات النفسية والاجتماعية لدى الطلاب عن أنفسهم فيما يتعلق بالعمل الأكاديمي. وإن هذه تشكل نظام اعتقادات الطلاب كما هو موضح في السلوكيات.

الفئة 2: معايير السلوك²² - تشمل هذه المعايير السلوكيات المرتبطة عادة بكونك طالبا ناجحا. وهذه السلوكيات واضحة ، وعلامات خارجية على أن الطالب منخرط ويبذل جهدا للتعلم. ويتم تجميع السلوكيات في ثلاث فئات فرعية:

- **استراتيجيات التعلم²³**: العمليات والفنيات التي يستخدمها الطلاب للمساعدة في العمل المعرفي للتفكير أو التذكر أو التعلم.

²¹ Mindset Standards

²² Behavior Standards

²³ Learning Strategies

- **مهارات الإدارة الذاتية**²⁴: التركيز المستمر على الهدف على الرغم من العقبات (العزم أو المثابرة) وتجنب الانحرافات أو الإغراءات لإعطاء الأولوية للمساعي العليا على الملذات المنخفضة (الإشباع المتأخر ، الانضباط الذاتي ، ضبط النفس)
- **المهارات الاجتماعية**²⁵: السلوكيات المقبولة التي تحسن التفاعلات الاجتماعية، مثل تلك التي بين الأقران أو بين الطلاب والبالغين

²⁴ Self-management Skills

²⁵ Social Skills

الفئة 1 معايير العقلية
يشجع مرشدو المدرسة العقلية التالية لجميع الطلاب

- 1M. الإيمان بتطوير الذات بكليتها ، بما في ذلك التوازن الصحي للرفاهية النفسية والاجتماعية / الوجدانية والجسدية
- 2M. الثقة بالنفس في القدرة على النجاح
- 3M. الشعور بالانتماء في البيئة المدرسية
- 4M. فهم أن التعليم ما بعد الثانوي والتعلم مدى الحياة ضروريان للنجاح الوظيفي على المدى الطويل
- 5 M. الإيمان باستخدام القدرات على أكمل وجه لتحقيق نتائج ومخرجات عالية الجودة
- 6 M. موقف إيجابي تجاه العمل والتعلم

الفئة 2: معايير السلوك
سيقوم الطلاب بإظهار المعايير التالية من خلال الدروس والأنشطة الصفية و / أو الإرشاد الفردي / والجماعة الصغيرة

استراتيجيات التعلم	مهارات الإدارة الذاتية	المهارات الاجتماعية
1 B-LS. إظهار مهارات التفكير النقدي لإتخاذ قرارات مستنيرة	1 B-SMS. إظهار القدرة على تحمل المسؤولية	1 B-SS. استخدام مهارات الاتصال الشفهي والكتابي الفعالة ومهارات الانصات
2 B-LS. إظهار الإبداع	2 B-SMS. إظهار الانضباط الذاتي وضبط النفس	2 B-55. إنشاء علاقات إيجابية وداعمة مع الطلاب الآخرين
3 B-LS. استخدام مهارات إدارة الوقت والتنظيم والدراسة	3 B-SMS. إظهار القدرة على العمل بشكل مستقل	3 B-SS. إنشاء علاقات مع البالغين تدعم النجاح
4 B-LS. تطبيق التحفيز الذاتي والتوجيه الذاتي للتعلم	4 B-SMS. إظهار القدرة على تأخير الإرضاء الفوري للمكافآت طويلة الأجل	4 B-SS. إظهار التفهم
5 B-LS. تطبيق المهارات الإعلامية والتكنولوجية	5 B-SMS. إظهار المثابرة لتحقيق الأهداف طويلة وقصيرة المدى	5 B-SS. إظهار اتخاذ القرار الأخلاقي والمسؤولية الاجتماعية
6 B-LS. تأسيس معايير عالية للجودة	6 B-SMS. إظهار القدرة على التغلب على حواجز التعلم	6 B-SS. استخدام التعاون الفعال ومهارات التعاون
7 B-LS. التعرف على المدى الطويل والفصير الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي	7 B-SMS. إظهار مهارات المواجهة الفعالة عند مواجهة مشكلة	7 B-SS. استخدام مهارات القيادة والعمل الجماعي للعمل بفعالية في فرق متنوعة
8 B-LS. المشاركة بنشاط في الدورات الدراسية الصعبة	8 B-SMS. إظهار القدرة على تحقيق التوازن بين أنشطة المدرسة والمنزل والمجتمع	8 B-SS. إظهار مهارات الدفاع والقدرة على تأكيد الذات ، عند الضرورة
9 B-LS. جمع الأدلة والنظر في وجهات نظر متعددة لاتخاذ قرارات مستنيرة	9 B-SMS. إظهار مهارات السلامة الشخصية	9 B-SS. إظهار النضج الاجتماعي والسلوكيات المناسبة للوضع والبيئة
10 B-LS. المشاركة في الإثراء والأنشطة الزائدة على المنهج	10 B-SMS. إظهار القدرة على إدارة التحولات والقدرة على التكيف مع المواقف والمسؤوليات المتغيرة	

الكفاءات على مستوى الصف 26

إن الكفاءات على مستوى الصف هي توقعات محددة وقابلة للقياس يحققها الطلاب أثناء تقدمهم نحو المعايير. كما تتماشى تماما رؤية برنامج الإرشاد المدرسي ورسالته وأهداف البرنامج مع المهمة الأكاديمية للمدرسة ، فإن معايير وكفاءات الإرشاد المدرسي تتماشى أيضا مع معايير المحتوى الأكاديمي على مستوى الولاية والمحافظة.

تتوافق العقلیات وسلوكيات أسكا مع الحالة الأساسية العامة للمعايير من خلال الاتصالات على مستوى الكفاءة. وتتيح هذه المواءمة لمرشدي المدارس الفرصة لمساعدة الطلاب على تلبية معايير الاستعداد للجامعة والحياة المهنية هذه بالتعاون مع المحتوى الأكاديمي الذي يتم تدريسه في المجالات الأساسية في الفصل الدراسي. كما أنه يساعد مرشدي المدارس على التوافق مباشرة مع التعليم الأكاديمي عند تقديم الإرشاد الفردي والجماعي الصغير من خلال التركيز على المعايير والكفاءات التي تلبي الاحتياجات النمائية للطلاب. ويتم تشجيع مرشدي المدارس العاملين في المحافظات التي لم تعتمد الحالة الأساسية العامة للمعايير على مواءمة الكفاءات مع المعايير الأكاديمية لولايتهم ويمكنهم استخدام الكفاءات من قاعدة بيانات أسكا²⁷ كأمثلة على الاصطفاف العام.

²⁶ Grade-Level Competencies

²⁷ ASCAMindsets & Behaviors

المجالات 28

يتم تنظيم الكفاءات في ثلاثة مجالات واسعة: الأكاديمية والمهنية والنمائية الاجتماعية / الوجدانية. وتعزز هذه المجالات العقليات والسلوكيات التي تعزز عملية تعلم الطلاب وتخلق ثقافة الاستعداد الجامعي والوظيفي لجميع الطلاب. وفيما يلي تعريفات كل مجال:

-**التطوير الأكاديمي** - الكفاءات التي توجه برامج الإرشاد المدرسي لتنفيذ الاستراتيجيات والأنشطة لدعم وزيادة قدرة كل طالب على التعلم.

- **التطوير الوظيفي** - الكفاءات التي توجه برامج الإرشاد المدرسي لمساعدة الطلاب (1) فهم العلاقة بين المدرسة وعالم العمل و (2) التخطيط والانتقال الناجح من المدرسة إلى التعليم ما بعد الثانوي و / أو عالم العمل ومن وظيفة إلى أخرى عبر العمر.

-**الإرتقاء الاجتماعي / الوجداني** - الكفاءات التي توجه برامج الإرشاد المدرسي لمساعدة الطلاب على إدارة العواطف وتعلم وتطبيق مهارات التعامل مع الآخرين.

قاعدة أسكا بيانات العقليات والسلوكيات 29

توجد الكفاءات على مستوى الصف في قاعدة بيانات أسكا للعقليات والسلوكيات³⁰، ويمكن لمرشدي المدارس البحث في قاعدة البيانات عن طريق الكلمة الرئيسية لتحديد الكفاءات التي تلبي احتياجات تطوير الطلاب بسرعة وسهولة وتتماشى مع المحتوى الأكاديمي حسب الاقتضاء. كما تسمح قاعدة البيانات لمرشدي المدارس بالمساهمة في الكفاءات من خلال مشاركة طرق أخرى لتلبية أو مواءمة معيار معين.

²⁸ Domains

²⁹ ASCA Mindsets & Behaviors Database

³⁰ www.schoolcounselor.org/studentcompetencies

خطوات التنفيذ Implementation Steps

1. تحليل البيانات المدرسية لإثراء اختيار العقلیات والسلوكيات المتوافقة مع احتياجات الطلاب.
2. استخدم خطة عمل العقلیات والسلوكيات للفصل الدراسي والمجموعة لربط العقلیات والسلوكيات المختارة بأنشطة ومستويات صفية محددة بهدف معالجة جميع المعايير الـ 35 خلال خبرة "ما قبل الروضة- الروضة- حتي الصف الثاني عشر"³¹
3. مراجعة العقلیات والسلوكيات المختارة عند كتابة أو مراجعة أغراض نتائج الطلاب السنوية.
4. استخدام معايير أسكا للعقلیات والسلوكيات كعدسة لتوجيه التعليمات والتقييم والنصيحة والإرشاد.
5. إنشاء أو اختيار الكفاءات المتوافقة مع العقلیات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب ومعايير المنطقة أو المحافظة.

- a. تحديد اعتقادات الطلاب المحددة ومعارفهم ومهاراتهم اللازمة لإكتساب العقلیات أو السلوك المعلن.
- b. حدد أو اكتب كفاءة أو هدف تعليمي يعمل على تفعيل المعيار. والكفاءة / الهدف هو سلوك الطالب القابل للملاحظة والقابل للقياس الكمي. على سبيل المثال ، يمكن تفعيل المهارة (6) لإدارة الذات المعيارية للسلوك (B-SMS 6): إظهار القدرة على التغلب على الحواجز التي تحول دون التعلم من خلال الأهداف التالية:

- سيقوم الطلاب بإدراج استراتيجيتين لتلقي مساعدة إضافية لإكمال الواجبات المنزلية.

1.

2.

سيقوم الطلاب بشرح استراتيجية تركيز واحدة لإستخدامها قبل بداية الفصل الدراسي.

6. تتبع تنفيذ معايير وكفاءات أسكا للعقلیات والسلوكيات من خلال تقرير نتائج العقلیات والسلوكيات للفصول الدراسية والجماعية (انظر الصفحة فيما يلي) لتوثيق تحصيل الطلاب للمعايير والكفاءات.

7. تقييم تأثير العقلیات وسلوكيات أسكا على نجاح الطلاب من خلال تقرير نتائج العقلیات والسلوكيات الصفية والجماعية (الدروس الصفية والمجموعات الصغيرة وتدخلات سد الفجوة).

³¹ PRE K -K-12

المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا

تحدد المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا العقلية والسلوكيات التي يحتاجها مرشدو المدارس لتلبية المتطلبات الصارمة لمهنة الإرشاد المدرسي واحتياجات الطلاب قبل الروضة إلى الصف 12 . وتساعد هذه المعايير والكفاءات على ضمان تجهيز مرشدي المدارس الجدد ونوي الخبرة لإنشاء وصيانة وتعزيز برنامج شامل للإرشاد المدرسي يتناول التحصيل الأكاديمي والتخطيط الوظيفي والارتقاء الاجتماعي / الوجداني. ويمكن استخدام هذه المعايير والكفاءات بطرق متنوعة بما في ذلك:

مرشدو المدارس³³

- التقييم الذاتي لعقلياتهم وسلوكياتهم
- صياغة خطة مناسبة للتطوير المهني

مديرو المدارس³⁴

- توجيه توظيف واختيار المرشدين المدرسيين المختصين
- تطوير أو الاستئارة بتقييم أداء مرشد المدرسة الهادف

برامج تعليم المرشد المدرسي³⁵

- وضع معايير لضمان تخرج طلاب الإرشاد المدرسي بالمعرفة والمهارات والمواقف اللازمة لتطوير برنامج إرشادي مدرسي شامل.

تنظيم المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا

يتم تنظيم المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا من خلال معايير العقلية والسلوك والكفاءات. وإن المعايير هي مواضيع أوسع نطاقا تصف المعرفة والاتجاه والمهارات التي يحتاجها مرشدو المدارس لتنفيذ برنامج إرشادي مدرسي شامل. وإن الكفاءات هي مؤشرات أكثر تحديدا وقابلة للقياس لمعايير السلوك.

³²32 PROFESSIONAL STANDARDS

³³ School counselors

³⁴ School administrators

³⁵ School counselor education programs

والعقلیات : تتضمن معايير العقلیات الاعتقادات التي يحملها مرشدو المدارس حول إنجاز الطلاب ونجاحهم. وعلى الرغم من أنه قد يكون من الممكن قياس هذه الاعتقادات ، إلا أنه يتم التعرف على العقلیات بسهولة أكبر من خلال السلوكيات التي يظهرها مرشد المدرسة نتيجة لتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل. لذلك فإن معايير العقلیات ليس لها كفاءات مترابطة.

السلوكيات: تشمل معاييرها السلوكيات الأساسية التي يظهرها مرشدو المدارس من خلال تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل بما في ذلك:

1. **الأساس المهني -** المهارات الأساسية التي هي أساس التوجه المهني لمرشد المدرسة
2. **الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة -** التفاعلات التي يتم توفيرها بشكل مباشر للطلاب أو بشكل غير مباشر للطلاب بالتعاون مع الأسر والمعلمين والإداريين وغيرهم من موظفي المدرسة وأصحاب المصلحة في التعليم
3. **التخطيط والتقييم -** الأنشطة اللازمة لتصميم وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي الشامل

يحتوي كل معيار سلوكي على كفاءات محددة تعد مؤشرات قابلة للقياس للمعيار الأوسع. ويمكن استخدام هذه الكفاءات لزيادة تحديد السلوكيات اللازمة لتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل. وقد تم العثور على معايير العقلیات والسلوكيات في الرسم البياني التالي ، ويتم سرد الكفاءات السلوكية بعد ذلك.

العقليات اعتقادات مرشدو المدرسة

- M 1. يمكن لكل طالب أن يتعلم ، ويمكن لكل طالب أن ينجح.
- M 2. يجب أن يحصل كل طالب على تعليم عالي الجودة وفرصة للحصول عليه.
- M 3. يجب أن يتخرج كل طالب من المدرسة الثانوية مستعدا لفرص ما بعد المرحلة الثانوية.
- M 4. يجب أن يكون لكل طالب حق الوصول إلى برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- M 5. الإرشاد المدرسي الفعال هو عملية تعاونية تشمل مرشدي المدارس والطلاب والأسر والمعلمين والإداريين وموظفي المدارس الآخرين وأصحاب المصلحة في التعليم.
- M 6. مرشدو المدارس هم قادة في المدرسة والمنطقة والدولة والأمة.
- M 7. تعمل برامج الإرشاد المدرسي الشامل على تطوير وتعزيز النتائج الأكاديمية والمهنية والاجتماعية/الوجدانية للطلاب.

1-B.PF. تطبيق النظريات النمائية والتعلم والإرشاد والتربية

أ. استخدام نظريات الارتقاء البشري للتأثير على القضايا النمائية التي تؤثر على نجاح الطلاب.
ب. استخدام نظرية التعلم لدعم تحصيل الطلاب ونجاحهم، بما في ذلك الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية المتنوعة.

ج. استخدام نظريات وفنيات الإرشاد القائمة على الأدلة الراسخة³⁷ والناشئة والتي تكون فعالة في بيئة المدرسة لتطوير الارتقاء الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي / الوجداني بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر العلاج السلوكي العقلاني الانفعالي³⁸ ، والعلاج الواقعي³⁹ ، والعلاج المعرفي السلوكي⁴⁰ ، و علاج أدلر⁴¹ ، الإرشاد المختصر المستند للحلول⁴² ، والإرشاد المتمركز حول الشخص⁴³ وأنساق الأسرة⁴⁴

د. استخدام نظريات وفنيات الإرشاد في البيئات الفردية والجماعية الصغيرة والفصول الدراسية والمجموعات الكبيرة لتعزيز الارتقاء الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي / الوجداني

هـ. استخدام نظريات التطوير الوظيفي لتعزيز ودعم التخطيط لما بعد المرحلة الثانوية

و. استخدام مبادئ أنظمة الدعم متعددة المستويات في سياق برنامج الإرشاد المدرسي الشامل لتوفير التعليم والتدخلات المتوافقة مع احتياجات الطلاب

2.B-PF. إظهار فهم النظم التعليمية والقضايا القانونية والسياسات والبحوث والاتجاهات في مجال التعليم

a. شرح الهيكل التنظيمي والحوكمة للنظام التعليمي⁴⁵ وكذلك التأثيرات الثقافية والسياسية والاجتماعية على الممارسات التعليمية الحالية

b. شرح النظم التعليمية والفلسفات والنظريات والاتجاهات الحالية في التعليم⁴⁶

³⁶ PROFESSIONAL FOUNDATION

³⁷evidence-based counseling theories

³⁸ rational emotive behavior therapy

³⁹ reality therapy

⁴⁰ cognitive-behavioral therapy

⁴¹ Adlerian

⁴² solution-focused brief counseling

⁴³ person-centered counseling

⁴⁴ family systems

⁴⁵ الأمريكي ، ولكن المترجم حذفها من النص لأن المحتوى يمكن تعميمه على أي نظام تعليمي.

⁴⁶ بما في ذلك التشريعات الفيدرالية وتشريعات الولايات

ج. الشرح و الاستنارة في عملية وضع السياسات والإجراءات على مستوى المبنى والمقاطعة والولاية والمستوى الوطني.

د. شرح تاريخ الإرشاد المدرسي لخلق سياق للوضع الحالي للمهنة وبرامج الإرشاد المدرسي الشاملة

هـ. شرح طبيعة الإرشاد الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي / الوجداني في المدارس وأوجه التشابه والاختلاف بين الإرشاد المدرسي ومجالات الإرشاد الأخرى ، مثل الصحة النفسية والزواج والأسرة ، وإرشاد تعاطي المخدرات ، والعمل الاجتماعي وعلم النفس ، ضمن سلسلة متصلة من الرعاية

ر. تحديد أدوار مقدمي الخدمات الطلابية، مثل الأخصائي الاجتماعي المدرسي أو أخصائي علم النفس المدرسي أو ممرضة المدرسة، وتحديد أفضل الممارسات للتعاون ليكون له تأثير على نجاح الطلاب.

ز. توضيح الأساس المنطقي لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل.

ص. استخدام البحوث التربوية لإثراء القرارات والبرمجة.

ض. استخدام الاتجاهات الحالية في التكنولوجيا لتعزيز نجاح الطلاب.

3-B-PF تطبيق المبادئ القانونية والأخلاقية لمهنة الإرشاد المدرسي

a. الممارسة ضمن المبادئ الأخلاقية لمهنة الإرشاد المدرسي وفقا للمعايير الأخلاقية أسكا لمرشدي المدارس

b. الالتزام بالمسؤوليات القانونية لدور مرشد المدرسة بما في ذلك المبادئ القانونية والأخلاقية الفريدة للعمل مع الطلاب القصر في بيئة المدرسة

c. الالتزام بالحدود الأخلاقية والقانونية للسرية

d. الوفاء بالالتزامات القانونية والأخلاقية تجاه الأسر والمعلمين والإداريين وغيرهم من موظفي المدرسة

e. التشاور مع مرشدي المدارس وغيرهم من المهنيين في مجال التعليم والإرشاد والقانون عندما تنشأ أسئلة أخلاقية وقانونية

f. حل المعضلات الأخلاقية من خلال توظيف نموذج أخلاقي لصنع القرار وفقا لمعايير أسكا الأخلاقية لمرشدي المدارس

g. نموذج السلوك الأخلاقي.

h. الانخراط في التطوير المهني المستمر لإعلام وتوجيه العمل الأخلاقي والقانوني.

4 B-PF. تطبيق المعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي

- a. ابق على اطلاع دائم بأبحاث الإرشاد المدرسي وأفضل الممارسات.
- b. إجراء وتحليل التقييم الذاتي والتقييم المتعلق بالمعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي
- c. استخدام التفكير الشخصي والتشاور والإشراف لتعزيز النمو والتطوير المهني
- d. وضع خطة سنوية للتطوير المهني لضمان المشاركة في فرص النمو المهني المتعلقة بالمعايير والكفاءات المهنية ذات الصلة والقيود الشخصية

5. B-PF استخدام العقلية وسلوكيات أسكا لمعايير نجاح الطلاب للاستشارة في تنفيذ برنامج إرشاد مدرسي شامل

- a. حدد العقلية وسلوكيات أسكا لمعايير نجاح الطلاب ولتلبية احتياجات الطلاب الموضحة في البيانات
- b. إعطاء الأولوية للإعتقادات الذاتية وسلوكيات أسكا لمعايير نجاح الطلاب بما يتماشى مع أهداف تحسين المدرسة
- c. اختيار أو إنشاء كفاءات تتماشى مع العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب ومعايير الدولة الأساسية المشتركة أو غيرها من المعايير الخاصة بالولاية

6 B-PF إظهار فهم لقوة التأثيرات الثقافية والاجتماعية والبيئية على نجاح الطلاب وفرصهم

- a. إظهار المعرفة الأساسية واحترام الاختلافات في العادات والاتصالات والتقاليد والقيم والسمات الأخرى بين الطلاب على أساس العرق والدين والسلالة والجنسية والتوجه الجنسي والهوية الجنسية والقدرة البدنية أو الفكرية وغيرها من العوامل
- b. شرح كيف يمكن أن تؤثر الخلفية الثقافية والاجتماعية والاقتصادية للطلاب على تحصيلهم الأكاديمي وسلوكهم وعلاقاتهم وأدائهم العام في المدرسة
- c. الحفاظ على التوقعات العالية لكل طالب وتوصيلها ، بغض النظر عن الخلفية الثقافية أو الاجتماعية أو الاقتصادية
- d. شرح ديناميات الاتصالات بين الثقافات وإظهار القدرة على التواصل مع أشخاص من ثقافات أخرى بشكل فعال
- e. التعاون مع الإداريين والمعلمين والموظفين الآخرين في المدرسة والمنطقة لضمان المناهج المستجيبة ثقافياً⁴⁷ والمتمركزة حول الطالب
- f. فهم القيود الشخصية والتحيزات، وتوضيح كيفية تأثيرها على عمل مرشد المدرسة.

⁴⁷ culturally responsive curricula student-centered

7. B-PF إظهار القيادة من خلال تطوير وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل

- a. تحديد مصادر القوة والسلطة والقيادة الرسمية وغير الرسمية.
- b. تحديد وإظهار الصفات والمهارات المهنية والشخصية للقادة الفعالين.
- c. تطبيق نموذج القيادة على برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- d. إنشاء الهيكل التنظيمي ومكونات برنامج الإرشاد المدرسي الفعال الذي يتماشى مع نموذج أسكا الوطني.
- e. تطبيق نتائج تقييم برنامج الإرشاد المدرسي لإثراء تصميم وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل .
- f. استخدام المهارات القيادية لتسهيل التغيير الإيجابي لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- g. تحديد دور المرشد المدرسي وبرنامج الإرشاد المدرسي في خطة الأزمات المدرسية.
- h. العمل كشراكة رائدة في المدرسة والمجتمع لتعزيز ودعم نجاح الطلاب.
- i. المشاركة في عملية تحسين المدرسة لتحقيق منظور الإرشاد المدرسي لتطوير أهداف المدرسة.

8. B-PF إظهار الدفاع لبرنامج إرشاد مدرسي شامل

- a. كفاءات الدعوة لمرشد المدرسة النموذجية لتعزيز تطوير برنامج الإرشاد المدرسي ونجاح الطلاب
- b. الدفاع بمسؤولية عن سياسة مجلس إدارة المدرسة والمتطلبات القانونية المحلية للولايات والمحافظات وأقاليم الدولة في مصلحة الطلاب المثلى
- c. شرح فوائد برنامج الإرشاد المدرسي الشامل لجميع أصحاب المصلحة ، بما في ذلك الطلاب والأسر والمعلمين والإداريين وغيرهم من موظفي المدارس ومجالس المدارس ووزارة التعليم ومرشدي المدارس والمعلمين المرشدين المدرسيين وأصحاب المصلحة المجتمعيين وقادة الأعمال

d. توضيح وتوفير الأساس المنطقي للأنشطة المناسبة لمرشدي المدارس.

e. توضيح وتقديم الأساس المنطقي لوقف الأنشطة غير المناسبة لمرشدي المدارس.

f. استخدام البيانات (على سبيل المثال، تقارير سد الفجوة) لتعزيز خفض نسب الطلاب إلى المدرسة والمرشدين والحد من المهام غير المناسبة المتعلقة بالإرشاد المدرسي .

g. المشاركة في الإرشاد المدرسي والمنظمات المهنية ذات الصلة بالتعليم.

B-PF 9 إحداث تغيير منهجي من خلال تنفيذ برنامج إرشاد مدرسي شامل

a. العمل كعامل لتغيير الأنظمة لخلق بيئة تعزز وتدعم نجاح الطلاب.

b. استخدام البيانات لتحديد كيفية دعم السياسات والإجراءات والممارسات التعليمية للمدرسة والمقاطعة والولاية و / أو إعاقة نجاح الطلاب.

c. استخدام البيانات لإثبات الحاجة إلى تغيير منهجي في مجالات مثل أنماط الالتحاق بالمقرر الإرشادي ؛ الإنصاف والإتاحة في الاشتراك ؛ والإنجاز والفرص و / أو فجوات المعلومات.

d. وضع وتنفيذ خطة لمعالجة المقاومة الشخصية و / أو المؤسسية للتغيير التي تدعم نجاح الطلاب بشكل أفضل.

خدمات الطلاب المباشرة وغير المباشرة

1. B-SS تصميم وتنفيذ التعليمات المتوافقة مع العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب في مجموعة كبيرة ، والفصول الدراسية ، والمجموعات الصغيرة ، والإعدادات الفردية

a. استخدام بيانات الطلاب والمدارس والمناطق لتحديد قضايا الإنجاز والحضور والانضباط التي يجب معالجتها من خلال التدريس.

b. تقييم الاتجاهات الثقافية والاجتماعية عند تطوير واختيار المناهج الدراسية الإرشادية.

c. تحديد المناهج المناسبة القائمة على الأدلة المتوافقة مع العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب أو اختيار / تطوير مواد أخرى مستنيرة بالبحث وأفضل الممارسات إذا لم تكن هناك مواد قائمة على الأدلة.

d. إظهار المهارات التربوية ، بما في ذلك استراتيجيات إدارة الفصول الدراسية المستجيبة ثقافيا ، وتخطيط الدروس والتعليم الشخصي.

e. إنشاء خطط الدروس التي تحدد الأنشطة التي سيتم تقديمها ، والمعايير التي يجب معالجتها ، ولمن سيتم تسليم الأنشطة ، وكيف سيتم تسليمها وكيف سيتم تقييم البيانات لتحديد التأثير على نتائج الطلاب.

f. استخدام مجموعة متنوعة من الفنيات في تقديم الدروس والأنشطة.

g. التواصل مع مديري المدارس والمعلمين وغيرهم من الموظفين لضمان التنفيذ الفعال للتعليم.

h. تحليل البيانات من الدروس والأنشطة لتحديد التأثير على نتائج الطلاب.

2. B-SS تقديم التقييم والإرشاد في إعدادات المجموعة الكبيرة والفصول الدراسية والمجموعات الصغيرة والأفراد

a. تطوير استراتيجيات لتقديم التقييم والإرشاد للطلاب والأسر حول تحقيق العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب.

b. استخدام التقييمات لمساعدة الطلاب على فهم قدراتهم وقيمهم واهتماماتهم المهنية.

c. تضمين الفرص الوظيفية واتجاهات سوق العمل والاقتصاد العالمي لمساعدة الطلاب على تطوير خطط فورية وطويلة المدى.

d. مساعدة الطلاب على الرجوع إلى نتائج التقييم الفردية (على سبيل المثال ، مؤشر ماير وبريجز لأنماط الشخصية MBTI ، اختبار الميول المهنية لهولاند Holland Code ، بطارية الاستعدادات المهنية للقوات المسلحة⁴⁸ ASVAB ، أو شبكة معلومات الوظائف O*Net) مع الأهداف التوظيفية / المهنية.

e. مساعدة الطلاب على فهم كيفية ارتباط الأداء الأكاديمي بعالم العمل والحياة الأسرية وخدمة المجتمع

f. مساعدة الطلاب على فهم أهمية التعليم ما بعد الثانوي و / أو التدريب كمسار إلى مهنة.

⁴⁸ Armed Services Vocational Aptitude Battery

g. مساعدة الطلاب والأسر على التنقل في عمليات التوعية والاستكشاف والقبول والمساعدات المالية بعد المرحلة الثانوية.

h. ربط الطلاب بتجارب مكان العمل لتعميق الفهم واستكشاف الاهتمامات المهنية.

3 B-SS. تقديم الإرشاد على المدى القصير في مجموعات صغيرة وخطط فردية

- a. استخدام البيانات لتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى تدخل إرشادي.
- b. تقديم الدعم للطلاب، بما في ذلك الإرشاد الفردي والجماعي الصغير، خلال أوقات الانتقال، أو التوتر المتزايد، أو التغيير الحرج أو المواقف الأخرى التي تعيق نجاح الطلاب.
- c. شرح الفرق بين الإرشاد المناسب على المدى القصير والعلاج غير المناسب على المدى الطويل.
- d. شرح تأثير تجارب الطفولة السلبية والصدمات ، وإظهار الفنيات لدعم الطلاب الذين عانوا من الصدمة.
- e. الاستجابة بإستراتيجيات التدخل المناسبة لتلبية احتياجات الفرد أو المجموعة أو المجتمع المدرسي قبل وأثناء وبعد الاستجابة للأزمات.

4 B-SS. إجراء الإحالات إلى المدرسة والمصادر الاجتماعية المناسبة

- a. الاحتفاظ بقائمة بموارد الإحالة الحالية ، بما يتفق مع سياسات المدرسة والمنطقة التعليمية ، للطلاب والموظفين والأسر لمعالجة القضايا الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية بفعالية.
- b. التواصل مع حدود الإرشاد المدرسي واستمرارية خدمات الصحة النفسية.
- c. توضيح سبب خروج التشخيص والعلاج طويل الأجل عن نطاق الإرشاد المدرسي.

5 B-SS. التشاور لدعم تحصيل الطلاب ونجاحهم

- a. جمع المعلومات حول احتياجات الطلاب من الأسر والمعلمين والإداريين وغيرهم من موظفي المدرسة والمنظمات المجتمعية لإثراء اختيار استراتيجيات نجاح الطلاب.
- b. مشاركة الاستراتيجيات التي تدعم إنجاز الطلاب مع الأسر والمعلمين والإداريين والمعلمين وموظفي المدارس والمنظمات المجتمعية.
- c. التشاور مع مرشدي المدارس وغيرهم من المتخصصين في التعليم والإرشاد عند ظهور أسئلة حول ممارسة الإرشاد المدرسي.
- d. تسهيل التدريب أو ورش العمل أثناء الخدمة للأسر أو الإداريين أو موظفي المدارس الآخرين أو المعلمين أو أصحاب المصلحة الآخرين لتبادل الخبرات الإرشادية المدرسية.

B-SS 6. التعاون مع العائلات والمعلمين والإداريين وغيرهم من موظفي المدرسة وأصحاب المصلحة في التعليم من أجل إنجاز الطلاب ونجاحهم

- a. الشراكة مع الآخرين للدفاع عن تحصيل الطلاب والعدالة والفرص التعليمية.
- b. شرح إمكانية القيام بأدوار مزدوجة مع الأسر ومقدمي الرعاية الآخرين.
- c. تحديد المهنيين المناسبين في المدارس والمجتمعات المحلية وكذلك الأسرة في حالات الأزمات وإشراكهم.
- d. الإشراف على المتدربين في مجال الإرشاد المدرسي بما يتفق مع مبادئ المعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي في أسكا .

التخطيط والتقييم⁴⁹

B-PE 1. إنشاء اعتقادات برنامج الإرشاد المدرسي وبيانات الرؤية والرسالة المتوافقة مع المدرسة والمنطقة

- a. تحليل الاعتقادات الشخصية والمدرسية والمحلية والحكومية والافتراضات والفلسفات حول نجاح الطلاب.
- b. قم بتأليف بيان اعتقادات شخصية حول الطلاب والأسر والمعلمين وبرامج الإرشاد المدرسي والعملية التعليمية بما يتفق مع فلسفة المدرسة التعليمية ورسالتها.
- c. تحليل رؤية المدرسة ورسالتها.
- d. إنشاء بيان رؤية الإرشاد المدرسي الذي يصف عالما مستقبليا يتم فيه تحقيق نتائج الطلاب بنجاح.
- e. إنشاء بيان مهمة الإرشاد المدرسي بما يتماشى مع مهام المدرسة والمنطقة التعليمية والولاية.
- f. توصيل رؤية ورسالة برنامج الإرشاد المدرسي إلى الإداريين والمعلمين وغيرهم من موظفي المدرسة وأصحاب المصلحة.

B-PE 2. تحديد الفجوات في الإنجاز والحضور والانضباط والفرص والموارد

- a. جمع وتحليل البيانات لتحديد مجالات النجاح أو الفجوات بين ووسط مجموعات مختلفة من الطلاب في الإنجاز والحضور والانضباط والفرص

⁴⁹ PLANNING AND ASSESSMENT

b. مراجعة وتصنيف وتفسير بيانات تحصيل الطلاب وحضورهم وانضباطهم لتحديد وتنفيذ التدخلات حسب الحاجة.

c. إنشاء أهداف تستند إلى بيانات الطلاب والمدارس و / أو المناطق لسد فجوات الإنجاز والفرص و / أو المعلومات.

3 B-PE. تطوير أهداف نتائج الطلاب السنوية بناء على بيانات الطلاب

a. استخدام بيانات الإنجاز و الحضور و الانضباط لإنشاء أهداف سنوية لنتائج الطلاب تتماشى مع خطط تحسين المدرسة.

b. كتابة الأهداف بتنسيق قابل للقياس مثل صياغة هدف SMART⁵⁰، وتضمنين بيانات خط الأساس والهدف ضمن بيان الهدف.

c. استخدام بيانات الطلاب ونتائجهم من أدوات المسح لمراقبة وتحسين أغراض مخرجات الطلاب.

d. توصيل أغراض مخرجات الطلاب إلى الإداريين والمعلمين وغيرهم من موظفي المدرسة وأصحاب المصلحة.

4 B-PE. تطوير وتنفيذ خطط عمل تتماشى مع أغراض مخرجات وبيانات الطلاب

a. تصميم وتنفيذ خطط عمل الإرشاد المدرسي بما يتماشى مع أغراض مخرجات الطلاب المدرسية والسنوية وبيانات الطلاب.

b. تحديد الطلاب المناسبين للمجموعة المستهدفة من خطط العمل بناء على بيانات الطلاب والمدارس والمناطق.

c. تحديد العقلية والسلوكيات المناسبة لـ أسكا لمعايير نجاح الطلاب التي تعالج الاحتياجات المحددة في خطط العمل.

d. اختيار المناهج والأنشطة القائمة على الأدلة لتحقيق الأهداف، أو اختيار/تطوير مواد أخرى مستنيرة بالبحوث وأفضل الممارسات إذا لم تكن هناك مواد قائمة على الأدلة.

e. تحديد الموارد المناسبة اللازمة لتنفيذ خطط العمل.

f. تحديد التأثير المقصود على الأكاديميين والحضور والانضباط نتيجة لتنفيذ خطة العمل.

g. شرح مفاهيم أخذ العينات والمنهجية والتحليل الأساسية من حيث صلتها بنتائج البحوث والبحوث العملية.

⁵⁰ مبني على وقت = Time based , واقعي = Realistic يمكن إنجازه , Achievable = يمكن قياسه = Measurable , محدد = Specific

5. B-PE تقييم وتقرير نتائج البرنامج لمجتمع المدرسة

a. شرح المفاهيم المتعلقة بنتائج البرنامج والمساءلة ضمن برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.

b. مراجعة التقدم المحرز نحو تحقيق أغراض المخرجات السنوية للطلاب.

c. تحليل البيانات لتقييم فعالية برنامج الإرشاد المدرسي للاستئارة لتطوير البرنامج

d. التعاون مع أعضاء فريق الإرشاد المدرسي ومع الإدارة لتحديد كيفية تقييم برامج الإرشاد المدرسي وكيفية مشاركة النتائج.

e. استخدام البيانات لإثبات القيمة التي يضيفها برنامج الإرشاد المدرسي إلى تحصيل الطلاب.

f. استخدام مهارات العرض التقديمي لمشاركة بيانات الفعالية ونتائج خطط العمل والأنشطة مع الإداريين والمجالس الإشرافية والمعلمين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والأسر ومجالس المدارس وأصحاب المصلحة.

6. B-PE استخدام الوقت بشكل مناسب وفقا للتوصيات الوطنية وبيانات الطلاب / المدارس

a. توضيح التمييز بين الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة.

b. تقييم استخدام الوقت في خدمات الطلاب المباشرة وغير المباشرة وإدارة البرامج والدعم المدرسي لتحديد مقدار الوقت الذي يتم إنفاقه في كل مكون من مكونات برنامج الإرشاد المدرسي.

c. توضيح أفضل استخدام لوقت مرشد المدرسة لتلبية احتياجات الطلاب على النحو المحدد من خلال بيانات الطلاب وأغراض مخرجات الطلاب السنوية.

d. تنظيم وإدارة الوقت لتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل بفعالية باستخدام مهارات تشمل جدولة الوقت والإعلان عنه وتحديد أولوياته.

e. إنشاء تقويمات سنوية وأسبوعية لتخطيط الأنشطة التي تعكس أغراض مخرجات الطلاب السنوية.

f. التحديد والتقييم والمشاركة في مسؤوليات التقاسم العادل.

7 B-PE . إبرام اتفاق مع مدير المدرسة والإداريين الآخرين حول برنامج الإرشاد المدرسي الشامل

- a. نماذج إستمارات إدارية كاملة لبرنامج الإرشاد المدرسي مع أعضاء آخرين من طاقم الإرشاد المدرسي.
- b. مناقشة الاتفاقية السنوية للإرشاد المدرسي مع المدير و / أو المسؤول المشرف لإضفاء الطابع الرسمي على تقديم وإدارة وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- c. شرح ونمذجة الدور المناسب للمرشد المدرسي وتنظيم برنامج الإرشاد المدرسي.
- d. شرح أهداف النتائج السنوية للطلاب وأساسها في بيانات الطلاب ومواءمتها مع خطة تحسين المدرسة.
- e. الدعوة إلى الاستخدام المناسب لوقت المرشد المدرسي بناء على التوصيات الوطنية واحتياجات الطلاب.
- f. وضع اللمسات الأخيرة على الاتفاقية السنوية للإرشاد المدرسي بعد عرضها على المدير و المشرف ومناقشتها معه.

8 B-PE . إنشاء وعقد مجلس إشرافي لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل

- a. تحديد أصحاب المصلحة المناسبين في مجال التعليم لتمثيلهم في المجلس الإشرافي.
- b. تطوير جداول أعمال اجتماعات المجلس الإشرافي الفعالة والكفوءة لإعلام أصحاب المصلحة ببرنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- c. شرح ومناقشة البيانات المدرسية وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي وأغراض مخرجات الطلاب السنوية مع المجلس الإشرافي.
- d. تدوين ملاحظات اجتماع المجلس الإشرافي، وتوزيعها بشكل ملائم.
- e. تحليل ودمج التغذية الراجعة من المجلس الإشرافي المتعلقة بأغراض مخرجات الطلاب السنوية بالشكل الملائم لذلك.

9 B-PE . استخدام عملية تقييم أداء مرشد المدرسة المناسبة

- a. الشرح والدفاع عن عملية تقييم أداء المرشد المدرسي المناسبة بناء على معايير المرشد المدرسي وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- b. شرح كيفية تناسب أنشطة الإرشاد المدرسي ضمن فئات أداة تقييم الأداء.

c. استخدام مكونات النموذج الوطني لـ آسكا لتوثيق البيانات المستنيرة والأنشطة التي تركز على الطلاب والتي تثبت أدلة على تلبية معايير أدوات تقييم الأداء.

خطوات التنفيذ⁵¹

1. إجراء وتحليل التقييم الذاتي المتعلق بالمعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي. على سبيل المثال ، أكمل تقييمًا سنويًا لمعايير وكفاءات آسكا المهنية لمرشد المدرسة لإبلاغ أهداف التطوير المهني.

2. ابق على اطلاع دائم بأبحاث الإرشاد المدرسي وأفضل الممارسات. اقرأ مجلات الإرشاد المدرسي للحصول على أحدث الأبحاث والمجالات والمواقع الإلكترونية للحصول على أحدث الممارسات في أفضل الممارسات.

3. استخدام التفكير الشخصي والتشاور والإشراف لتعزيز النمو والتطوير المهني. على سبيل المثال ، فكر في كيفية عمل معايير الاعتقاد الذاتي والسلوك المختارة كأساس للتعليم والتقييم و النصيحة والمشورة.

4. وضع خطة تطوير مهنية سنوية لضمان المشاركة في فرص النمو المهني المتعلقة بالمعايير والكفاءات المهنية ذات الصلة والقيود الشخصية. على سبيل المثال ، استخدم نموذج المؤتمر الإداري السنوي للنموذج الوطني آسكا ASCA لتنظيم جدول أنشطة التطوير المهني ومشاركة كيف تساعد هذه الأنشطة برنامج الإرشاد المدرسي والمدرسة على تحقيق أهدافها.

5. استخدام مبادرات تقييم المقاطعة أو الولاية للتخطيط والتقييم. على سبيل المثال ، دمج أهداف تحسين المدارس في المنطقة كجزء من خطة التطوير المهني.

⁵¹ Implementation Steps

معايير آسكا ASCA الأخلاقية لمرشدي المدارس

تحدد المعايير الأخلاقية لمرشدي المدارس مبادئ السلوك الأخلاقي اللازمة للحفاظ على أعلى مستوى من النزاهة والقيادة والمهنية. فهي توجه عملية صنع القرار لدى مرشدي المدارس وتساعد على توحيد الممارسة المهنية لحماية كل من الطلاب ومرشدي المدارس.

المعايير الأخلاقية لـ آسكا⁵²

- العمل كدليل للممارسات الأخلاقية لجميع مرشدي المدارس والمشرفين / مديري برامج الإرشاد المدرسي والمعلمين المرشدين المدرسيين بغض النظر عن المستوى أو المنطقة أو السكان الذين تتم خدمتهم أو العضوية في هذه الجمعية المهنية.
- تقديم الدعم والتوجيه للتقييم الذاتي والتشاور مع الأقران والتقييمات المتعلقة بمسؤوليات مرشدي المدارس تجاه الطلاب وأولياء الأمور / مانحي الرعاية والزملاء والزملاء المهنيين وموظفي المناطق التعليمية والمجتمعات المحلية ومهنة الإرشاد المدرسي.
- إعلام جميع أصحاب المصلحة ، بما في ذلك الطلاب وأولياء الأمور / مانحي الرعاية والمعلمين والإداريين وأعضاء المجتمع ومحاكم العدل بأفضل الممارسات الأخلاقية والقيم والسلوكيات المتوقعة من أخصائي الإرشاد المدرسي.

أ. المسؤولية تجاه الطلاب⁵³

A.1. دعم تطوير الطلاب

المرشدون المدرسيون:

- أ. لديك التزام أساسي تجاه الطلاب ، الذين يجب معاملتهم بكرامة واحترام كأفراد متميزين.
- ب. تهدف إلى تقديم الإرشاد للطلاب في سياق موجز ودعم الطلاب والأسر / ومانحي الرعاية للحصول على خدمات خارجية إذا احتاج الطالب إلى استشارة سريرية طويلة الأجل.
- ج. لا تشخص ولكن تظل مدركا تماما لكيفية تأثير تشخيص الطالب على النجاح الأكاديمي للطالب.
- د. الإعراف بالدور الحيوي للوالدين / مانحي الرعاية والأسر.
- هـ. يهتمون باحتياجات الطلاب الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية وتشجع على تحقيق أقصى قدر من التطور لكل طالب.

⁵² The ASCA Ethical Standards

⁵³ RESPONSIBILITY TO STUDENTS

و. احترام قيم الطلاب وأسرهم واعتقاداتهم وتوجههم الجنسي وتحديد الجنس / التعبير عنه وخلفيتهم الثقافية وتوخي الحذر الشديد لتجنب فرض الاعتقادات الشخصية أو القيم المتجذرة في دين الفرد أو ثقافته أو عرقه.

ك. يجب أن يكونوا على دراية بالقوانين واللوائح والسياسات التي تؤثر على الطلاب والأسر ويسعون جاهدين لحماية وإعلام الطلاب والأسر فيما يتعلق بحقوقهم.

ل. توفير تدخلات فعالة وسريعة الاستجابة لتلبية احتياجات الطلاب.

م. النظر في إشراك شبكات الدعم والخدمات الشاملة والفرق التعليمية اللازمة لخدمة الطلاب على أفضل وجه.

ن. الحفاظ على الحدود المناسبة وإدراك أن أي علاقة جنسية أو رومانسية مع الطلاب سواء كانت قانونية أو غير قانونية في حالة الممارسة الإرشادية تعتبر انتهاكا خطيرا للأخلاق ومحظورة بغض النظر عن عمر الطالب. وينطبق هذا الحظر على كل من التفاعلات والعلاقات الشخصية والإلكترونية.

A.2. السرية

المرشدون المدرسيون:

أ. تعزيز الوعي بالمعايير الأخلاقية لمرشدي المدارس والتفويضات القانونية فيما يتعلق بالسرية والأساس المنطقي والإجراءات المناسبة للإفصاح عن بيانات ومعلومات الطلاب لموظفي المدرسة.

ب. إعلام الطلاب بالأغراض والأهداف والفنيات والقواعد الإجرائية التي يمكنهم بموجبها تلقي الإرشاد. ويشمل الكشف الموافقة المستنيرة وتوضيح حدود السرية ، وبالتالي ، قد يكون من الصعب الحصول عليها من الطلاب من مستويات نمائية معينة ومتعلمي اللغة الإنجليزية ومجموعات ذوي الاحتياجات الخاصة. وإذا كان الطالب قادرا على إعطاء الاعتماد / الموافقة قبل أن يشارك مرشدو المدرسة المعلومات السرية ، ويحاول مرشدو المدرسة الحصول على موافقة الطالب.

ج. يدرك المرشد أنه على الرغم من محاولات الحصول على الموافقة المستنيرة، فإن ذلك ليس ممكنا دائما. عند الحاجة ، يتخذ مرشدو المدرسة قرارات استشارية نيابة عن الطلاب تعزز رفاهية الطلاب.

د. شرح حدود السرية بعبارات مناسبة من الناحية النمائية من خلال طرق متعددة مثل كتيبات الطلاب ، ومواقع قسم المرشد المدرسي ، وكتيبات الإرشاد المدرسي ، والدروس الصفية و / أو الإخطار الشفهي للطلاب الفرديين.

س. الحفاظ على سرية المعلومات ما لم تكن المتطلبات القانونية الكشف عن المعلومات السرية أو يلزم حدوث خرق لمنع حدوث ضرر جسيم ومتوقع للطلاب. يختلف الضرر الجسيم والمتوقع لكل قاصر في المدارس ويتم تحديده من خلال العمر النمائي والزمني للطلاب ، والمكان ، وحقوق الوالدين وطبيعة الضرر. ويتشاور مرشدو المدارس مع المهنيين المناسبين عند الشك في صحة الاستثناء.

ش. الاعتراف بالتزامهم الأخلاقي الأساسي بالسرية تجاه الطلاب ولكن موازنة هذا الالتزام مع فهم الحقوق القانونية والمتأصلة للأباء / مانحي الرعاية ليكونوا الصوت التوجيهي في حياة أطفالهم. ويدرك مرشدو المدارس الحاجة إلى تحقيق التوازن بين الحقوق الأخلاقية للطلاب في اتخاذ الخيارات ، وقدرتهم على إعطاء الموافقة أو الاعتماد ، والحقوق والمسؤوليات القانونية للوالدين أو الأسرة لاتخاذ القرارات نيابة عن أطفالهم.

ص. تعزيز استقلالية الطلاب إلى أقصى حد ممكن واستخدام الطريقة الأنسب والأقل تدخلا لخرق السرية ، إذا كان هذا الإجراء مبررا. ويتم النظر في عمر نمو الطفل والظروف التي تتطلب الخرق ، وحسب الاقتضاء ، يشارك الطلاب في مناقشة حول طريقة وتوقيت الخرق. يوصى بالتشاور مع الأقران و / أو الإشراف.

ض. في حالة عدم وجود تشريع حكومي يحظر صراحة الكشف يضع المرشد في اعتباره المسؤولية الأخلاقية لتوفير المعلومات لطرف ثالث محدد من خلال علاقته بطالب معرض لخطر كبير للإصابة بمرض معروف عموما بأنه معد ومميت. ويتطلب الإفصاح استيفاء جميع الشروط التالية:

- 1) يحدد الطالب الشريك ، أو يكون الشريك قابلا للتحديد بدرجة كبيرة
 - 2) يوصي مرشد المدرسة الطالب بإخطار الشريك والامتناع عن المزيد من السلوك عالي الخطورة
 - 3) رفض الطالب
 - 4) يقوم مرشد المدرسة بإبلاغ الطالب بنية إخطار الشريك
 - 5) يسعى مرشد المدرسة للحصول على استشارة قانونية من الممثل القانوني للمنطقة التعليمية التي تقع فيها المدرسة كتابيا فيما يتعلق بالجوانب القانونية لإبلاغ الشريك
- ط. طلب المحكمة ألا يكون الكشف مطلوبا عند استدعاء شهادة مرشد المدرسة أو ملاحظات القضية إذا كان الإفراج عن معلومات سرية قد يضر بالطالب أو علاقة الإرشاد.
- ل. حماية سرية سجلات الطلاب والإفراج عن البيانات الشخصية وفقا للقوانين⁵⁴ المنصوص عليها وسياسات مجلس المدرسة.
- م. التعرف على ضعف السرية في الاتصالات الإلكترونية ونقل معلومات الطلاب إلكترونيا فقط بطريقة تتبع معايير الأمان المقبولة حاليا وتفي بالقوانين الفيدرالية والولائية والمحلية وسياسة المجلس.
- ن. نقل معلومات الطالب الحساسة للغاية (على سبيل المثال ، أفكار الطالب الانتحارية) من خلال الاتصال الشخصي مثل مكالمة هاتفية أو زيارة وليس وسائل أقل أمانا مثل تدوين في السجل التعليمي أو البريد الإلكتروني. الالتزام بسياسة مجلس الولاية والفيدرالية والمدرسة عند نقل المعلومات الحساسة.
- هـ. الدعوة إلى الضمانات والبروتوكولات المناسبة حتى لا يتم الكشف عن معلومات الطلاب الحساسة للغاية عن طريق الخطأ للأفراد الذين لا يحتاجون إلى معرفة هذه المعلومات. تشير أفضل الممارسات إلى أن عددا محدودا جدا من اختصاصيي التوعية سيكون لديهم إمكانية الوصول إلى معلومات حساسة للغاية على أساس الحاجة إلى المعرفة.
- و. الدعوة مع مسؤولي المدرسة المناسبين لاستخدام معايير التشفير المقبولة للبيانات المخزنة والخوارزميات المقبولة حاليا لاستخدامها في البيانات أثناء النقل.
- ي. تجنب استخدام البرامج التي تفتقر إلى القدرات التكنولوجية لحماية معلومات الطلاب بناء على معايير الأمان المقبولة حاليا والقانون.

صفحة 3

A.3. برنامج شامل قائم على البيانات

⁵⁴ المقصود المناطق الفيدرالية وقوانين الولايات الأمريكية ، والأمر يؤخذ بالمقاربة لأي قوانين في البلاد العربية.

المرشدون المدرسيون:

- أ. التعاون مع الإدارة والمعلمين والموظفين وصناع القرار حول أهداف تحسين المدرسة.
- ب. تزويد الطلاب ببرنامج إرشاد مدرسي شامل يضمن فرصا أكاديمية ومهنية واجتماعية / عاطفية عادلة لجميع الطلاب.
- ج. مراجعة بيانات المدرسة والطلاب لتقييم الاحتياجات بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، البيانات المتعلقة بالتفاوتات التي قد توجد فيما يتعلق بالجيل والعرق والسلالة والوضع الاجتماعي والاقتصادي و / أو التصنيفات الأخرى ذات الصلة.
- د. استخدام البيانات لتحديد التدخلات اللازمة ، والتي يتم توصيلها بعد ذلك للمساعدة في سد فجوات المعلومات والتحصيل والإنجاز والفرص.
- هـ. جمع بيانات المشاركة والعقليات والسلوكيات والنتائج وتحليل البيانات لتحديد تقدم وفعالية برنامج الإرشاد المدرسي. ويضمن مرشدو المدرسة توافق أهداف نتائج وخطط عمل الإرشاد المدرسي السنوية للطلاب مع أهداف تحسين المدرسة في المنطقة.
- و. استخدام أدوات جمع البيانات التي تلتزم بمعايير السرية على النحو المعبر عنه في A.2.
- ي. مشاركة نتائج البيانات مع المعنيين من أصحاب المصلحة.

A.4. الخطط الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية

المرشدون المدرسيون:

- أ. التعاون مع الإدارة والمعلمين والموظفين وصناع القرار لخلق ثقافة الاستعداد لما بعد المرحلة الثانوية
- ب. الإمداد والدفاع لطلاب ما قبل الروضة - ما بعد المرحلة الثانوية والوعي الوظيفي والاستكشاف والتخطيط وصنع القرار بعد المرحلة الثانوية ، مما يدعم حق الطلاب في الاختيار من بين مجموعة واسعة من الخيارات عندما يكمل الطلاب التعليم الثانوي.
- ج. تحديد الثغرات في الوصول إلى الكلية والوظيفة والآثار المترتبة على هذه البيانات لمعالجة التحيزات المتعمدة وغير المقصودة المتعلقة بالإرشاد الجامعي والمهني.
- د. توفير الفرص لجميع الطلاب لتطوير العقليات والسلوكيات اللازمة لتعلم المهارات المتعلقة بالعمل ، والمرونة ، والمثابرة ، وفهم التعلم مدى الحياة كجزء من النجاح الوظيفي على المدى الطويل ، والموقف الإيجابي تجاه التعلم وأخلاقيات العمل القوية.

A.5. العلاقات المزدوجة وإدارة الحدود

المرشدون المدرسيون:

- أ. تجنب العلاقات المزدوجة التي قد تضعف موضوعيتها وتزيد من خطر إلحاق الأذى بالطلاب (على سبيل المثال ، تقديم النصح لأفراد الأسرة أو أطفال الأصدقاء المقربين أو الشركاء). فإذا كانت العلاقة المزدوجة

أمر لا مفر منه ، فإن مرشد المدرسة مسؤول عن اتخاذ إجراءات للقضاء على أو تقليل احتمال إلحاق الضرر بالطالب من خلال استخدام الضمانات ، والتي قد تشمل الموافقة المستنيرة والتشاور والإشراف والتوثيق.

ب. التأسيس والحفاظ على العلاقات المهنية المناسبة مع الطلاب في جميع الأوقات. وينظر مرشدو المدارس في مخاطر وفوائد توسيع علاقات الإرشاد المدرسي الحالية إلى ما وراء المعايير التقليدية ، مثل حضور مسابقة رياضية بعيدة للطالب. وعند توسيع هذه الحدود يتخذ مرشدو المدارس الاحتياطات المهنية المناسبة مثل الموافقة المستنيرة والتشاور والإشراف. ويوثق مرشدو المدارس طبيعة التفاعلات التي تتجاوز المعايير التقليدية ، بما في ذلك الأساس المنطقي للتفاعل والفائدة المحتملة والعواقب الإيجابية والسلبية المحتملة للطالب ومرشد المدرسة.

ج. تجنب العلاقات المزدوجة التي تتجاوز المستوى المهني مع موظفي المدرسة وأولياء الأمور / مانحي الرعاية وأفراد الأسرة الآخرين للطلاب عندما تنتهك هذه العلاقات سلامة العلاقة بين مرشد المدرسة والطالب. تشمل العلاقات المزدوجة غير الملائمة ، على سبيل المثال لا الحصر ، توفير الانضباط المباشر ، وتدريس الدورات التي تتضمن تصنيف الطلاب و / أو قبول الواجبات الإدارية في حالة عدم وجود مسؤول.

د. لا تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية أو حسابات البريد الإلكتروني الشخصية أو النصوص الشخصية للتفاعل مع الطلاب ما لم يتم تشجيعها والموافقة عليها على وجه التحديد من قبل المنطقة التعليمية. حيث يلتزم مرشدو المدرسة بالحدود المهنية والمبادئ التوجيهية القانونية والأخلاقية والتعليمية عند استخدام التكنولوجيا مع الطلاب أو أولياء الأمور / مانحي الرعاية أو موظفي المدرسة. ويتم اعتماد التكنولوجيا المستخدمة ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، مواقع الشبكات الاجتماعية أو حامل البطاقة من قبل المنطقة التعليمية واستخدامها للتواصل المهني وتوزيع المعلومات الحيوية.

A.6. الإحالات المناسبة والدفاع

المرشدون المدرسيون:

أ. التعاون مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين ، بما في ذلك الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور / مانحي الرعاية عند الحاجة إلى مساعدة الطلاب ، بما في ذلك تحديد علامات الإنذار المبكر لكدر الطلاب.

ب. تقديم قائمة بالموارد للوكالات والموارد الخارجية في مجتمعهم للطلاب (الطلاب) وأولياء الأمور / مانحي الرعاية عندما يحتاج الطلاب إلى دعم إضافي أو يطلبونه. ويقدم مرشدو المدرسة خيارات إحالة متعددة أو قائمة المنطقة التي تم فحصها ويحرصون على عدم الإشارة إلى تأييد أو تفضيل مرشد أو ممارسة واحدة. ويشجع مرشدو المدارس أولياء الأمور على مقابلة المهنيين الخارجيين لاتخاذ قرار شخصي بشأن أفضل مصدر للمساعدة لطلابهم.

ج. ربط الطلاب بالخدمات المقدمة من خلال المنطقة التعليمية المحلية والوكالات المجتمعية والبقاء على دراية بقوانين الولاية وسياسات المنطقة المحلية المتعلقة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ، بما في ذلك حدود السرية وإخطار السلطات حسب الاقتضاء.

د. وضع خطة لنقل خدمات الإرشاد المبدئي مع الحد الأدنى من انقطاع الخدمات. ويحتفظ الطلاب بالحق في تقديم الخدمات المشار إليها بالتنسيق مع مرشد المدرسة أو التوقف عن تقديم خدمات الإرشاد مع مرشد المدرسة مع الحفاظ على علاقة مناسبة قد تشمل تقديم خدمات دعم مدرسي أخرى.

هـ. الامتناع عن إحالة الطلاب بناء على الاعتقادات أو القيم الشخصية لمرشد المدرسة المتجذرة في دين الفرد أو ثقافته أو عرقه أو نظراته الشخصية للعالم. ويحافظ مرشدو المدارس على أعلى درجات الاحترام لتنوع الطلاب. ويجب على مرشدي المدارس متابعة التدريب والإشراف الإضافي في المناطق التي يتعرضون فيها لخطر فرض قيمهم على الطلاب ، خاصة عندما تكون قيم مرشد المدرسة تمييزية بطبيعتها. ولا يفرض مرشدو المدارس قيمهم على الطلاب و / أو العائلات عند إجراء الإحالات إلى موارد خارجية لدعم الطلاب و / أو الأسرة.

و. محاولة إقامة علاقة تعاونية مع مقدمي الخدمات الخارجيين لتقديم أفضل خدمة للطلاب. طلب الإفراج عن المعلومات الموقعة من قبل الطالب و / أو أولياء الأمور / مانحي الرعاية قبل محاولة التعاون مع مصدر الإحالة الخارجي للطلاب.

ل. تزويد مقدمي الخدمات الداخليين والخارجيين ببيانات دقيقة وموضوعية وذات مغزى ضرورية لتقييم الطالب وتقديم المشورة له ومساعدته بشكل كاف.

م. تأكد من عدم وجود تضارب في المصالح في توفير موارد الإحالة. فلا يحيل مرشدو المدرسة أو يقبلون الإحالة إلى مرشد آخر طالبا من مدرستهم إذا كانوا يعملون أيضا في عمل إرشادي خاص.

A.7. العمل الجماعي

المرشدون المدرسيون:

أ. تسهيل المجموعات قصيرة الأجل لمعالجة القضايا الأكاديمية والمهنية و / أو الاجتماعية / الوجدانية للطلاب.

ب. إبلاغ الوالد / مانح الرعاية (مانحو الرعاية) بمشاركة الطلاب في مجموعة صغيرة.

ج. توعية الطلاب بعضوية المجموعة.

د. استخدام البيانات لقياس احتياجات الأعضاء لوضع توقعات محددة جيدا لأعضاء المجموعة.

ذ. التعامل مع توقع السرية كقاعدة جماعية ، مع الاعتراف والعمل من الموقف الوقائي الذي لا يمكن ضمان سرية القصر في المدارس.

س. تحديد موضوعات للمجموعات مع فهم واضح أن بعض الموضوعات غير مناسبة للمجموعات في المدارس واتخاذ الاحتياطات اللازمة لحماية الأعضاء من الأذى نتيجة للتفاعلات مع المجموعة .

ص. تيسير عمل المجموعات من إطار الممارسات القائمة على الأدلة أو القائمة على البحوث.

هـ. الممارسة ضمن مستوى كفاءتهم وتطوير الكفاءة المهنية من خلال التدريب والإشراف.

و. قياس نتائج المشاركة الجماعية (المشاركة والعقلية والسلوكيات وبيانات النتائج).

ي. توفير المتابعة اللازمة مع أعضاء المجموعة.

A.8. برنامج دعم الأقران للطلاب

المرشدون المدرسيون:

أ. حماية رفاة الطلاب المشاركين في برامج مشاركات الأقران تحت إشرافهم.

ب. الإشراف على الطلاب المشاركين في مساعدة الأقران والوساطة وغيرها من مجموعات دعم الأقران المماثلة. مرشدو المدارس مستعدون لتنمية المهارات المناسبة للطلاب الذين يعملون كدعم للأقران في برامج الإرشاد المدرسي. يراقب مرشدو المدارس الطلاب الذين يقدمون دعم الأقران باستمرار ويعززون الطبيعة السرية لعملهم. ويقوم مرشدو المدرسة بإبلاغ طلاب دعم الأقران بمعايير الوقت الذي يحتاج فيه الطلاب إلى الإبلاغ عن المعلومات إلى البالغين المسؤولين .

A.9. ضرر جسيم ومتوقع للنفس والآخرين

المرشدون المدرسيون:

أ. إبلاغ أولياء الأمور / مانحي الرعاية و / أو السلطات المختصة عندما يشكل الطالب خطرا جسيما ومتوقعا لإلحاق الأذى بالنفس أو بالآخرين. وعندما يكون ذلك ممكنا ، يجب القيام بذلك بعد مداوالات متأنية والتشاور مع المهنيين المناسبين الآخرين. يقوم مرشدو المدرسة بإبلاغ الطلاب بالالتزامات القانونية والأخلاقية لمرشد المدرسة للإبلاغ عن القلق إلى السلطات المختصة ما لم يكن من المناسب حجب هذه المعلومات لحماية الطالب (على سبيل المثال ، قد يهرب الطالب إذا كان يعرف أنه يتم استدعاء الوالدين). وإن عواقب خطر عدم إعطاء الوالدين / مانحي الرعاية فرصة للتدخل نيابة عن أطفالهم كبيرة جدا. حتى لو بدا الخطر بعيدا نسبيا ، يجب إخطار الوالدين.

ب. استخدم تقييمات المخاطر بحذر. إذا تم استخدام تقييمات المخاطر من قبل مرشد المدرسة ، فيجب وضع خطة تدخل ووضعها قبل هذه الممارسة. عند الإبلاغ عن نتائج تقييم المخاطر لأولياء الأمور ، لا ينفي مرشدو المدرسة خطر الضرر حتى لو كشف التقييم عن مخاطر منخفضة حيث قد يقلل الطلاب من المخاطر لتجنب المزيد من التدقيق و / أو إخطار الوالدين. يقوم مرشدو المدارس بإبلاغ أولياء الأمور بنتائج تقييم المخاطر للتأكيد على الحاجة إلى التصرف نيابة عن الطفل المعرض للخطر ؛ لا يهدف هذا إلى طمأنة الآباء بأن طفلهم ليس في خطر ، وهو أمر لا يستطيع مرشد المدرسة معرفته على وجه اليقين .

ج. لا تفرج عن الطالب الذي يشكل خطرا على نفسه أو على الآخرين حتى يحصل الطالب على الدعم المناسب واللازم. إذا لم يقدم الوالدان الدعم المناسب ، يتخذ مرشد المدرسة الخطوات اللازمة للتأكيد للآباء / الأوصياء على ضرورة طلب المساعدة وفي بعض الأحيان قد يتضمن تقريراً إلى خدمات حماية الطفل.

د. إبلاغ أولياء الأمور / مانحي الرعاية و / أو السلطات المختصة عندما يكشف الطلاب عن ارتكاب جريمة أو تهديد متصور لسلامتهم الجسدية أو العقلية. وقد يشمل هذا التهديد ، على سبيل المثال لا الحصر ، الإساءة الجسدية أو الاعتداء الجنسي أو الإهمال أو العنف في المواعدة أو التمر أو التحرش الجنسي. ويتبع مرشد المدرسة القوانين السارية المعمول بها وسياسة المنطقة التعليمية .

A.10. السكان المحرومون والمعرضون للخطر

المرشدون المدرسيون:

أ. نسعى جاهدين للمساهمة في بيئة مدرسية آمنة ومحترمة وغير تمييزية يُظهر فيها جميع أعضاء المجتمع المدرسي الاحترام والكرامة.

ب. الدفاع عن الطلاب والتعاون معهم لضمان بقائهم آمنين في المنزل والمدرسة. ويتضمن مستوى عال من الرعاية تحديد المعلومات التي تتم مشاركتها مع أولياء الأمور / مانحي الرعاية ومتى تخلق المعلومات بيئة غير آمنة للطلاب.

ج. تحديد الموارد اللازمة لتحسين التعليم.

د. التعاون مع أولياء الأمور / مانحي الرعاية عند الاقتضاء لإقامة اتصال وضمان تلبية احتياجات الطلاب.

ذ. فهم أن للطلاب الحق في أن يعاملوا بطريقة تتفق مع هويتهم الجنسية وأن يكونوا متحررين من أي شكل من أشكال التأييد أو المضايقة أو التمييز على أساس هويتهم الجنسية أو تعبيرهم الجنسي.

هـ. الدعوة إلى المساواة في الحق والوصول إلى التعليم العام المجاني والمناسب لجميع الشباب ، حيث لا يتم وصم الطلاب أو عزلهم على أساس وضعهم السكني أو الإعاقة أو الرعاية البديلة أو حالة التعليم الخاص أو الصحة العقلية أو أي استثناء آخر أو احتياجات خاصة .

و. التعرف على نقاط القوة لدى الطلاب ذوي الإعاقة وكذلك التحديات التي يواجهونها وتقديم أفضل الممارسات والبحوث الحالية في دعم احتياجاتهم الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية.

A.11. التنمر والتحرش وإساءة معاملة الأطفال

المرشدون المدرسيون:

أ. إبلاغ الإدارة بجميع حوادث التنمر والعنف في المواعدة والتحرش الجنسي⁵⁵ باعتبارها غير قانونية وتتطلب تدخلات إدارية. يقدم مرشدو المدرسة خدمات للضحايا والجاني حسب الاقتضاء ، والتي قد تشمل خطة سلامة وتسهيلات معقولة مثل تغيير الجدول الزمني ، لكن مرشدي المدرسة يدعون للإدارة في جميع قضايا الانضباط لهذا أو أي انتهاك آخر⁵⁶

ب. الإبلاغ عن حالات إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم المشتبه بها إلى سلطات الدعم واتخاذ الاحتياطات المعقولة لحماية خصوصية الطالب الذي يُشتبه في إساءة معاملته أو إهماله عند تنبيه السلطات المختصة.

ج. يكونون على دراية بقوانين المحافظة أو الولاية الحالية وإجراءات نظامهم المدرسي للإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم وطرق الدفاع عن السلامة الجسدية والعاطفية للطلاب بعد تقارير الإساءة / الإهمال.

د. تطوير والحفاظ على الخبرة للتعرف على علامات ومؤشرات سوء المعاملة والإهمال. تشجيع التدريب لتمكين الطلاب والموظفين من الحصول على المعرفة والمهارات اللازمة للتعرف على علامات سوء المعاملة والإهمال وإلى من يجب عليهم الإبلاغ عن سوء المعاملة أو الإهمال المشتبه به .

⁵⁵ لأن معظمها يندرج تحت الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 أو غيرها من القوانين الفيدرالية وقوانين الولايات الأمريكية
⁵⁶ لمجلس الإدارة الفيدرالية أو الحكومية أو المدرسية.

هـ. توجيه ومساعدة الطلاب الذين عانوا من سوء المعاملة والإهمال من خلال تقديم الخدمات المناسبة .

A.12. سجلات الطلاب

المرشدون المدرسيون:

أ. الالتزام بقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة⁵⁷ والذي يحدد من يمكنه الوصول إلى السجلات التعليمية للطلاب ويسمح للآباء بالحق في مراجعة وتحدي عدم الدقة المتصورة في سجلات أطفالهم.

ب. الدعوة إلى الاستخدام الأخلاقي لبيانات وسجلات الطلاب وإبلاغ الإدارة بالممارسات غير المناسبة أو الضارة.

ج. إدراك صعوبة استيفاء محك الملكية الفردية للسجلات.

د. الاعتراف بأنه يمكن استدعاء سجلات الطلبة وملاحظات القضية ما لم يكن هناك قانون ولاية محدد للتواصل المميز يحمي صراحة اتصالات مرشد الطالب / المدرسة.

هـ. إدراك أن الاتصالات الإلكترونية مع مسؤولي المدرسة فيما يتعلق بالطلاب الفرديين ، حتى بدون استخدام أسماء الطلاب من المرجح أن ينشئ سجلات للطلاب يجب معالجتها⁵⁸

و. وضع جدول زمني معقول لتطهير سجلات الطلبة أو ملاحظات القضية. وتتضمن الإرشادات المقترحة تمزيق سجلات الملكية الورقية أو حذف الإلكترونية عندما ينتقل الطالب إلى المستوى التالي ، أو ينتقل إلى مدرسة أخرى أو يتخرج. ولا يقوم مرشدو المدرسة بإتلاف سجلات الطلبة التي قد تحتاجها محكمة قانونية ، مثل الملاحظات المتعلقة بإساءة معاملة الأطفال أو الانتحار أو التحرش الجنسي أو العنف دون مراجعة مسبقة وموافقة المرشد القانوني لمنطقة المدرسة. ويتبع مرشدو المدرسة سياسات وإجراءات المنطقة عند الاتصال بالمرشد القانوني.

A.13. التقييم والتقدير والتفسير

المرشدون المدرسيون:

أ. استخدم فقط الاختبارات والتقييمات الصالحة والموثوقة مع مراعاة عدم التحيز والحساسية الثقافية .

ب. الالتزام بجميع المعايير المهنية عند اختيار وإدارة وتفسير تدابير التقييم واستخدام تدابير التقييم التي تقع ضمن نطاق الممارسة لمرشدي المدارس والتي هم مرخصون ومعتمدون ومختصون بها.

ج. مراعاة إرشادات السرية عند استخدام أدوات وبرامج التقييم أو التقييم الورقية أو الإلكترونية.

د. النظر في عمر الطالب النمائي ومهاراته اللغوية ومستوى كفاءته عند تحديد مدى ملاءمة التقييم .

ذ. استخدم نقاط بيانات متعددة عندما يكون ذلك ممكناً لتزويد الطلاب والأسر بمعلومات دقيقة وموضوعية وموجزة لتعزيز رفاهية الطلاب.

⁵⁷ (FERPA)

⁵⁸ وفقاً لقانون FERPA وقوانين الولاية

هـ. تقديم تفسير لطبيعة وأغراض ونتائج وتأثير تدابير التقييم / التقدير بلغة يمكن للطلاب وأولياء الأمور / مانحي الرعاية فهمها.

ل. مراقبة استخدام نتائج التقييم والتفسيرات واتخاذ خطوات معقولة لمنع الآخرين من إساءة استخدام المعلومات .

م. توخي الحذر عند استخدام فنيات التقييم وإجراء التقييمات وتفسير أداء العينات غير الممثلين في المجموعة المعيارية التي يتم توحيد الأداة على أساسها.

و. إن إجراء تقييمات لبرنامج الإرشاد المدرسي لتحديد فعالية الأنشطة التي تدعم التنمية الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية للطلاب من خلال تدابير المساءلة ، وخاصة دراسة الجهود المبذولة لسد فجوات المعلومات والفرص والتحصيل.

A.14. المواطنة التكنولوجية والرقمية

المرشدون المدرسيون:

أ. إظهار الاختيار المناسب واستخدام تطبيقات التكنولوجيا والبرمجيات لتعزيز التنمية الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية للطلاب. ويولى الاهتمام للاعتبارات الأخلاقية والقانونية للتطبيقات التكنولوجية، بما في ذلك الشواغل المتعلقة بالسرية، والمسائل الأمنية، والقيود والفوائد المحتملة، وممارسات الاتصال في وسائط الإعلام الإلكترونية.

ب. اتخاذ التدابير المناسبة والمعقولة للحفاظ على سرية معلومات الطلاب والسجلات التعليمية المخزنة أو المنقولة من خلال استخدام أجهزة الكمبيوتر ووسائل التواصل الاجتماعي وأجهزة الفاكس والهواتف والبريد الصوتي وأجهزة الرد على المكالمات وغيرها من الفنيات الإلكترونية.

ج. تعزيز الاستخدام الآمن والمسؤول للتكنولوجيا بالتعاون مع المعلمين والأسر .

د. تعزيز فوائد وتوضيح القيود المفروضة على مختلف التطبيقات التكنولوجية المناسبة .

هـ. استخدام وسائل الاتصال المعمول بها والمعتمدة مع الطلاب ، والحفاظ على الحدود المناسبة. يساعد مرشدو المدرسة في تثقيف الطلاب حول التواصل والحدود المناسبة .

و. الدعوة إلى المساواة في الوصول إلى التكنولوجيا لجميع الطلاب .

A.15. الإرشاد المدرسي الافتراضي / عن بعد

المرشدون المدرسيون:

أ. التزم بنفس الإرشادات الأخلاقية في بيئة افتراضية / عن بعد مثل مرشدي المدرسة في الممارسات وجهًا لوجه.

ب. التعرف على تحديات وقيود الإرشاد المدرسي الافتراضي / عن بعد والاعتراف بها .

ج. تنفيذ الإجراءات التي يجب على الطلاب اتباعها في كل من الحالات الطارئة وغير الطارئة عندما لا يكون مرشد المدرسة متاحا.

د. التعرف على قيود سرية الإرشاد المدرسي الافتراضي / عن بعد والتخفيف من حدتها ، والتي قد تشمل المشاهدين أو المتلقين غير المقصودين.

هـ. أبلغ كل من الطالب والوالد / مانح الرعاية بمزايا وقيود الاستشارة الافتراضية / عن بعد.

و. تثقيف الطلاب حول كيفية المشاركة في علاقة الإرشاد المدرسي الإلكترونية لتقليل ومنع سوء الفهم المحتمل الذي يمكن أن يحدث بسبب نقص الإشارات اللفظية وعدم القدرة على قراءة لغة الجسد أو الإشارات المرئية الأخرى التي توفر معنى سياقيا لعملية الإرشاد المدرسي وعلاقات الإرشاد المدرسي.

ب. المسؤوليات تجاه الوالدين / الأوصياء والمدرسة والذات

B.1. المسؤوليات تجاه الوالدين / مانحي الرعاية

المرشدون المدرسيون:

أ. إدراك أن تقديم الخدمات للقصر في بيئة مدرسية يتطلب من مرشدي المدرسة التعاون مع أولياء أمور الطلاب / مانحي الرعاية أمورهم حسب الاقتضاء.

ب. احترام حقوق ومسؤوليات الآباء / مانحي الرعاية الحاضنين وغير الحاضنين ، وحسب الاقتضاء ، إقامة علاقة تعاونية مع أولياء الأمور / مانحي الرعاية لتسهيل أقصى قدر من التنمية للطلاب.

ج. الالتزام بالقوانين والمبادئ التوجيهية المحلية والممارسات الأخلاقية عند مساعدة الآباء / مانحي الرعاية الذين يعانون من صعوبات عائلية في التدخل في رفاهية الطالب.

د. أن يكونوا مؤهلين ثقافيا وحساسين للتنوع بين الأسر. الاعتراف بأن جميع الآباء / مانحي الرعاية ، الحاضنين وغير الحاضنين ، مخولون بحقوق ومسؤوليات معينة لرفاهية أطفالهم بحكم دورهم ووفقا للقانون.

ذ. إبلاغ أولياء الأمور برسالة برنامج الإرشاد المدرسي ومعايير البرنامج في المجالات الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية التي تعزز وتطور عملية التعلم لجميع الطلاب.

هـ. إبلاغ أولياء الأمور / مانحي الرعاية بالطبيعة السرية لعلاقة الإرشاد المدرسي بين مرشد المدرسة والطالب.

ل. احترام سرية الوالدين / مانحي الرعاية حسب الاقتضاء ووفقا لمصالح الطالب المثلى .

و. تزويد أولياء الأمور / مانحي الرعاية بمعلومات دقيقة وشاملة وذات صلة بطريقة موضوعية ورعاية ، كما هو مناسب ومتسق مع المسؤوليات الأخلاقية والقانونية تجاه الطالب وولي الأمر.

ي. في حالات الطلاق أو الانفصال ، اتبع توجيهات وشروط الوثائق القانونية ، مع التركيز على الطالب. ويتجنب مرشدو المدرسة دعم أحد الوالدين على الآخر.

B.2. المسؤوليات تجاه المدرسة

المرشدون المدرسيون:

أ. تطوير والحفاظ على العلاقات المهنية وأنظمة التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والإداريين لدعم الطلاب .

ب. تصميم وتقديم برامج إرشاد مدرسي شاملة تشكل جزءاً لا يتجزأ من المهمة الأكاديمية للمدرسة ؛ مدفوعة ببيانات الطلاب ؛ بناء على معايير التنمية الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية ؛ وتعزيز وتطوير عملية التعلم لجميع الطلاب.

ج. الدعوة إلى برنامج إرشاد مدرسي خال من مهام الإرشاد غير المدرسي التي حددها نموذج ASCA⁵⁹ على أنها غير مناسبة لدور مرشد المدرسة.

د. توفير القيادة لإحداث تغيير منهجي لتعزيز المدرسة .

ذ. التعاون مع المسؤولين المناسبين لإزالة الحواجز التي قد تعيق فعالية المدرسة أو برنامج الإرشاد المدرسي.

هـ. تقديم الدعم والاستشارات والتوجيه للمهنيين الذين يحتاجون إلى المساعدة عندما يكونون في نطاق دور مرشد المدرسة .

و. إعلام المسؤولين المناسبين ، وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدرسة بالظروف التي قد تكون مدمرة أو ضارة بمهمة المدرسة وموظفيها وممتلكاتها مع احترام السرية بين الطالب ومرشد المدرسة إلى أقصى حد ممكن ، بما يتفق مع القانون والسياسة المعمول بها.

h. دعوة الإداريين إلى وضع مرشدين مدرسيين معتمدين في وظائف الإرشاد المدرسي من ذوي الكفاءة والمؤهلين والحاصلين على درجة الماجستير أو أعلى في الإرشاد المدرسي من برنامج معتمد.

i. الدعوة إلى سياسات وممارسات برنامج الإرشاد المدرسي العادل لجميع الطلاب وأصحاب المصلحة.

j. نسعى جاهدين لاستخدام المترجمين الذين تم فحصهم أو مراجعتهم ومواد برنامج الإرشاد المدرسي ثنائية اللغة / متعددة اللغات التي تمثل اللغات التي تستخدمها العائلات في المجتمع المدرسي.

k. تأكيد قدرات جميع الطلاب والدفاع عن احتياجاتهم التعليمية. ويدعم مرشدو المدارس توفير أماكن الإقامة المناسبة وإمكانية الوصول.

l. توفير ورش عمل ومعلومات مكتوبة / رقمية للعائلات لزيادة الفهم وتحسين التواصل وتعزيز تحصيل الطلاب.

m. تعزيز الكفاءة الثقافية للمساعدة في خلق بيئة مدرسية أكثر أماناً وشمولاً.

n. الالتزام بممارسات البحث التربوي / النفسي ، وضمانات السرية ، والممارسات الأمنية وسياسات المنطقة التعليمية عند إجراء البحوث.

o. تعزيز المساواة والوصول لجميع الطلاب من خلال استخدام موارد المجتمع.

p. استخدام لغة شاملة ثقافياً في جميع أشكال الاتصال.

q. التعاون حسب الحاجة لتقديم الخدمات المثلى مع المهنيين الآخرين مثل معلمين التربية الخاصة ، وممرضات المدارس ، والأخصائيين الاجتماعيين في المدرسة ، وعلماء النفس في المدارس ، ومرشدي المدرسة / مسؤولي القبول ، والمعالجين الفيزيائيين ، والمعالجين المهنيين ، وأخصائيي أمراض النطق ، والإداريين.

⁵⁹ The ASCA National Model: A Framework for School Counseling Programs

r. العمل بمسؤولية لمعالجة بيانات العمل التي لا تعكس أخلاقيات المهنة.

s. العمل بمسؤولية من خلال القنوات الصحيحة لمحاولة تصحيح ظروف العمل التي لا تعكس أخلاقيات المهنة.

B.3. المسؤوليات تجاه الذات

المرشدون المدرسيون:

- a. إكمال برنامج تعليم المرشد في مؤسسة معتمدة وحصلت على درجة الماجستير في الإرشاد المدرسي.
- b. الحفاظ على العضوية في المنظمات المهنية للمرشد المدرسي للبقاء على اطلاع دائم بالأبحاث الحالية والحفاظ على الكفاءة المهنية في قضايا وموضوعات الإرشاد المدرسي الحالية. يحافظ مرشدو المدارس على الكفاءة في مهاراتهم من خلال الاستفادة من التدخلات الحالية وأفضل الممارسات.
- c. قبول التوظيف فقط لتلك الوظائف التي هم مؤهلون لها من خلال التعليم والتدريب والخبرة الخاضعة للإشراف وأوراق الاعتماد المهنية الحكومية / الوطنية.
- d. الالتزام بالمعايير الأخلاقية للمهنة وبيانات السياسة الرسمية الأخرى مثل بيانات موقف المجمع وبيانات الدور وسياسات مجلس إدارة المدرسة والقوانين ذات الصلة. وعندما تتعارض القوانين والقواعد الأخلاقية ، يعمل مرشدو المدرسة على الالتزام بكليهما قدر الإمكان.
- e. الانخراط في التطوير المهني والنمو الشخصي طوال حياتهم المهنية. ويشمل التطوير المهني حضور المؤتمرات الحكومية والوطنية وقراءة المقالات الصحفية. ويحضر مرشدو المدارس بانتظام التدريب على المسؤوليات القانونية والأخلاقية الحالية لمرشدي المدارس.
- f. مراقبة صحتهم الوجدانية والجسدية وممارسة العافية لضمان الفعالية المهنية المثلى. يسعى مرشدو المدارس للحصول على دعم الصحة البدنية أو العقلية عند الحاجة لضمان الكفاءة المهنية.
- g. راقب السلوكيات الشخصية وتعرف على المستوى العالي من الرعاية التي يجب على المحترف في هذا المنصب الحرج من الثقة الحفاظ عليها داخل وخارج العمل. ويدرك مرشدو المدارس ويمتنعون عن النشاط الذي قد يقلل من فعاليتهم داخل المجتمع المدرسي.
- h. اطلب المشورة والإشراف من مرشدي المدارس وغيرهم من المهنيين الذين هم على دراية بالممارسات الأخلاقية لمرشدي المدارس عند ظهور أسئلة أخلاقية ومهنية.
- i. يجب على المرشد مراقبة وتوسيع الوعي الشخصي متعدد الثقافات والدعوة للعدالة الاجتماعية والمعرفة والمهارات ليكون مرشدا مدرسيا فعالا ومؤثرا ثقافيا. وفهم كيف يؤثر التحيز والامتياز وأشكال الاضطهاد المختلفة على أساس العرق والهوية السلالية والعمر والوضع الاقتصادي والقدرات / الإعاقات واللغة وحالة الهجرة والتوجه الجنسي والجنس والتعبير عن الهوية الجنسية ونوع الأسرة والهوية الدينية / الروحية والمظهر والمواقف المعيشية (على سبيل المثال ، الرعاية البديلة والتشرد والسجن) على الطلاب وأصحاب المصلحة.
- j. الامتناع عن رفض الخدمات المقدمة للطلاب بناء على الاعتقادات أو القيم الشخصية لمرشد المدرسة المتجذرة في دين الفرد أو ثقافته أو عرقه. ويحترم مرشدو المدارس تنوع الطلاب ويسعون للحصول على التدريب والإشراف عندما يتداخل التحيز أو التحيزات مع تقديم خدمات شاملة لجميع الطلاب.
- k. العمل من أجل مناخ مدرسي يحتضن التنوع ويعزز التنمية الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية لجميع الطلاب.
- l. التمييز بوضوح بين الإجراءات والبيانات (الشفوية والمكتوبة) التي يتم الإدلاء بها كفرد خاص وتلك التي يتم الإدلاء بها كممثل لمهنة الإرشاد المدرسي ومنطقة المدرسة.
- m. احترام الملكية الفكرية للآخرين والالتزام بقوانين حقوق النشر والاستشهاد بشكل صحيح بعمل الآخرين عند استخدامه.

C. مرشدو المدرسة والإداريون / المشرفون

يدعم مديرو / مشرفو المدارس المرشدين المدرسيين المسؤولين عنهم من خلال:

- a. الدعوة داخل وخارج مدارسهم أو مناطقهم للحصول على موارد كافية لتنفيذ برنامج إرشاد مدرسي شامل وتلبية احتياجات طلابهم.
- b. الدعوة إلى التوزيع العادل والمفتوح للموارد بين البرامج الخاضعة للإشراف. وينبغي وضع إجراء تخصيص غير تمييزي ومستنير بالبيانات ويطبق باستمرار.
- c. اتخاذ خطوات معقولة لضمان توفر موارد المدرسة وغيرها من الموارد لتوفير الإشراف والتدريب المناسبين للموظفين.
- d. توفير فرص التطوير المهني في البحوث الحالية المتعلقة بممارسة الإرشاد المدرسي وأخلاقياته.
- e. اتخاذ خطوات للقضاء على الظروف أو الممارسات في مدارسهم أو منظماتهم التي قد تنتهك أو تثبط أو تتدخل مع الامتثال للأخلاقيات والقوانين المتعلقة بالمهنة.
- f. مراقبة السياسات واللوائح والإجراءات المدرسية والتنظيمية لضمان توافق الممارسات مع المعايير الأخلاقية ل ASCA لمرشدي المدارس.

D. المشرفون على جانب تدريب الإرشاد المدرسي الداخلي

مشرفو الموقع الميداني / المتدرب:

- a. أن يكونوا مرشدين مدرسيين مرخصين أو معتمدين و / أو لديهم فهم لبرامج الإرشاد المدرسي الشاملة والممارسات الأخلاقية لمرشدي المدارس.
- b. الحصول على التعليم والتدريب لتوفير الإشراف السريري. ويتابع المشرفون بانتظام أنشطة التعليم المستمر في كل من موضوعات ومهارات الإرشاد والإشراف.
- c. استخدام نموذج تعاوني للإشراف مستمر يتضمن على سبيل المثال لا الحصر ، الأنشطة التالية: تعزيز النمو المهني ، ودعم أفضل الممارسات والممارسات الأخلاقية ، وتقييم الأداء المشرف ووضع خطط للتحسين ، والتشاور بشأن حالات محددة والمساعدة في تطوير مسار العمل.
- d. أن تكون مؤهلة ثقافياً وتراعي العوامل الثقافية التي قد يكون لها تأثير على العلاقة الإشرافية.
- e. لا تتخبط في علاقات إشرافية مع الأفراد الذين لا يستطيعون البقاء موضوعيين معهم. يشمل هؤلاء الأفراد ، على سبيل المثال لا الحصر ، أفراد الأسرة والأصدقاء المقربين.
- f. أن تكون مختصة بالتكنولوجيا المستخدمة لأداء المسؤوليات الإشرافية والإشراف عبر الإنترنت ، إن أمكن. يحمي المشرفون جميع المعلومات السرية المرسله إلكترونياً.
- g. فهم أن هناك اختلافات في التواصل وجها لوجه والتواصل الافتراضي (على سبيل المثال ، غياب الإشارات اللفظية وغير اللفظية) التي قد يكون لها تأثير على الإشراف الافتراضي. ويقوم المشرفون التربويون بتنقيف المتدربين حول كيفية التواصل إلكترونياً لمنع وتجنب المشاكل المحتملة.
- h. تقديم معلومات حول كيفية ووقت استخدام الخدمات الإشرافية الافتراضية. ويجب توفير وصول معقول إلى التطبيقات ذات الصلة لمرشدي المدارس.
- i. التأكد من أن المشرفين على دراية بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالإشراف والتقييم وتوفير الإجراءات القانونية الواجبة إذا طلب المشرفون أو استكملوا تقييماتهم.
- j. ضمان استكمال تقييمات الأداء في الوقت المناسب وبطريقة عادلة ومراعية ، باستخدام البيانات عند توفرها واستناداً إلى معايير محددة بوضوح.

k. استخدام أدوات التقييم التي تقيس كفاءة متدربي الإرشاد المدرسي. يجب أن تركز هذه الأدوات على معايير الإرشاد المدرسي الحكومية والوطنية. في حالة عدم توفر مثل هذه الأداة في المنطقة التعليمية ، يبحث المشرف عن أدوات التقييم ذات الصلة ويدافع عن استخدامها.

l. أن يكونوا على دراية بالقيود الإشرافية وينقلون المخاوف إلى مشرف الجامعة / الكلية في الوقت المناسب.

m. مساعدة المشرفين في الحصول على العلاج والتطوير المهني حسب الضرورة.

n. اتصل بمشرفي الجامعة / الكلية للتوصية بالفصل عندما يكون المتدربين غير قادرين على إثبات الكفاءة كمرشد مدرسي على النحو المحدد في المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة ASCA والمعايير الحكومية والوطنية. ويتشاور المشرفون مع مديري المدارس ويوثقون التوصيات لإقالة أو إحالة المتدرب للحصول على المساعدة. ويضمن المشرفون أن المتدربين على دراية بهذه القرارات والموارد المتاحة لهم. ويقوم المشرفون بتوثيق جميع الخطوات المتخذة.

E - الحفاظ على المعايير

عندما يكون هناك شك جدي فيما يتعلق بالسلوك الأخلاقي لزميل (زملاء) ، يمكن أن تكون الإجراءات التالية بمثابة دليل:

a. يتشاور مرشدو المدرسة مع الزملاء المحترفين لمناقشة السلوك غير الأخلاقي المحتمل ومعرفة ما إذا كان الزميل المحترف ينظر إلى الموقف على أنه انتهاك أخلاقي. ويفهم مرشدو المدارس التقارير الإلزامية في منطقتهم وولاياتهم.

b. يناقش مرشدو المدرسة ويسعون إلى حل مباشرة مع الزميل الذي يكون سلوكه موضع تساؤل ما لم يكن السلوك غير قانوني أو مسيء أو فاضح أو خطير ، وفي هذه الحالة يتم الاتصال بالسلطات المدرسية أو المجتمعية المناسبة.

ج. إذا ظلت المسألة دون حل في المدرسة أو المنطقة التعليمية أو لجنة الممارسة / المعايير المهنية بالمحافظة ، فيجب إجراء الإحالة للمراجعة واتخاذ الإجراء المناسب بالتسلسل التالي:⁶⁰

• جمعية مرشدي المدارس الحكومية

• جمعية مرشدي المدارس الأمريكية (يجب تقديم الشكاوى في نسخة ورقية إلى لجنة أخلاقيات ASCA ، ج / س المدير التنفيذي ، جمعية مرشدي المدارس الأمريكية ، 1101 شارع الملك ، جناح 310 ، الإسكندرية ، فيرجينيا 22314).

F. اتخاذ القرارات الأخلاقية

عند مواجهة معضلة أخلاقية ، يستخدم مرشدو المدارس ومديرو / مشرفو برنامج الإرشاد المدرسي نموذجاً أخلاقياً لصنع القرار مثل حلول للمشاكل الأخلاقية (STEPS) في المدارس (Stone،2001):

a. تعريف المشكلة وجدانياً وفكرياً

b. تطبيق المعايير الأخلاقية لـ ASCA لمرشدي المدارس والقانون

c. النظر في المستويات الزمنية والنمائية للطلاب

d. الوضع في الاعتبار السياق الخاص بحقوق الوالدين وحقوق القصر

e. تطبيق المبادئ الأخلاقية للإحسان⁶¹ والاستقلالية وعدم الأذى والولاء والعدالة

f. تحديد مسارات العمل المحتملة وعواقبها

g. تقييم الإجراء المحدد

⁶⁰ هذا الإجراء مرتبط بالترتيب الهرمي في الولايات المتحدة الأمريكية ، في بلادنا العربية تكون التحقيقات ترتيبها " مدير المدرسة ، الشئون القانونية في الإدارات أو المديريات التعليمية ، وبعدها يتحول الأمر إلى النيابة والقضاء"

⁶¹ beneficence

- h. المشاورة
i. تنفيذ مسار العمل

خطوات التنفيذ⁶²

1. الممارسة وفقا للمعايير الأخلاقية لـ أسكا لمرشدي المدارس.
2. الالتزام بالمسؤوليات القانونية لدور المرشد المدرسي.
3. الالتزام بالحدود الأخلاقية والقانونية للسرية.
4. الوفاء بالالتزامات القانونية والأخلاقية تجاه الأسر والمعلمين والإداريين.
5. التشاور مع مرشدي المدارس وغيرهم من المتخصصين في التعليم والإرشاد والقانون.
6. حل المعضلات الأخلاقية من خلال توظيف نموذج أخلاقي لصنع القرار.
7. نموذج السلوك الأخلاقي.
8. الانخراط في التطوير المهني المستمر.

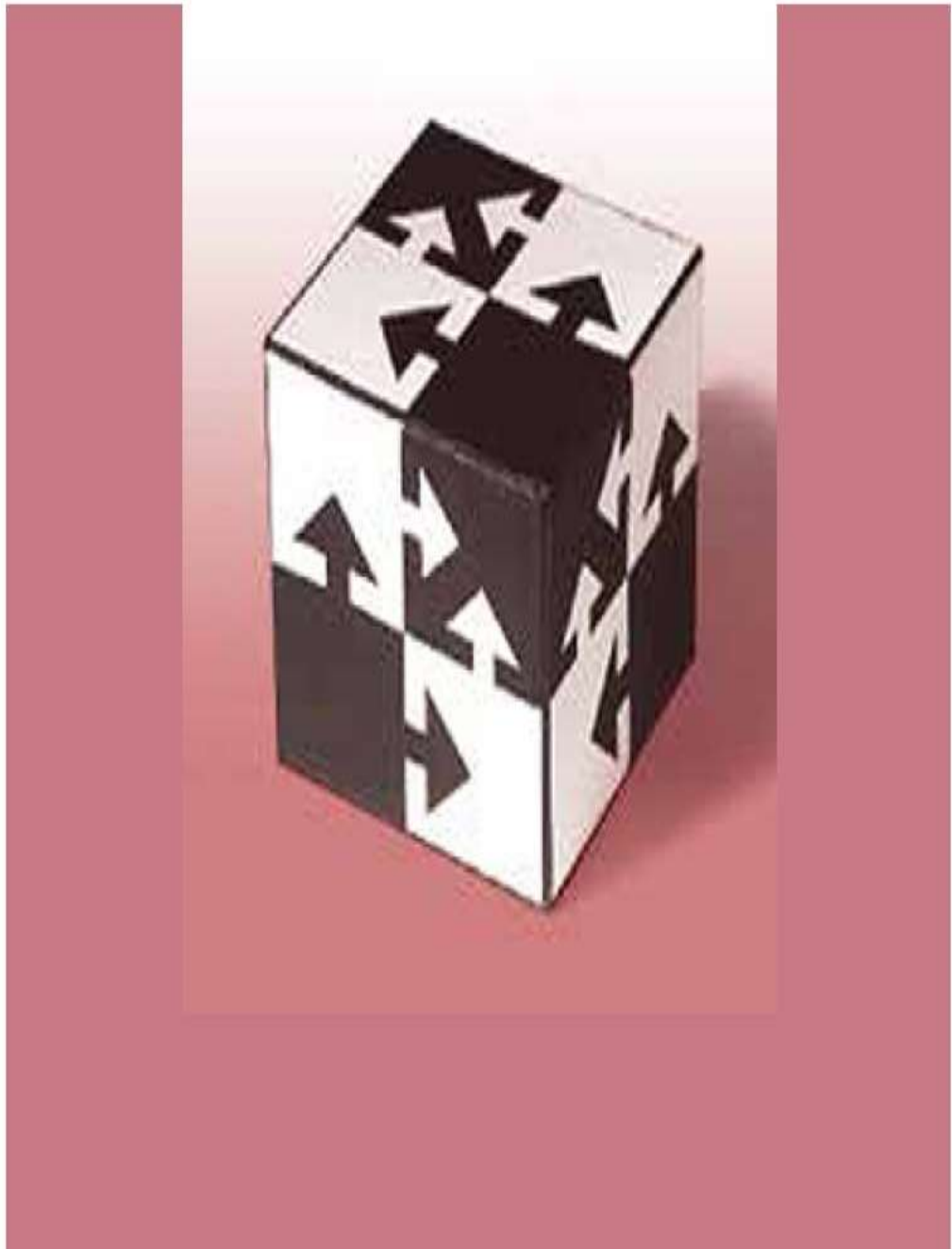
تأمل⁶³

تعزيز النمو في تنفيذ الوثائق المحددة والتفكير في:

1. كيف تقوم المعايير الأخلاقية لمرشدي المدارس في أسكا باستنارة الممارسة
 2. كيف تقوم المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا باستنارة النمو المهني
- * كيف هي عقليات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب:
- تم اختيارها عمدا وبغناية
 - العمل كأساس للتعليم والتقييم والنصيحة والإرشاد
 - يتم مراجعتها أو تعديلها كل عام

⁶²Implementation Steps

⁶³ Reflection



تشمل الموضوعات

تركيز البرنامج Program Focus

- الاعتقادات
- بيان الرؤية
- بيان الرسالة

تخطيط البرامج Program Planning

- البيانات (المشاركة ، العقليات والسلوكيات ، المخرجات)
- ملخص بيانات المدرسة أغراض مخرجات الطلاب السنوية
- خطط عمل بيانات نتائج البرنامج
- خطة عمل عقليات وسلوكيات الفصل الدراسي والمجموعة
- تقرير نتائج / خطة عمل سد الفجوة
- مخطط الدرس
- التقويمات
- المجلس الإشرافي
- المؤتمر الإداري السنوي

الإدارة

لتقديم الأنشطة والاستراتيجيات والتدخلات المخططة للإرشاد المدرسي بشكل فعال ولمعالجة الاحتياجات النمائية لجميع الطلاب ، يجب إدارة برنامج الإرشاد المدرسي بفعالية وكفاءة. ويوفر مكون الإدارة للنموذج الوطني أسكا أدوات وتقييمات تنظيمية مصممة لتوجيه واستهداف وهيكل وبناء برنامج إرشاد مدرسي للحصول على النتائج. وتساعد التقييمات والأدوات مرشدي المدرسة على تطوير وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي الخاص بهم بناءً على أولويات محددة بوضوح تعكس احتياجات الطلاب.

تركيز البرنامج

الاعتقادات

إن الاعتقادات مهمة. والاعتقادات شخصية وفردية ومستمدة من خلفياتنا وثقافتنا وخبراتنا. الاعتقادات تقود سلوكياتنا.

ومن الضروري فحص الاعتقادات الفردية حول الطلاب والأسر والمعلمين والعملية التعليمية والتفكير فيها. ويمكن أن تؤدي الاعتقادات غير المدروسة إلى عدم المساواة والإتاحة المحدودة لبعض الطلاب. فنحن بدون تأمل شخصي نتصرف دون وعي بالمشكلات فينا. وإن فهم القيود والتحيزات الشخصية وكذلك توضيح كيفية تأثيرها على عمل مرشد المدرسة هي خطوات حاسمة في تحديد تركيز البرنامج ، وضمان الإنصاف والوصول للجميع.

وتدعو المعايير الأخلاقية لمرشدي المدارس في أسكا إلى فحص اعتقادات المرء والنظر في كيفية تأثيرها على الممارسة. ويحتاج مرشدو المدارس إلى الانخراط في حوار مفتوح وصادق مع أصحاب المصلحة الآخرين للوصول إلى فهم اعتقادات بعضهم البعض.

وإنه من خلال التفكير في الاعتقادات الشخصية ، يمكن لمرشدي المدارس تعزيز الإنصاف والعدالة الاجتماعية. ومن المهم أن تتطلب بعض المبادئ غير القابلة للتفاوض التي يجب على مرشدي المدارس التفكير فيها ودمجها في العقلية ، مما يضمن دمج العقلية التالية من المعايير والكفاءات المهنية لـ أسكا:

يعتقد مرشدو المدارس:

- 1 m. يمكن لكل طالب أن يتعلم، ويمكن لكل طالب أن ينجح.
- 2 m. يجب أن يكون لدى كل طالب إمكانية الوصول إلى تعليم عالي الجودة وفرصة للحصول عليه.
- 3 m. يجب على كل طالب التخرج من المدرسة الثانوية على استعداد لفرص ما بعد المرحلة الثانوية.
- 4 m. يجب أن يكون لدى كل طالب إمكانية الوصول إلى برنامج الإرشاد المدرسي.
- 5 m. الإرشاد المدرسي الفعال هو عملية تعاونية تشمل مرشدي المدارس والطلاب والأسر والمعلمين والإداريين وأصحاب المصلحة في التعليم .
- 6 m. مرشدو المدارس هم قادة في المدرسة والمنطقة التعليمية والولاية والأمة.

7m. برامج الإرشاد المدرسي الشاملة تعزز وتطور النتائج الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية للطلاب.

خطوات التنفيذ Implementation Steps

1. تحليل الاعتقادات والافتراضات والفلسفات الشخصية والمدرسية والمنطقة والدولة حول نجاح الطالب.
2. مراجعة واعتماد المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا.
3. تحليل رؤية المدرسة ورسالتها.
4. تكوين بيان الاعتقادات الشخصية حول الطلاب والأسر والمعلمين وبرامج الإرشاد المدرسي والعملية التعليمية بما يتفق مع فلسفة المدرسة التعليمية ورسالتها

بيان الرؤية

ينقل بيان رؤية الإرشاد المدرسي ما يأمل مرشدو المدرسة في رؤيته للطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين خمس سنوات و 15 عاما في المستقبل. وهو يتماشى مع بيانات رؤية المدرسة والمنطقة (إن وجدت) ويتم استنارته باعتقادات برنامج الإرشاد المدرسي.

بيان الرؤية الفعال:

- يخلق صورة واضحة للنجاح لجميع الطلاب.
- يصف عالم المستقبل حيث يتم تحقيق نتائج الطلاب بنجاح.
- يحدد أفضل النتائج الممكنة المرجوة لجميع الطلاب الذين هم في مدى خمس إلى 15 سنة
- يتماشى مع بيان رؤية المدرسة والمنطقة

خطوات التنفيذ Implementation Steps

1. النظر في كيفية تأثير اعتقادات الإرشاد المدرسي على تطوير بيان الرؤية.
 2. إنشاء بيان رؤية الإرشاد المدرسي الذي يصف عالما مستقبليا يتم فيه تحقيق نتائج الطلاب بنجاح.
 3. توصيل رؤية برنامج الإرشاد المدرسي للإداريين والمعلمين وأصحاب المصلحة.
- القيادة** - وجود رؤية يمثل سمة من سمات القيادة الفعالة. وإن التعبير عن هذه الرؤية يحفز الأتباع على تحقيق الأهداف والعمل بشكل متماسك نحو هدف مشترك⁶⁵.
- الدفاع والتغيير المنهجي** - يدافع مرشدو المدارس عن نجاح الطلاب من خلال إنشاء بيان رؤية يصف عالما مستقبليا يتم فيه تحقيق نتائج الطلاب بنجاح. إنهم يعززون التغيير المنهجي من خلال توصيل هذه الرؤية إلى أصحاب المصلحة وتصميم وتنفيذ برنامج يجلب هذه الرؤية إلى الحياة.

من كتاب (قيادة مرشد المدرسة: الممارسة الأساسية)⁶⁵

بيان الرسالة

يوفر بيان الرسالة التركيز والاتجاه للوصول إلى الرؤية. إنه يخلق تركيزا أو غرضا واحدا في تطوير وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي .

يتوافق بيان رسالة الإرشاد المدرسي مع مجموعة فرعية من بيانات رسالة المدرسة و المقاطعة. وهو يضمن لجميع الطلاب الاستفادة من برنامج الإرشاد المدرسي الذي يركز على الإنصاف والوصول والنجاح والنتائج طويلة المدى .

علاوة على ذلك ، يوفر بيان الرسالة طريقة موجزة لإبلاغ جميع أصحاب المصلحة بالغرض الشامل لبرنامج الإرشاد المدرسي بما في ذلك الإداريين والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة وأولياء الأمور. أخيرا ، كما هو موضح في المعايير الأخلاقية ل أسكا ، يعمل مرشدو المدارس ك "دعاة وقادة ومتعاونين ومرشدين يخلقون تغييرا منهجيا من خلال توفير الإتاحة العادلة إلى التعليم والنجاح من خلال ربط برامج الإرشاد المدرسي الخاصة بهم برسالة المنطقة التعليمية وخطط التحسين".

بيان رسالة فعال:

- يخلق تركيزا واضحا لبرنامج الإرشاد المدرسي للوصول إلى الرؤية
- يصف التركيز أو الغرض الشامل لبرنامج الإرشاد المدرسي
- يتوافق مع بيان رسالة المدرسة وقد يظهر روابط مع بيانات رسالة وزارة التعليم في المقاطعة والولاية
- يؤكد على الإنصاف والوصول والنجاح لكل طالب
- يشير إلى النتائج طويلة المدى المرجوة لجميع الطلاب

خطوات التنفيذ Implementation Steps

1. إنشاء بيان رسالة الإرشاد المدرسي بما يتماشى مع مهام المدرسة والمقاطعة والولاية.
2. توصيل رسالة برنامج الإرشاد المدرسي إلى الإداريين والمعلمين وأصحاب المصلحة.

تأمل Reflection

- تعزيز النمو حول اعتقادات الإرشاد المدرسي ورؤيته ورسالته من خلال الإجابة على هذه الأسئلة:
1. كيف أثرت مناقشة اعتقاداتك والعمل على تحديد اعتقاداتك على عملك وممارستك الحالية؟
 2. كيف تنعكس الاعتقادات المعلنة في بيانات الرؤية والرسالة؟
 3. كيف تتماشى تصريحاتك مع بيانات المدرسة أو المنطقة أو الولاية؟
 4. ما هي الأدلة التي يمكنك الإستشهاد بها ضمن المكونات المختلفة لبرنامج الإرشاد المدرسي الخاص بك والتي تربطها باعتقاداتك ورؤيتك و رسالتك؟

القيادة - يظهر مرشدو المدرسة القيادة في برنامج الإرشاد المدرسي من خلال تطوير بيانات الرؤية والرسالة التي تتماشى مع برنامج الإرشاد المدرسي مع رؤية المدرسة ورسالتها. بدون هذه القيادة ، يتم فصل برنامج الإرشاد المدرسي عن الرسالة العامة للمدرسة.

تخطيط البرامج PROGRAM PLANNING

البيانات

الإرشاد المدرسي المستنير بالبيانات

يعتمد تركيز برنامج الإرشاد المدرسي واتجاهه على احتياجات الطلاب على النحو المحدد من خلال مراجعة بيانات المدرسة. ويعد فهم البيانات واستخدامها أمرا ضروريا لضمان تقديم خدمات مُنصفة وأن يتلقى كل طالب فوائد برنامج الإرشاد المدرسي.

يقوم مرشد المدرسة المطلع على البيانات باستمرار بمراجعة بيانات المدرسة للكشف عن الاتجاهات عبر الصفوف أو السنوات. عدم المساواة في تحصيل الطلاب أو فرصهم أو تحصيلهم؛ واحتياجات الطلاب التي كشفت عنها التغييرات مثل الحضور المدرسي والمشاكل التأديبية و الأداء الأكاديمي. ويستخدم مرشد المدرسة المستجيب للبيانات البيانات أيضا لتحديد ما إذا كانت استراتيجيات برنامج الإرشاد المدرسي وتدخلاته وأنشطته فعالة ويتخذ قرارات بشأن الممارسة المستقبلية.

يتطلب برنامج الإرشاد المدرسي من مرشدي المدارس أن يكونوا بارعين في جمع وتحليل وتفسير بيانات تحصيل الطلاب وحضورهم وبياناتهم التأديبية. في حين أن مكون إدارة النموذج الوطني توجه مرشدي المدارس من خلال توفير أدوات للتخطيط وجمع البيانات ، فإن مكون التقييم يساعد في تحليل البيانات ونتائج البرنامج.

يساعد استخدام البيانات مرشدي المدارس على:

- مراقبة تقدم الطلاب.
- تحديد الطلاب الذين يواجهون صعوبات أو مشاكل في الانضباط لتحديد الحواجز التي تحول دون التعلم.
- فهم العوامل التي تؤثر على سلوك الطلاب.
- تحديد قضايا الوصول والإنصاف.
- سد الفجوات في الإنجاز والفرص والتحصيل.
- تقييم فعالية أنشطة برنامج الإرشاد المدرسي.
- تحسين أو تعديل أو تغيير الخدمات المقدمة للطلاب.
- تثقيف أصحاب المصلحة حول قوة برنامج الإرشاد المدرسي.

الأخلاقيات - تقع على عاتق مرشد المدرسة مسؤولية أخلاقية تتمثل في مراجعة بيانات المدرسة والطلاب لتحديد التدخلات اللازمة لسد فجوات المعلومات والتحصيل والإنجاز والفرص.⁶⁶

الدفاع - يستخدم مرشدو المدارس البيانات للدفاع عن احتياجات الطلاب وبرنامج الإرشاد المدرسي. ويمكن استخدام البيانات لتعزيز الحد من المهام غير المناسبة المتعلقة بالإرشاد المدرسي ، مما يخلق بعد ذلك المزيد من الوقت لتلبية احتياجات الطلاب التي تم الكشف عنها في البيانات.

ملخص بيانات المدرسة⁶⁷

يوجه نموذج ملخص بيانات المدرسة مراجعة مرشدي المدارس للبيانات المدرسية ويساعد على تحديد أولويات الإرشاد المدرسي السنوية. فمن خلال الرد على الأسئلة التفصيلية للنموذج ، يحدد مرشدو المدرسة ما يلي:

1. من في المبنى يمكنه مساعدة مرشد المدرسة في الوصول إلى بيانات المدرسة وجمعها وفهمها؟
2. ما هي أهداف خطة التحسين السنوية للمدرسة؟
3. ما هي الاتجاهات الواضحة عبر سنوات متعددة من البيانات؟
4. كيف تقارن بيانات مدرستك ببيانات المقاطعة والولاية والمدارس المماثلة؟
5. ما هي البيانات الأخرى التي تحتاجها؟
6. ما هي نقاط البيانات ذات الأولوية التي ستوجه برنامج الإرشاد المدرسي الخاص بك؟

⁶⁶ (ASCA Ethical Standards A.3.c&d)

⁶⁷ School Data Summary

نموذج ملخص بيانات المدرسة⁶⁸

قم بإنشاء قصة بيانات مدرستك من خلال مراجعة خطة تحسين المدرسة وتقارير بيانات المدرسة وموارد البيانات الأخرى (على سبيل المثال ، استطلاعات سلوك الطلاب ، واستطلاعات المناخ المدرسي ، واستطلاعات المشاركة المدرسية ، وما إلى ذلك).

1. حدد من في المبنى يمكنه مساعدتك. من هو خبير البيانات الخاص بك؛ ومن يمكنه مساعدتك في تفسير البيانات؟

2. تحديد أهداف خطة تحسين المدرسة.

* في أي المجالات يمكن لبرنامج الإرشاد المدرسي دعم العمل؟

* اذكر تلك الأهداف:

3. مراجعة تقارير البيانات المدرسية المتاحة للسنوات السابقة لتحديد الاتجاهات. على سبيل المثال:

هل هناك مجموعة فرعية ضعيفة تاريخيا في الأداء على معايير الإنجاز الموحدة؟

هل هناك مستوى دراسي يحتوي تاريخيا على أكبر عدد من الغيابات؟ هل هناك مجموعة فرعية تتلقى تاريخيا غالبية الإحالات التأديبية؟

■ ما الذي يعمل بشكل جيد وفقا لتقارير بيانات مدرستك؟

• الإنجاز.

• الحضور.

• الانضباط.

■ تسليط الضوء على مجالات الحاجة المحتملة وفقا لتقارير بيانات مدرستك.

• الإنجاز.

• الحضور.

• الانضباط.

4. قارن بيانات مدرستك مع بيانات المنطقة والولاية أو نقاط البيانات الأخرى القابلة للمقارنة.

5. حدد ما تحتاج إلى معرفته أيضا.

6. حدد وضع أولويات نقاط البيانات التي ستعالجها من خلال برنامج الإرشاد المدرسي الخاص بك.

نقاط البيانات	كيف يتم تناولها من خلال برنامج الإرشاد المدرسي
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

التعاون - يتعاون مرشدو المدارس مع الإداريين وأخصائيي البيانات وغيرهم من موظفي المدرسة للوصول إلى بيانات المدرسة وجمعها ومراجعتها. ولا يكمل مرشدو المدارس هذه العملية بمعزل عن الآخرين.

يوفر نموذج ملخص بيانات المدرسة نقطة انطلاق سنوية لتحديد أولويات برنامج الإرشاد المدرسي. إنه مصدر لإنشاء أهداف نتائج الطلاب السنوية ويمكن أن يساعد بدوره في اختيار عقليات وسلوكيات أسكا لمعالجتها .

كما أنه يدل على الالتزام بمطابقة برنامج الإرشاد المدرسي مع الاحتياجات الفريدة للمدرسة ، وضمان إنشاء مرشد المدرسة وبرنامج الإرشاد المدرسي كموقع أساسي في المبنى يرتبط ارتباطا مباشرا بالمهمة الشاملة للمدرسة.

أنواع البيانات الأساسية⁶⁹

تحدد البيانات من وماذا ولماذا يعمل مرشدو المدارس مع الطلاب. وتظهر البيانات:

- **من:** كم عدد الطلاب المشاركين وعدد مرات مشاركتهم ولأي مدة زمنية (بيانات المشاركة)؟
- **ماذا:** أي المواقف والمعارف والمهارات ، كما هو محدد من قبل عقليات وسلوكيات أسكا ، التي يتم تدريسها للطلاب (بيانات العقليات والسلوكيات).
- **لماذا:** تأثير التعليمات والنصح والتقييم والإرشاد على الإنجاز والحضور والانضباط (بيانات النتائج).

⁶⁹ Primary Data Types

بالإضافة إلى ذلك ، تسمح أنواع البيانات الثلاثة لمرشد المدرسة بمعرفة كيفية إدارة برنامج الإرشاد المدرسي وتقديمه وتقييمه بفعالية. ويكشف تتبع أنواع البيانات عن التأثير العام للبرنامج. وهو يضمن معرفة مرشدي المدارس:

- معرفة أي وكل طالب تمت خدمته .
- الطلاب الذين قد يحتاجون إلى مزيد من الدعم بسبب قضايا الإنصاف والعدالة الاجتماعية.
- ما يجب مشاركته مع أصحاب المصلحة لتلخيص من وماذا ولماذا برنامج الإرشاد المدرسي.

تتضمن الأمثلة على كيفية تحديد البيانات للمشكلات ما يلي:

1. تربط خطة تحسين المدرسة و التقارير المدرسية عن تحصيل الطلاب وحضورهم وانضباطهم كيفية عمل برنامج الإرشاد المدرسي بالأولويات الحالية للمدرسة والمنطقة التعليمية. على سبيل المثال، قد تكشف البيانات المدرسية أن الأولاد يمثلون 49٪ من طلاب الصف الخامس و 79٪ من الإحالات التأديبية. ويستجيب برنامج الإرشاد المدرسي للمشكلة التي تم تحديدها من خلال البيانات.
2. يكشف ملخص بيانات المدرسة، الذي يتتبع بيانات المدرسة بمرور الوقت، عن المخاوف المستمرة. بالتعاون مع الإداريين وموظفي المدرسة ، ويحدد مرشدو المدارس الثغرات والاتجاهات والقضايا النظامية ، مما يحدد التزام المدرسة وأولوية تخصيص الموارد مثل الوقت ووصول الطلاب وميزانيتهم.
3. تحدد الدراسات الاستقصائية معلومات إضافية لما قد يساهم في القضايا المحددة من البيانات المذكورة أعلاه. ويمكن استخدام الدراسات الاستقصائية مع مجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة ، مثل أولياء الأمور والمعلمين والطلاب والمجموعات المجتمعية. ومن المهم أن نتذكر أن الدراسات الاستقصائية توضح الحواجز والمؤثرين المتعلقة بحاجة معروفة بدلا من الكشف عن حاجة. وللاطلاع على مزيد من المعلومات عن الدراسات الاستقصائية، انظر الخطوات التكميلية لجمع المعلومات.

يمكن استخدام البيانات كمقياس واحد لتقييم فعالية برنامج الإرشاد المدرسي. لتوثيق كيفية اختلاف الطلاب نتيجة لبرنامج الإرشاد المدرسي ، ويقوم مرشدو المدارس بجمع وتحليل أنواع البيانات الأولية:

- بيانات المشاركة
- بيانات العقليات والسلوكيات
- بيانات النتائج

بيانات المشاركة: إن أحد المبادئ الأساسية لبرنامج الإرشاد المدرسي في أنه سيتم تقديمه لجميع الطلاب. وتجيب بيانات المشاركة على السؤال التالي: "من شارك وفي أي أنشطة؟" تصف هذه البيانات عدد الطلاب الذين تأثروا بالنشاط ، ومقدار الوقت المخصص للنشاط وعدد الجلسات التي تم إجراؤها. ومن أمثلة بيانات المشاركة ما يلي:

- شارك 8 طلاب من الصف الرابع في جلسات مهارات الدراسة التي اجتمعت ست مرات لمدة 45 دقيقة.
- وشارك 243 طالبا من أصل 250 طالبا في الصف السادس في ثلاثة دروس للتوعية المهنية؛ وشارك 6 من أصل 7 طلاب تغيبوا عن الدروس الأولية في جلسات الرسم.
- أكمل 450 طالبا في الصف التاسع خطة تعليمية فردية.

الدفاع - يدافع مرشدو المدرسة عن الطلاب من خلال اختيار الأنشطة والتدخلات القائمة على الأدلة أو المبنية على البحث كلما أمكن ذلك وتقديم تلك الأنشطة والتدخلات بطريقة سيكون لها أكبر تأثير على أكبر عدد ممكن من الطلاب. ويمكن تقديم هذه الأنشطة والتدخلات في الفصول الدراسية أو إعدادات المجموعة ليكون لها تأثير على أكبر عدد ممكن من الطلاب مع متابعة الطلاب الفرديين حسب الحاجة.

بيانات العقلية والسلوكيات: تُظهر بيانات العقلية والسلوكيات التقدم الذي أحرزه الطلاب نحو تحقيق معايير الاعتقادات ذاتية والسلوكيات الخاصة بـ آسكا والإجابة على السؤال ، "ما الذي تعلمه الطلاب من خلال المشاركة في أنشطة الإرشاد المدرسي؟"

توفر العقلية والسلوكيات الخاصة بـ آسكا ، بناءً على التحليل البعدي للبحوث حول العوامل غير المعرفية ، إطارًا للمحتوى التعليمي. ثم يقيس مرشدو المدارس تغيرات الطلاب في المواقف والمعرفة والمهارات من المحتوى الذي يتم تقديمه.

معايير العقلية لـ آسكا هي مواقف أو اعتقادات لدى الطلاب عن أنفسهم فيما يتعلق بالذات والعمل. وعلى الرغم من أنه قد يكون من الممكن قياس العقلية ، إلا أنه يتم التعرف عليها بسهولة أكبر في سلوك الطلاب. ويشجع مرشدو المدارس هذه العقلية وقيمونها من خلال التقارير الذاتية من الطلاب.

وتتضمن معايير سلوك آسكا السلوكيات المرتبطة عادة بكونك طالبا ناجحا. فهي العلامات المرئية والخارجية لجهود الطلاب للتعلم⁷⁰.

يتم تجميع معايير السلوك في ثلاث فئات فرعية: استراتيجيات التعلم ومهارات الإدارة الذاتية والمهارات الاجتماعية. ويظهر الطلاب المعايير نتيجة لتعليم مرشد المدرسة وتقييمه وتوجيهه وإرشاده ، والذي يتم تغطيته بشكل أكثر شمولاً في مكون التوصيل في النموذج الوطني آسكا.

ويمكن جمع بيانات العقلية والسلوكيات قبل وبعد النشاط أو التدخل من خلال أدوات تدار للطلاب لقياس التغيير في مواقف الطلاب ومعارفهم ومهاراتهم. وتستند الأسئلة أو المطالبات إلى المحتوى المقدم وتركز على اعتقادات ذاتية وسلوكيات محددة.

⁷⁰ (Farrington، C.A.، et al.، 2012، p. 2)

أمثلة على بيانات العقلية :

- أفاد 75 % من طلاب الصف الثامن أنهم يستطيعون ممارسة الرياضة وإكمال الواجبات المنزلية في الوقت المحدد. (M 1)
- يعتقد 69 % من طلاب الصف الثالث أنهم يستطيعون اجتياز اختبار نهاية الصف. (M2)
- 83 % من طلاب الصف الأول يبلغون أن لديهم أصدقاء في العطلة. (M3)
- أفاد 69 % من طلاب الصف التاسع أن المدرسة مكان آمن. (M3)
- يعتقد 92 % من كبار السن أن التعليم ضروري بعد المدرسة الثانوية. (M4)
- 88 % من طلاب الصف الخامس على استعداد للمشاركة في المهام الأكاديمية الصعبة. (M 5 . or M 6)

أمثلة على بيانات السلوكيات:

- يمكن ل 88 % من طلاب الصف الرابع كتابة هدف باستخدام صياغة SMART (B-LS 7).
- يمكن ل 90 % من طلاب الصف التاسع وضع خطة لإكمال الواجبات المنزلية. (BLS 3).
- يمكن ل 71 % من طلاب الصف السابع سرد طريقتين للحصول على المساعدة في مهمة ما. (B-SMS 6.)
- يمكن ل 83 % من طلاب الصف الثاني تسمية طريقتين لتهدئة أنفسهم. (B-SMS 2).
- 77 % من طلاب الصف الحادي عشر يطلبون مساعدة البالغين بشكل مناسب. (B-SS 3).
- يمكن ل 90 % من طلاب الصف السادس وصف السلوك الداعم لشخص تعرض للتمييز⁷¹. (B-SS 8).

القيادة - يظهر مرشدو المدارس القيادة من خلال اختيار وتقديم الأنشطة والتدخلات بشكل منهجي والتي تتناول مجموعة واسعة من العقلية والسلوكيات المستتيرة ببيانات المدرسة. على الرغم من أنه لا يمكن معالجة جميع العقلية والسلوكيات في عام واحد ، إلا أن مرشدي المدارس يبحثون عن طرق لتقديم أكبر عدد ممكن من المعايير الأكبر عدد ممكن من الطلاب.

بيانات المخرجات: تجيب بيانات النتائج على السؤال التالي: "كيف أثر التعلم على تحصيل الطلاب أو حضورهم أو انضباطهم؟" تساعد مراجعة بيانات النتائج بعد سلسلة من الأنشطة والتدخلات القائمة على العقلية وسلوكيات أسكا لمرشدي المدارس على فهم تأثير الأنشطة والتدخلات على الإنجاز والحضور والانضباط. ويتم جمع هذه البيانات من مصادر متعددة وتشمل:

- المدرسة الابتدائية: معدلات التطوير ، ومستويات القراءة ، والاختبارات الموحدة، وعدد أيام التغيب، والإحالات الانضباطية، وفقدان الدقائق التعليمية.

⁷¹ upstander behavior

- المدرسة المتوسطة: إحالات الانضباط ، والاختبارات الموحدة ، وعدد أيام التغيب ، والمعدل التراكمي ، ومعدل الرسوب
- المدرسة العليا: الاعتمادات المكتسبة ، والمعدل التراكمي على المسار الصحيح للتخرج ، ومعدل التخرج ، والحضور ، ومعدل التسرب ، وإحالات الانضباط ، ودرجات الاختبار الموحدة

إن السببية ليست الهدف من تتبع بيانات النتائج. بدلا من ذلك فإن توفر بيانات المخرجات لمرشدي المدارس يوجد النفوذ لإثبات تأثير أنشطتهم على قدرة الطلاب على الاستفادة من قدراتهم غير المعرفية لتحسين تحصيلهم وحضورهم وانضباطهم.

التعاون - يمكن لمرشدي المدارس التعاون مع الباحثين لتعزيز المنح الدراسية في مجال الإرشاد المدرسي حول مواضيع مثل السببية⁷². حيث يساعد مركز أبحاث SCALE (scale-research.org) التابع لأسكا على ربط أعضاء هيئة التدريس والباحثين في الجامعة بمرشدي المدارس الراغبين في المشاركة في الدراسات البحثية أو الراغبين في الشراكة في العمل الجماعي.

وعلى الرغم من أهمية جمع البيانات وتحليلها ، إلا أنه لا يتوقع من مرشدي المدارس مراقبة كل نشاط داخل برنامج الإرشاد المدرسي. يعطي مرشدو المدارس الأولوية لجمع البيانات وتحليلها بناء على احتياجات الطلاب وأولويات المدرسة في الموقع المحلي.

كما أن جمع البيانات وتحليلها لا يعني أن مرشدي المدارس هم محللو بيانات أو كتابة حضور. فقد يطلب مديرو المدارس والمناطق التعليمية من الإداريين على مستوى المبنى أو مديري البيانات أو غيرهم من موظفي المدارس المساعدة في جمع البيانات وإدارتها ، أو قد يوظفون مساعدين مهنيين للمساعدة في هذه المهام. وإن الإلتزام بجمع البيانات وتحليلها يمكن برنامج الإرشاد المدرسي من إفادة الطلاب بشكل أكثر فعالية.

الدفاع - لا يمكن لمرشدي المدارس الدفاع عن إنجاز الطلاب ونجاحهم دون الوصول إلى بيانات النتائج وجمعها ومراجعتها. وبدون فهم شامل لأحدث البيانات حول تحصيل الطلاب وحضورهم وانضباطهم ، يقوم مرشدو المدارس بتنفيذ الأنشطة والتدخلات التي قد تؤدي أو لا تؤدي إلى نتائج أفضل للطلاب الأكثر احتياجا.

⁷² causality

خطوات تكميلية لجمع المعلومات⁷³

بعد تحديد احتياجات الطلاب من خلال تحليل بيانات المدرسة غالبا ما يكون من المفيد جمع معلومات أساسية حول العوامل المساهمة المحتملة. ويساعد هذا الاستكشاف الإضافي مرشدي المدارس على فهم ما قد يساهم في المشكلة.

وتتطلب الأساليب التكميلية معلومات إضافية من الطلاب وأصحاب المصلحة المعنيين حول الحاجة المحددة في بيانات المدرسة. فهي تساعد على وضع المشاكل في سياقها من خلال تقديم مدخلات حول ما يساهم في الحاجة المحددة. وتساعد المعلومات السياقية التي يتم جمعها مرشدي المدارس على الاستجابة من خلال تدخلات أكثر فعالية واستهدافا. وتشمل الأساليب المحادثات والمقابلات وتقييم الاحتياجات والدراسات الاستقصائية المناخية واستطلاعات الرأي. وتوفر هذه المعلومات سياقاً أو معلومات إضافية حول الاحتياجات المحددة بناء على وجهات نظر أو خبرات الطلاب أو أصحاب المصلحة.

على سبيل المثال ، قد يكون الآباء والمعلمون قادرين على توفير عوامل متصورة تساهم في سبب غياب الطلاب عن المدرسة أو ضعف أدائهم في الرياضيات أو القتال في الملعب.

ويحدث تحديد ضعف الحضور أو انخفاض درجات الرياضيات أو الحوادث العدوانية أثناء العطلة وأثناء تحليل بيانات الإنجاز والحضور والانضباط. وتساعدنا البيانات التكميلية على اكتساب فهم حول ما قد يحدث مع الطلاب والذي يساهم في مشاكل الحضور أو الرياضيات أو الصراع.

وكملاحظة تحذيرية يمكن أن يؤدي إجراء تقييمات الاحتياجات أو استطلاعات الرأي خطوة أولى أو لأي غرض آخر غير جمع معلومات تكميلية حول حاجة الطالب المحددة إلى معلومات خاطئة. وإن مطالبة الآخرين بتحديد الاحتياجات بناء على وجهة نظرهم خطوة أولى لجمع البيانات يوفر بيانات محدودة ويمثل مشكلة. وقد يكون تصور الفرد ضيقاً ، مثل عدم تضمين المدرسة بأكملها أو الصورة الأكبر ، والاعتماد على هذا التصور يقوض خبرة مرشد المدرسة. وإن تقييمات الاحتياجات ليست أفضل مصدر لتحديد احتياجات الطلاب أو تطوير أغراض مخرجات الطلاب السنوية أو توجيه أنشطة أو تدخلات الإرشاد المدرسي. ومن الأفضل استخدامها لجمع معلومات إضافية حول الاحتياجات المحددة مسبقاً في المشاركة والعقلية والسلوكيات وبيانات النتائج.

فعلى سبيل المثال، كثيراً ما تستخدم المجموعات الصغيرة كتدخلات لتلبية احتياجات محددة. ومن الأفضل تحديد الاحتياجات التي تنشأ من أجلها المجموعات الصغيرة من خلال بيانات التحصيل المدرسي والحضور والانضباط. وتبلغ هذه البيانات قرارات مرشد المدرسة حول مواضيع المجموعة والمشاركين في المجموعة. ويتلقى مرشدو المدارس التدريب اللازم لتحديد التدخلات اللازمة والمناسبة ومع من ينبغي إجرائها. وإن المعلمين وأولياء الأمور والطلاب لا يفعلون ذلك. والدراسات الاستقصائية التي تطلب من المعلمين أو أولياء الأمور أو الطلاب تحديد المجموعات الصغيرة المطلوبة أو الطلاب الذين ينتمون إلى مجموعة معينة غير مناسبة.

⁷³ Supplemental Information-Gathering Steps

لا يتم تحديد أنشطة وتدخلات برنامج الإرشاد المدرسي من خلال عدد الطلاب المتأثرين. وتوجد الاحتياجات حتى عندما يختبرها عدد قليل من الطلاب. على سبيل المثال، قد تجد المدارس ذات المستويات العالية من الإنجاز والحضور أو حالات منخفضة من أحداث الانضباط صعوبة في تحديد الحاجة. وقد لا ترى المدرسة التي تضم 98% من الطلاب الذين يستوفون جميع مقاييس الإنجاز أن 2% من الطلاب هم حاجة مدرسية حرجية ، ولكن من المهم التفكير في الاعتقاد بأن برنامج الإرشاد المدرسي يدعم جميع الطلاب.

إن استخدام البيانات لتحديد الاحتياجات والأولويات البرنامجية لبرنامج الإرشاد المدرسي لا يحد من نطاق عمل المرشد المدرسي. ويتلقى الطلاب الذين لديهم مخاوف لا تؤثر بعد على الأداء المدرسي ، مثل الحزن أو المشكلات التنموية المنتظمة ، الدعم من مرشد المدرسة من خلال التدريس في الفصل الدراسي والتقييم والمشورة.

يوفر مرشدو المدارس المتابعة والاستجابة للإحالات مع الطلاب الفرديين لتقديم دعم إضافي مثل الإرشاد حسب الاقتضاء.

التعاون - يعد الوصول إلى المعلومات التكميلية وجمعها وتحليلها طريقة ممتازة لتعزيز التعاون مع الطلاب والمعلمين والإداريين وموظفي المدارس والأسر وأصحاب المصلحة الآخرين. تتطلب المعلومات التكميلية تركيزاً دؤوباً على أفكار الآخرين وأفكارهم واعتقاداتهم ، والتي يمكن أن تفيد في فهم أفضل للبيانات وقرارات أفضل يتخذها مرشد المدرسة.

مراجعة البيانات السنوية⁷⁴

تحديد البيانات والأولويات المدرسية

تتضمن مراجعة البيانات فحصاً منهجياً لبيانات التحصيل الدراسي والحضور والانضباط الحالية. فمن الممارسات المعتادة لموظفي المدرسة مراجعة وتحليل بيانات المدرسة سنوياً. وقد تكون هذه الممارسة التعاونية مسؤولية أعضاء هيئة التدريس بالكامل أو فرق القيادة أو فرق البيانات المحددة.

من المهم أن يكون مرشدو المدارس على دراية ومهارة ومشاركة في هذه الممارسة القياسية حتى يتمكنوا من المساهمة في مناقشات البيانات ، وإبلاغ وتوجيه أولويات المدرسة ومواءمة برنامج الإرشاد المدرسي مع الأولويات المحددة. وبناء على تحليل البيانات ، يحدد مرشد المدرسة الفجوات الموجودة ، والطلاب الذين يحتاجون إلى مزيد من الدعم والأهداف التي يرغب برنامج الإرشاد المدرسي في تركيز الموارد لها. ثم يتم دمج برنامج الإرشاد المدرسي في المهمة المدرسية الشاملة ويعمل كبرنامج أساسي في المبنى. ويمكن أن يساعد جمع البيانات بمرور الوقت في توفير فهم أفضل لتأثير برنامج الإرشاد المدرسي.

⁷⁴ Annual Data Review

تساعد أمثلة البيانات التالية مرشدي المدارس على فهم احتياجات جميع الطلاب بشكل أفضل.

■ ثغرات أو مخاوف الإنجاز:

- تحديد الطلاب الحاصلين على اثنين أو أكثر من F خلال فترة الدرجات الأولى من العام الدراسي.
- تحديد الطلاب خارج المسار الصحيح للتخرج في الوقت المحدد.
- تحديد المجموعات الفرعية التي تؤدي أداء أقل من التوقعات أو المسجلة في البرامج العلاجية.

■ فجوات الحضور أو المخاوف:

- تحديد متوسط الحضور اليومي حسب المدرسة أو مستوى الصف أو المجموعة الفرعية.
- تحديد الطلاب المتغييبين لعدد محدد من الأيام (أي أربعة أو أكثر خلال الأسابيع الستة الأولى من المدرسة، أو أكثر من 16 خلال العام الدراسي السابق أو المتغييبين عن الفترة الأولى ثلاثة أيام أو أكثر في الأسبوع).

- تحديد النسبة المئوية للطلاب داخل المجموعات الفرعية الذين يعانون من غياب أعلى من المتوقع

■ ثغرات أو مخاوف الانضباط:

- تحديد العدد الإجمالي للإحالات التأديبية خلال فترة زمنية محددة.
- تحديد الطلاب مع اثنين أو أكثر من الإحالات التأديبية خلال فترة زمنية محددة.
- تحديد النسبة المئوية للطلاب في كل مجموعة فرعية يتلقون فيها إحالات تأديبية أو عواقب محددة (على سبيل المثال، التوقف المؤقت)

التغيير المنهجي - يستخدم مرشدو المدارس البيانات لتحديد كيفية دعم السياسات والإجراءات والممارسات التعليمية في المدرسة والمقاطعة والمحافظة والولاية أو إعاقة نجاح الطلاب وإظهار الحاجة إلى تغيير منهجي في مجالات مثل أنماط الالتحاق في المقررات الدراسية ؛ الإنصاف والوصول ؛ والإنجاز والفرص و فجوات المعلومات.

خطوات التنفيذ

1. يحدد مرشدو المدارس الإنجاز والحضور والانضباط والفرص والفجوات في الموارد.
2. يقوم مرشدو المدارس بجمع وتحليل البيانات لتحديد مجالات النجاح أو الفجوات بين وبين مجموعات مختلفة من الطلاب في التحصيل والحضور والانضباط والفرص.
 - الوصول إلى نظام معلومات الطلاب.
 - حدد ما الذي يعمل بشكل جيد وفكر في السبب.
 - تسليط الضوء على مجالات الحاجة المحتملة.
 - تحديد الأنماط مع مرور الوقت.
 - قارن بيانات مدرستك مع المدارس المماثلة وبيانات المنطقة والولاية أو غيرها من نقاط البيانات القابلة للمقارنة.
 - تحديد من في المبنى يمكن أن يساعدك. لا تقم بهذا بمفردك. من هو خبير البيانات الخاص بك؛ من يمكنه مساعدتك في تفسير بياناتك؟
 - حدد ما تحتاج إلى معرفته أيضا.
 - مراجعة خطة تحسين المدرسة لتحديد أولويات المدرسة.
 - تحديد هدف محدد لخطة تحسين المدرسة يمكن أن يتوافق معه برنامج الإرشاد المدرسي.
 - قم بإجراء مناقشة مع المدير حول أهداف المدرسة وكيف يمكن لبرنامج الإرشاد المدرسي دعمها.
3. يقوم مرشدو المدارس بمراجعة وتصنيف وتفسير بيانات تحصيل الطلاب وحضورهم وانضباطهم لتحديد وتنفيذ التدخلات حسب الحاجة.
 - تحديد واحد أو اثنين من الاحتياجات الشاملة استنادا إلى البيانات التي تم تحليلها.
 - قم بتصنيف البيانات الخاصة بكل حاجة محددة، ومراجعة عدد الطلاب ونسبتهم المئوية ضمن المجموعات الفرعية التي تثبت تلك الحاجة، بما في ذلك:
 - المجموعات الفرعية المحددة اتحاديا (العرق/الإثنية، ونوع الجنس، والوضع الاجتماعي والاقتصادي، واللغة، وما إلى ذلك)
 - مستويات الصف أو المعلم المُعين.
 - استخدم طرقا تكميلية لفهم بيانات الإنجاز أو الحضور أو البيانات التأديبية.
 - تحدث مع الإداريين أو المعلمين أو أصحاب المصلحة الآخرين لمناقشة التأثير والمؤثرين المحتملين.
 - تطوير وتوزيع تقييمات الاحتياجات أو استطلاعات الرأي لتحديد التأثير والمؤثرين.

التأمل

تعزير النمو حول البيانات من خلال الإجابة على هذه الأسئلة:

1. ما هي البيانات التي كشفت عن احتياجات و فجوات محددة في مدرستك؟
2. ما هي البيانات الأخرى اللازمة لفهم احتياجات الطلاب بشكل كامل؟
3. كيف يمكنك الوصول بسهولة أكبر إلى البيانات وتتبعها في مدرستك؟

أغراض مخرجات الطلاب السنوية

أغراض مخرجات الطلاب السنوية هي بيانات تحدد التأثير القابل للقياس الذي سيحدثه برنامج الإرشاد المدرسي على تحصيل الطلاب أو حضورهم أو انضباطهم. وهي توجه تنفيذ أنشطة وتدخلات الإرشاد المدرسي وتعزز رؤية ورسالة برنامج الإرشاد المدرسي. وتستند أهداف نتائج الطلاب السنوية إلى بيانات المدرسة وتركز الانتباه على القضايا المتعلقة بالفجوة في الإنجاز أو الحضور أو الانضباط.

وتعد خطة تحسين المدرسة مكونا رئيسيا في مواءمة أغراض مخرجات الطلاب السنوية وأولويات المدرسة. وتحدد الأهداف المكتوبة في خطة تحسين المدرسة احتياجات الصورة الكبيرة للمدرسة. وقد تتم كتابة أغراض مخرجات الطلاب السنوية بما يتماشى مع هذه الأهداف أو قد تتناول مجموعات فرعية من الطلاب المحددين في هدف خطة تحسين المدرسة.

انظر نموذج غرض مخرجات الطلاب السنوية فيما سبق.

نموذج خطة أغراض مخرجات الطلاب السنوية

المرشد المدرسي----- العام الدراسي-----

تحديد ووصف بيانات النتائج (الإنجاز أو الحضور أو الانضباط) التي تعمل كأساس للهدف:

--

قم بإنشاء بيان هدف يركز على مجموعة فرعية محددة من الطلاب الذين سيتم تقديم وتقييم الاستراتيجيات / التدخلات المقصودة لهم

	بحلول
--	-------

تاريخ الانتهاء وصف الطلاب المستهدفين (محك الدمج للتدخلات ذات الأوصاف المتعددة)

	سوف
--	-----

(يزيد / يقل) وصف النتيجة المحددة المطلوب تغييرها (الإنجاز أو الحضور أو الانضباط)

	بحلول	من	إلى	
--	-------	----	-----	--

النسبة المئوية بيانات البداية (أرقام فقط) بيانات الهدف المرغوب (أرقام فقط)

البيانات التكميلية: تحليل البيانات المتعلقة بالهدف من استطلاعات البيانات التكميلية مثل استطلاعات المناخ المدرسي. تحدث مع أصحاب المصلحة (الآباء والمعلمين والطلاب والمسؤولين ، إلخ) ، لاكتساب نظرة ثاقبة حول العوامل المحتملة التي تساهم في المشكلات أو القضايا المحددة. لخص الأفكار / التعليقات من المجموعات أدناه

--

حدد 2-1 من العقليات أو معايير السلوك من معايير أسكا للطلاب الأكثر صلة بهذه المجموعة والهدف المستهدفين:		بالنسبة للعقليات أو معايير السلوك المحددة ، اكتب أو حدد 2-1 أهداف تعليمية سيتعلمها الطلاب	
M&B# العقل##السلوك	Mindsets & Behaviors Standards العقليات ومعايير السلوك	أهداف التعلم	
		سيكون الطالب :	
		سيكون الطالب :	
		سيكون الطالب :	
		سيكون الطالب :	

الأنشطة / الاستراتيجيات / التدخلات من قبل مرشدي المدرسة

--

التقييم القبلي/ البعدي :

قم بتحويل أهداف تعلم الطالب إلى مقياس مقياس ليكرت و تقييم الإجابة المختصرة.

4	3	2	1
كل الوقت	معظم الوقت	أحيانا	نادرا

المقياس	العبارة
1 2 3 4	
1 2 3 4	
1 2 3 4	
1 2 3 4	
إجابة مختصرة (اختياري) :	

القيادة - يشارك مرشدو المدرسة في عملية تحسين المدرسة ولتحقيق منظور الإرشاد المدرسي ولتطوير أهداف المدرسة

أغراض مخرجات الطلاب السنوية:

- تستند إلى بيانات النتائج المدرسية
- تعزيز تحسين تحصيل الطلاب أو حضورهم أو انضباطهم

- التركيز على برنامج الإرشاد المدرسي
- مكتوبة ليتم تنفيذها في بداية العام الدراسي
- تتم كتابتها باستخدام نموذج هدف SMART

التعاون - يتعاون مرشدو المدارس مع الإداريين والمعلمين والموظفين وأصحاب المصلحة الآخرين لضمان توافق أغراض مخرجات الطلاب السنوية مع بيانات المدرسة وأولوياتها.

تُستخدم صياغة هدف⁷⁵ SMART بشكل متكرر لكتابة أغراض مخرجات الطلاب السنوية. وإن SMART هو اختصار لمحدد وقابل للقياس وقابل للإنجاز ومبني على وقت. وغالبا ما يُستخدم هذا الاختصار لمساعدة الفرد على تحديد الأهداف والخطوات اللازمة لإنجاز مهام معينة. (انظر "دليل تنفيذ النموذج الوطني لـ آسكا" للإطلاع على أمثلة.)

نموذج استمارة الهدف لآسكا

وصف الطلاب المستهدفين (محك الدمج للتدخلات ذات الأوصاف المتعددة)	تاريخ الانتهاء	
وصف النتيجة المحددة المطلوب تغييرها (الإنجاز أو الحضور أو الانضباط)	(يزيد / يقل)	
بيانات الهدف المرغوب (أرقام فقط)	من إلى	بحلول النسبة المئوية

أمثلة على الأغراض السنوية الفعالة المكتوبة بصياغة SMART:

غرض الإنجاز:

بحلول 18 ديسمبر 2020 ، سيقوم الطلاب الذين يحصلون على F في الجبر 1 في نهاية الأسابيع التسعة الأولى بتقليل العدد الإجمالي ل F التي تم الحصول عليها بنسبة 20٪ من 38 F (اعتبارا من 15 أكتوبر 2020) إلى 30 F.

⁷⁵ (Doran ، 1981)

في هذا المثال، بلغ متوسط عدد الطلاب في 38 طالبا أو أقل في التقرير المرحلي الأول بعد تسعة أسابيع من العام الدراسي في 15 أكتوبر 2020. وتم تصميم الهدف لتقليل عدد حالات الفشل بحلول نهاية الفصل الدراسي الأول في 18 ديسمبر 2020. كان الجبر مستهدفا لأنه مؤشر مهم على التخرج من المدرسة الثانوية.

غرض الحضور

بحلول 10 يونيو 2021 ، سيقوم الطلاب الذين لديهم 10-16 غيابا خلال العام الدراسي السابق (2019-2020) بتقليل العدد التراكمي للغياب بنسبة 15٪ من إجمالي 180 غيابا (2019-2020) إلى 153 غيابا (2020-2021).

في هذا المثال، كان لدى 15 طالبا مسجلا حاليا 10-16 غيابا خلال العام الدراسي السابق. وأدت إضافة غيابهم إلى العدد التراكمي البالغ 180 غيابا. وتم اختيار نسبة تغيير قدرها 15٪ في محاولة لتكون معقولة مع امتداد طفيف.

غرض الانضباط

بحلول 2 يونيو 2021 ، سينخفض عدد الإحالات التأديبية لصراع الأقران بنسبة 20٪ من 24 إحالة في الفصل الدراسي الأول (18 ديسمبر 2020) إلى 19 إحالة في الفصل الدراسي الثاني.

في هذا المثال، يتم حساب الإحالات التأديبية للصراع بين الأقران في نهاية الفصل الدراسي الأول وتستهدف التخفيض خلال الفصل الدراسي الثاني لنفس العام الدراسي. وصراع الأقران هو مجموعة فرعية من فئات الإحالة التأديبية ويعتبرها أصحاب المصلحة في المدرسة مهمة.

خطوات التنفيذ

1. استخدام بيانات الإنجاز والحضور و الانضباط لإنشاء أغراض مخرجات الطلاب السنوية بما يتماشى مع خطط تحسين المدرسة.
2. كتابة الأهداف بصياغة قابلة للقياس، بما في ذلك خط الأساس وتوجه البيانات ضمن بيان الهدف.
3. استخدام بيانات الطلاب ونتائجهم من أدوات المسح لمراقبة وتحسين أغراض مخرجات الطلاب السنوية.
4. توصيل أغراض مخرجات الطلاب إلى الإداريين والمعلمين وأصحاب المصلحة الآخرين.

التأمل

تعزیز النمو حول كتابة أغراض مخرجات الطلاب الأعلى جودة من خلال الإجابة على هذه الأسئلة:

- هل مكونات SMART مضمنة بدون معلومات غريبة؟
- ما هي العملية التي استخدمتها لتطوير هذه الأهداف؟
- كيف تعالج أغراضك السنوية لمخرجات الطلاب أو عدم المساواة بين الطلاب؟
- كيف يتم تأسيس الأغراض في بيانات مدرستك؟
- لماذا هذه الأغراض مهمة لمدرستك؟

خطط العمل

يقوم مرشدو المدارس بتصميم وتنفيذ التعليمات المتوافقة مع عقلیات وسلوكیات أسكا لنجاح الطلاب في الفصول الدراسية والمجموعات الكبيرة والصغيرة والإعدادات الفردية. ويتطلب تقديم برنامج الإرشاد المدرسي بكفاءة وفعالية تخطيطاً متعمداً ، والذي يتم تيسيره من خلال تطوير خطط العمل. و تحدد خطة عمل العقلیات والسلوكیات في الفصل الدراسي والمجموعة وخطة عمل / نتائج سد الفجوة نطاق التعليم المخطط له وتركيزه وتوقيته وإعداده.

قوالب الخطتين متشابهة وتحتوي على المعلومات التالية:

- المشاركون الذين تم اختيارهم لكل نشاط بناء على بيانات المدرسة.
- وصف أنشطة الإرشاد المدرسي التي سيتم تقديمها.
- إعداد محدد لكل نشاط.
- اختيارات من قبل منظمة المرشد المدرسي الأمريكية (أسكا ASCA) للعقلیات والسلوكیات لكل نشاط
- توقيت الأنشطة

ويحدد تقرير خطة العمل/النتائج لسد الفجوة أيضاً ما يلي:

- هدف محدد يتعين معالجته
 - الطرق المقصودة لتقييم النجاح المدرسي باستخدام المشاركة والعقلیات والسلوكیات وبيانات النتائج
 - التأثير المقصود على مخرجات الطلاب القابلة للقياس (الإنجاز والحضور والانضباط)
- ويقصد بخطة العمل أن تكون وثائق عمل. ويتم إنشاؤها وتنقيحها سنوياً ويمكن تعديلها خلال العام الدراسي حسب الحاجة.

الأخلاقيات - يضمن مرشدو المدارس توافق أهداف وخطط عمل برنامج الإرشاد المدرسي مع أهداف تحسين المدارس في المدارس والمناطق. (ASCA Ethical Standard A.3.e)

خطوات التنفيذ

1. تصميم وتنفيذ خطط عمل الإرشاد المدرسي بما يتماشى مع أغراض مخرجات الطلاب المدرسية والسببية وبيانات الطلاب.
2. تحديد الطلاب المناسبين للمجموعة المستهدفة من خطط العمل بناء على بيانات الطلاب والمدارس والمناطق التعليمية.
3. تحديد معايير العقلية والسلوكيات المناسبة لـ آسكا التي تلبي الاحتياجات المحددة لخطط العمل.
4. اختيار المناهج والأنشطة القائمة على الأدلة لإنجاز أو اختيار / تطوير مواد أخرى مستتيرة بالبحث وأفضل الممارسات إذا لم تكن هناك مواد قائمة على الأدلة.
5. تحديد الموارد المناسبة اللازمة لتنفيذ خطط العمل.
6. شرح التأثير المتوقع لخطط العمل على الأكاديميين والحضور والانضباط ونتائج البرنامج.
7. شرح مفاهيم أخذ العينات والمنهجية والتحليل الأساسية للبحوث من حيث صلتها بنتائج البحوث وإجراء البحوث العملية.

خطة عمل العقلية والسلوكيات الصفية والجماعية

إن تقديم أنشطة وخدمات الإرشاد المدرسي للطلاب يُحسن من تحصيل الطلاب وسلوكياتهم ومواقفهم. ويساعد نموذج خطة عمل العقلية والسلوكيات في الفصول الدراسية والمجموعات الصغيرة مرشدي المدارس على إنشاء خطة فعالة لتعليم الطلاب المعرفة والمواقف والمهارات المناسبة لمستواهم النمائي ، مستتيرة بعقلية وسلوكيات آسكا محددة في مجموعة متنوعة من الإعدادات.

إكمال الخطة يضمن:

- يتم استخدام مدخل منهجي لتزويد جميع الطلاب بإمكانية الوصول إلى أنشطة برنامج الإرشاد المدرسي المحددة.
- يتم التعامل مع عقلية وسلوكيات آسكا المستهدفة بشكل كاف ومناسب.
- يتم جدولة الأنشطة والخدمات بعناية.
- يتم تحديد الإعدادات المثلى لمحتوى التسليم.

ويقدم مرشدو المدارس خدمات طلابية مباشرة في أربعة أماكن: الفصل الدراسي ، والمجموعات الكبيرة والصغيرة ، والأفراد. وتوفر الإعدادات المختلفة طرقاً بديلة لضمان حصول الطلاب المستهدفين على أفضل فرصة لاكتساب المعرفة والمواقف والمهارات المطلوبة التي يتم تقديمها.

انظر نموذج خطة عمل العقلية والسلوكيات في الفصل الدراسي والمجموعة فيما سبق

نموذج خطة عمل العقلية والسلوكيات الصفية والجماعية

توجه عقلية وسلوكيات أسكا تخطيط وتقديم جميع الأنشطة والتدخلات الطلابية. والغرض من خطة عمل الفصول الدراسية ومجموعة العقلية والسلوكيات هو تقديم نظرة عامة على تقديم الخدمات المباشرة في إعدادات المجموعة الكبيرة (LG) والفصول الدراسية (الفصل) والمجموعة الصغيرة (SG). وتعرض هذه الخطة الموضوعات التي تم تناولها ، ويقدم التقويم السنوي جدولاً زمنياً لجميع أنشطة الفصول الدراسية والمجموعات.

استخدم خطة عمل العقلية والسلوكيات في الفصل الدراسي والمجموعة لتحديد جميع عقلية وسلوكيات أسكا التي يتم تناولها من خلال أنشطة الفصل الدراسي والمجموعة. في حين أن بعض الأنشطة تتناول العديد من عقلية وسلوكيات أسكا ، وقم بإدراج النشاط مع العقلية أو السلوك الأساسي الذي يعالجه النشاط. وليس من الضروري تكرار الأنشطة مع جميع العقلية وسلوكيات أسكا التي يتم تناولها من خلال هذا النشاط.

معايير العقلية				
العقلية	النشاط / التركيز أو الغرض	المشاركون	فئة / المجموعة الكبيرة	المجموعة الصغيرة
M76 1. الإيمان بتنمية الذات بأكملها ، بما في ذلك التوازن الصحي للرفاهية العقلية والاجتماعية / الوجدانية والجسدية				
M 2. الشعور بالقبول والاحترام والدعم والانتماء للذات والآخرين في البيئة المدرسية				
M 3. موقف إيجابي تجاه العمل والتعلم				
M 4. الثقة بالنفس في القدرة على النجاح				
M 5. الإيمان باستخدام القدرات على أكمل وجه لتحقيق نتائج ومخرجات عالية الجودة				
M 6. فهم أن التعليم ما بعد الثانوي والتعلم مدى الحياة ضروريان للنجاح على المدى الطويل				
معايير السلوك				

⁷⁶ حرف M اختصار للكلمة الإنجليزية Mindset

استراتيجيات التعلم	النشاط / التركيز أو الغرض	المشاركون	فئة / المجموعة الكبيرة	المجموعة الصغيرة
1. 77B-LS مهارات التفكير النقدي لاتخاذ قرارات مستنيرة				
2. B-LS المدخل الإبداعي للتعلم والمهام وحل المشكلات				
3. B-LS إدارة الوقت والمهارات التنظيمية والدراسية				
4. B-LS الدافع الذاتي والتوجيه الذاتي للتعلم				
5. B-LS مهارات الإعلام والتكنولوجيا لتعزيز التعلم				
6. B-LS معايير عالية الجودة للمهام والأنشطة				
7. B-LS الأهداف الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية طويلة وقصيرة الأجل				
8. B-LS المشاركة في المقررات الدراسية المتحدية				
9. B-LS اتخاذ القرار مستنيرا من خلال جمع الأدلة والحصول على وجهات نظر الآخرين والتعرف على التحيز الشخصي				
10. B-LS المشاركة في الأنشطة الإثرائية والزائدة على المنهج				
مهارات الإدارة الذاتية	النشاط / التركيز أو الغرض	المشاركون	فئة / المجموعة الكبيرة	المجموعة الصغيرة
1. 78B-SMS المسؤولية عن الذات والأفعال				
2. B-SMS الانضباط الذاتي وضبط النفس				
3. B-SMS العمل المستقل				
4. B-SMS الإشباع المتأخر للمكافآت طويلة الأجل				
4. B-SMS الرسائل القصيرة المثابرة لتحقيق الأهداف طويلة وقصيرة الأجل				
6. B-SMS القدرة على تحديد الحواجز والتغلب عليها				
7. B-SMS مهارات المواجهة الفعالة				
8. B-SMS التوازن بين الأنشطة المدرسية والمنزلية والمجتمعية				
9. B-SMS مهارات السلامة الشخصية				
10. B-SMS القدرة على إدارة التحولات والتكيف مع التغيير				
المهارات الاجتماعية	النشاط / التركيز أو الغرض	المشاركون	فئة / المجموعة الكبيرة	المجموعة الصغيرة
1. B-SS ⁷⁹ مهارات الاتصال الشفوية والكتابية الفعالة ومهارات الاستماع				

⁷⁷ حروف B-LS ، B = السلوك ، LS = استراتيجيات التعلم

⁷⁸ الرمز B-SMS ، B = السلوك ، SMS = مهارات إدارة الذات

⁷⁹ الرمز B-SS ، B = السلوك ، SS = المهارات الاجتماعية

				B-SS 2 علاقات إيجابية ومحترمة وداعمة مع الطلاب الآخرين الذين يشبهونهم ويختلفون عنهم
				B-SS 3. علاقات إيجابية مع البالغين تدعم النجاح
				B-SS 4 التفهم
				B-SS 5 اتخاذ القرارات الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية
				B-SS 6. مهارات التزامل والتعاون الفعال
				B-SS 7. مهارات القيادة والعمل الجماعي للعمل بفعالية في مجموعات متنوعة
				B-SS 8. مهارات الدفاع عن الذات والآخرين والقدرة على تأكيد الذات عند الضرورة
				B-SS 9 النضج الاجتماعي والسلوكيات المناسبة للوضع والبيئة

تقرير نتائج العقلية والسلوكيات في الفصول الدراسية والجماعية

يوفر تقرير نتائج العقلية والسلوكيات في الفصل الدراسي والمجموعة نموذجاً لتوثيق تقييمات محددة لأنشطة وتدخلات مختارة في الفصل الدراسي والمجموعات. لضمان تقييم الأنشطة الصفية والجماعية وتعديلها سنوياً ، يتم تشجيع مرشدي المدارس على قياس ثلاثة دروس أو أكثر في الفصل الدراسي ومجموعة صغيرة واحدة أو أكثر (تعرف بأنها أربع جلسات أو أكثر) كل عام. والتخطيط المحدد لقياس هذه الأنشطة ونتائج البيانات موثق في هذا النموذج فيما سبق ذكره.

خطوات التنفيذ

1. الدرس الصفّي أو الوحدة الصفية

التصميم - يختار مرشدو المدارس واحدًا أو اثنين من معايير وكفاءات أسكا للعقلية والسلوكيات التي تلبي احتياجات الطلاب كما هو موضح من خلال بيانات المدرسة. وتوفر المعايير المختارة التركيز على الدرس وتوجيه تقييم الأنشطة. ويتم اختيار الدروس أو إنشائها لمساعدة الطلاب على اكتساب المعرفة أو المواقف أو المهارات المناسبة المحددة في العقلية والسلوكيات المختارة.

المستند - يتم توثيق درس (دروس) الفصل الدراسي المختار للقياس من خلال خطة عمل العقلية والسلوكيات في الفصل الدراسي والمجموعة ، وخطة الدرس ، وتقرير نتائج العقلية والسلوكيات في الفصل الدراسي والمجموعة.

التنفيذ - يتم تنفيذ التعليمات من خلال التعليم المباشر أو التدريس الجماعي أو بالتنسيق مع المعلمين الآخرين. ويتم تدريس الكفاءات باستخدام مجموعة متنوعة من مواد أو أنشطة المناهج الدراسية. ويتم تقييم تحصيل الطلاب للكفاءات باستخدام الاختبارات القبلية / البعدية أو إنشاء المنتج أو إكمال النشاط.

2. مجموعة صغيرة (أربع جلسات أو أكثر، ثلاثة إلى 12 طالبا)

التصميم - يختار مرشدو المدرسة الطلاب لمجموعات صغيرة بناءً على الاحتياجات الأكاديمية أو الحضور أو الانضباط كما تنعكس في بيانات المدرسة. ويتم اختيار المعايير والكفاءات المحددة التي تلبي احتياجات الطلاب من العقلية والسلوكيات الخاصة بـ آسكا . ويتم تحديد الدروس أو الأنشطة أو إنشاؤها لمساعدة كل مجموعة من الطلاب على اكتساب المعرفة أو المواقف أو المهارات المناسبة المحددة في الخطة.

الوثيقة - يتم توثيق المجموعة الصغيرة من خلال خطة عمل العقلية والسلوكيات في الفصل الدراسي والمجموعة ، وخطة الدرس والفصل الدراسي ، وتقرير نتائج العقلية والسلوكيات للمجموعة.

التنفيذ - يتم تنفيذ المجموعة الصغيرة باستخدام مهارات وفنيات الإرشاد المناسبة للمجموعة ومجموعة متنوعة من مواد أو أنشطة المناهج الدراسية. ويتم تقييم تحصيل الطلاب من العقلية والسلوكيات المختارة باستخدام الاختبارات القبلية / البعدية والنجاح نحو الوصول إلى أهداف المجموعة المحددة.

خطة عمل/نتائج سد الفجوة

يعمل نموذج خطة عمل سد الفجوة كدليل لمعالجة التناقضات الأكاديمية أو الحضور أو التأديبية الموجودة بين مجموعات الطلاب. ويتم تحديد هذه التناقضات، التي غالبا ما يشار إليها بإسم الثغرات، من خلال استعراض البيانات المصنفة، ويضع مرشدو المدارس خطط عمل مفصلة تشير إلى الأنشطة والموارد التي يتم الاستفادة منها لسد الفجوات.

غالبا ما تتغير أنشطة سد الفجوة من سنة إلى أخرى بناءً على احتياجات الطلاب كما هو موضح في بيانات المدرسة. ونظرا لأن خطة عمل سد الفجوة / تقرير النتائج يركز على بيانات لتحديد الفجوات ، فإن الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة في الفجوة والأنشطة والتدخلات المقدمة لسد الفجوة غالبا ما تتغير من سنة إلى أخرى. وتساعد الاستمارة التالية (فيما يلي) مرشدي المدارس في تصميم وتنفيذ وتوثيق خطط عمل سد الفجوة.

الأخلاقيات - يقوم مرشدو المدارس بمراجعة بيانات المدرسة والطلاب لتقييم الاحتياجات بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، البيانات المتعلقة بالتفاوتات التي قد تكون موجودة فيما يتعلق بالجنس والسلالة والعرق والوضع الاجتماعي والاقتصادي و التصنيفات الأخرى ذات الصلة. وتستخدم البيانات لتحديد التدخلات اللازمة، التي يتم تقديمها بعد ذلك للمساعدة في سد فجوات المعلومات والتحصيل والإنجاز والفرص. (ASCA Ethical Standards A.3.c & d)

ويستند تقرير خطة العمل/النتائج لسد الفجوة إلى تحقيق الأهداف. وغالبا ما يكون من الأكثر فعالية أن يركز هدف واحد على الأقل من أهداف نتائج الطلاب السنوية على فجوة أو تناقض محدد في البيانات. وقد يؤدي غرض مخرجات الطلاب السنوي هذا إلى دفع خطة عمل / تقرير نتائج سد الفجوة ، بما في ذلك

توثيق مجموعة متنوعة من الأنشطة والخدمات المستخدمة في محاولة لسد فجوة الإنجاز أو الفرصة أو المعلومات أو التحصيل.

ويتضمن تقرير خطة عمل/نتائج سد الفجوة خططا مفصلة بشأن كيفية سد الفجوة، بما في ذلك:

- بيان الهدف
- العقلية والسلوكيات المختارة
- عناصر المسح لقياس تحصيل العقلية والسلوكيات المختارة
- مجموعة متنوعة من الأنشطة والتدخلات
- خطة لجمع البيانات تتناول المشاركة والعقلية والسلوكيات وبيانات النتائج

يحدد النموذج اختيار واحد إلى ثلاثة من العقلية وسلوكيات تستخدم كأساس للأنشطة والاستراتيجيات التي سيتم تقديمها. كما أنه يوجه في إنشاء خطة جمع البيانات ، بما في ذلك بيانات المشاركة ، والبيانات السابقة / اللاحقة لبيانات العقلية والسلوكيات وبيانات النتائج. ويمكن تقديم مزيد من المساعدة بشأن تطوير هذه البنود من خلال استكمال نموذج(فيما يلي) غرض مخرجات الطلاب السنوية .

يسمح تقرير عمل / نتائج سد الفجوة بإبداع الخدمات المباشرة وغير المباشرة لدعم الطلاب والعمل مع أولئك الذين لديهم القدرة على التأثير على الطلاب. على سبيل المثال:

- قد تتضمن استراتيجيات الطلاب دروسا ذات صلة في إعدادات الفصل الدراسي ، وتجربة محددة في مجموعات صغيرة ، وتقديم الإرشاد الفردي ، والتقييم والإرشاد.
- ويمكن مخاطبة أصحاب المصلحة من خلال توفير تدريب أو معلومات محددة للمعلمين وأولياء الأمور.
- وقد تنطوي الاستراتيجيات الإضافية على إحالات إلى آخرين يدعم عملهم التخفيف من حدة الفجوة المحددة، مثل الموجهين.
- ويمكن معالجة المسائل المنهجية عند تحديد العمليات/الإجراءات التي يمكن أن تسهم في الفجوة وتغييرها.

ويشجع استكمال خطة عمل/نتائج سد الفجوة على التخطيط لتوثيق المشاركة والعقلية والسلوكيات وبيانات النتائج. وتوجه الوثيقة الوحيدة لخطة العمل وتقرير النتائج مرشد المدرسة لإنشاء خطة البيانات عند تطوير الخطة الأولية وجمع البيانات وتحليلها بعد التنفيذ.

خطوات التنفيذ

1. **التصميم** - يحدد مرشدو المدرسة الطلاب للقيام بأنشطة سد الفجوة بناءً على الاحتياجات الأكاديمية والحضور والانضباط كما هو موضح في بيانات المدرسة. ويتم اختيار المعايير والكفاءات المحددة التي تلبي احتياجات الطلاب من العقلية والسلوكيات الخاصة بآسكا. ويتم اختيار أو إنشاء أنشطة وتدخلات متنوعة تستهدف مجموعات أو جماهير مستهدفة مختلفة لمساعدة الطلاب على تحقيق الأهداف المحددة في الخطة ، وبالتالي سد الفجوة المحددة.

2. **الوثيقة** - يتم توثيق الأنشطة والتدخلات من خلال خطة عمل سد الفجوة / تقرير النتائج. وتشمل الخطة الأنشطة والتدخلات، والكفاءات التي تم تناولها، والمناهج الدراسية المستخدمة، والجدول الزمنية، والطلاب المتوقعين، وأساليب التقييم، والأشخاص المسؤولين.

3. **التنفيذ** - يتم تنفيذ الأنشطة والتدخلات باستخدام الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة المناسبة للطلاب المحددين. ويتم تقييم تحصيل الطلاب لبيانات العقلية والسلوكيات باستخدام الاختبارات القبلية / البعدية ويتم تسجيل التغييرات في بيانات الإنجاز أو الحضور أو الانضباط أيضا في الوثيقة.

خطة عمل سد الفجوة/نموذج تقرير النتائج

اسم المدرسة	
غرض النتائج السنوية للطلاب	
العقلیات والسلوكيات (بحد أقصى ثلاثة)	
1.	
2.	
3.	
عناصر مسح العقلیات والسلوكيات	
1.	
2.	
3.	
4.	
التدخلات	
الخدمات الطلابية المباشرة	الخدمات الطلابية غير المباشرة
1.	1.
2.	2.
3.	3.
خطة جمع البيانات	خطة النتائج
خطة بيانات المشاركة	بيانات نتائج المشاركة
مرتقب	حقيقي
خطة بيانات العقلیات والسلوكيات	نتائج بيانات العقلیات والسلوكيات
متوسط بيانات ما قبل التدخل:	متوسط بيانات ما بعد التدخل:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
خطة بيانات النتائج	نتائج البيانات
بيانات خط الأساس:	البيانات النهائية:
	النسبة المئوية للتغيير:
الآثار:	
تحليل البيانات الخاصة بك، وكيف البيانات سوف تؤثر على الممارسة المستقبلية؟	

خطط الدروس

لتقديم الدروس الصفية المتعلقة بمنهج الإرشاد المدرسي بنجاح ، لا يمكن المبالغة في أهمية تخطيط الدروس. لدى مرشدي المدارس وقت محدود يقضونه في الفصول الدراسية ، ومن الضروري إعطاء ما يكفي من الوقت والتفكير في ما سيتم تسليمه ، ولمن سيتم تسليمه ، وكيف سيتم تسليمه وكيف سيتم تقييم تحقيق الطلاب لأهداف خطط الدرس.

يمكن أن يساعد نموذج خطة الدرس (فيما يلي) مرشدي المدارس على التخطيط لفصل دراسي فعال أو درس جماعي كبير. ويجب أن تتضمن خطط الدروس ما يلي:

1. **عقليات وسلوكيات أسكا** - تحديد واحد إلى ثلاثة معايير للدرس. المعايير المختارة توجه محتوى الدرس.

2. **أهداف التعلم** - حدد هدفا تعليميا واضحا وقابلا للقياس يتعلق بالكفاءة المختارة. قد تكون قوائم الأفعال من تصنيف بلوم المنقح⁸⁰، المتاحة عبر بحث عبر الإنترنت، مفيدة في كتابة أهداف تعليمية قابلة للقياس.

3. **المواد** - سرد أي منهج دراسي والمواد اللازمة لتقديم الدرس. عند استخدام مواد محمية بحقوق الطبع والنشر، قم بتضمين الاستشهادات المناسبة.

4. **قاعدة الأدلة** - تحديد مستوى الأدلة المتاحة فيما يتعلق بالفعالية المتوقعة للدرس.

5. **الإجراء** - قم بتضمين خطوات من أجل:

- تقديم الدرس
- تقديم المحتوى
- تدرب على المحتوى. على سبيل المثال ، تحقق من الفهم أثناء الدرس باستخدام تقييمات بسيطة مثل مشاركة زوج التفكير⁸¹.
- تلخيص وإغلاق

6. **خطة التقييم** - تحديد كيفية جمع بيانات المشاركة والعقليات والسلوكيات والنتائج.

- بيانات المشاركة - تحديد العدد المتوقع للطلاب الذين سيشاركون.
- بيانات العقليات والسلوكيات - إن إتاحة الوقت للطلاب لإنشاء منتج ملموس يطابق هدف التعلم أو الكفاءة أثناء الفصل الدراسي هو تقييم نشط ومرئي لما إذا كان الهدف أو الكفاءة التعليمية قد تم تحقيقها أم لا⁸². بالإضافة إلى ذلك ، توفر الاختبارات القبلية / البعدية بيانات نحو تحقيق اعتقادات ذاتية وسلوكيات محددة.

⁸⁰ (Kratwohl, 2002)

⁸¹ (Jones, Jones & Vermette, 2011)

⁸² (Jones, et al., 2011)

- **بيانات النتائج** - تحديد البيانات الأكاديمية أو بيانات الحضور أو البيانات التأديبية التي تم تصميم الدرس للتأثير عليها. في حين أنه من غير المرجح أن يكون لدرس واحد تأثير قوي على بيانات النتائج ، فقد يكون لمنهج كامل أو سلسلة من الدروس حول موضوع ما تأثير أكثر أهمية. على الرغم من أنه من غير العملي جمع بيانات النتائج عن كل درس مقدم، قم بجمع جميع أنواع البيانات الثلاثة حول العديد من الدروس كل عام لقياس مدى تأثير الدرس الإيجابي على نتائج الطلاب.

7. المتابعة - إذا كان الدرس مهما بما يكفي للتدريس ، فمن المهم أن يتقن جميع الطلاب هدف الكفاءة والتعلم. خطط لكيفية المتابعة مع أي طلاب لا يتقنون كفاءات الدرس.

نموذج خطة الدرس

خطة الدرس ----- عنوان الدرس -----

مرشد المدرسة: -----

الفئة المستهدفة: -----

العقليات والسلوك: -----

(الحد الأقصى لثلاثة)

درس ----- من -----

أهداف التعلم / كفاءة	
	سيقوم الطلاب بما يلي:
	سيقوم الطلاب بما يلي:
المواد:	
قاعدة الأدلة:	
	☐ أفضل الممارسات ☐ البحث الإجرائي ☐ البحث المستنير ☐ قائمة على الأدلة:
الإجراءات: صف كيف:	
	قدم:
	توصيل هدف الدرس:
	المحتوى التعليمي
	محتوى الممارسة:
	لخص:

	غلق:
خطة جمع البيانات	
بيانات المشاركة:	
	العدد المتوقع للطلاب:
	المدة المخطط لها للدرس (الدروس)
بيانات العقلية والسلوكيات:	
• الاختبار التمهيدي الذي يتم إجراؤه قبل الدرس الأول • يتم إجراء الاختبار اللاحق بعد الدرس (إذا كان مستقلاً) أو بعد الدرس الأخير من جلسة الوحدة / المجموعة • مرفق التقييم القبلي/اللاحق	
بيانات المخرجات: (اختر واحدا)	
الإنجاز (وصف)	
الحضور (وصف):	
الانضباط (وصف):	

خطوات التنفيذ

1. تحديد ثلاثة دروس أو وحدة واحدة مع ثلاثة دروس أو أكثر لكتابة خطط الدروس الرسمية.
2. مراجعة واستكمال نموذج خطة درس أسكا لكل درس من الدروس المختارة.
3. تنفيذ الخطة (الخطط) كما هو مكتوب ، وإجراء التعديلات بناء على الخبرات في التسليم.
4. قم بتحرير الدرس حسب الحاجة.
5. إنشاء ملف أو طريقة تخزين للحفاظ على دروس دقيقة.
6. كرر كل عام حتى يتم إضفاء الطابع الرسمي على جميع الدروس.

التأمل

عزز النمو حول خطط الدروس الخاصة بك من خلال الإجابة على هذه الأسئلة:

1. كيف تقوم العقلية وسلوكيات أسكا بإبلاغ محتوى الدرس؟
2. ما هي استراتيجيات التدريس المستخدمة لتقديم الدروس؟
3. كيف يمكن تحسين خطة جمع البيانات؟
4. كيف تم ضمان الوصول إلى الدروس لجميع الطلاب؟

المؤتمر الإداري السنوي⁸³

إن المؤتمر الإداري السنوي هو مناقشة رسمية بين مرشدي المدرسة والمسؤول عن برنامج الإرشاد المدرسي. يمكن أن تزيد المناقشة من فهم المسؤول لبرنامج الإرشاد المدرسي وتتضمن معلومات مثل:

- أولويات برنامج الإرشاد المدرسي.
- كيف تتماشى أهداف الإرشاد المدرسي مع أهداف المدرسة؟
- كيف يستخدم مرشدو المدارس وقتهم حالياً وكيف يرغبون في استخدام وقتهم في المستقبل؟
- النسب وعدد الحالات؟
- الخدمات المباشرة وغير المباشرة التي سيتم تقديمها؟
- مواعيد وأعضاء المجلس الإشرافي.
- خطط التطوير المهني.
- دور مرشد المدرسة في اللجان أو غيرها من الأعمال المهنية.

عندما يجتمع مرشدو المدارس والإداريون ويتفقون على أولويات البرنامج واستراتيجيات التنفيذ وتنظيم برنامج الإرشاد المدرسي ، فمن المرجح أن يعمل برنامج الإرشاد المدرسي بسلاسة أكبر ومن المرجح أن يحقق النتائج المرجوة للطلاب.

يوفر نموذج المؤتمر الإداري السنوي مخططاً للمناقشة ويمكن استخدامه لتوثيق الاتفاق المبرم بين المسؤول وكل مرشد مدرسي. ويجتمع مرشدو المدرسة مع المسؤول ويكملون نموذج المؤتمر الإداري السنوي خلال الشهرين الأولين من بدء الدراسة.

يحتفظ مرشدو المدارس بسجلات لكيفية تطوير نموذج مؤتمر المسؤول السنوي ، بما في ذلك التواريخ والملاحظات للاجتماعات بين مرشدي المدرسة وفيما بينهم وللإجتماعات مع الإداريين. كما توفر حاسبة استخدام الوقت ، التي تستخدم مرتين على الأقل كل عام دراسي ، وثائق ممتازة حول كيفية قضاء مرشدي المدارس لوقتهم، مما يدعم بعد ذلك مناقشة استخدام الوقت خلال الاجتماع.

عند تطوير الاتفاقية السنوية ، من المهم أن:

- 1.مراجعة نموذج المؤتمر الإداري السنوي كفريق إرشاد مدرسي، إذا كان ذلك مناسباً، في أقرب وقت ممكن من العام لمناقشة مجالات المعلومات اللازمة.
2. تحديد أي أقسام من النموذج تكون هي نفسها لجميع مرشدي المدرسة في المبنى ، إذا كان ذلك مناسباً.
3. تعبئة استمارة المؤتمر الإداري السنوي خلال الشهر الأول من المدرسة (استمارة لكل مرشد مدرسي).
4. تحديد موعد لمقابلة المدير أو المسؤول الذي يشرف على الإرشاد المدرسي لمراجعة الاتفاقية.
5. تقديم نظرة عامة سريعة ولكنها شاملة لأهداف وأولويات مخرجات الطلاب السنوية عند الاجتماع مع المسؤول ، باستخدام نموذج المؤتمر الإداري السنوي المكتمل لتوجيه المحادثة.
6. النظر في ردود الفعل عن المسؤول، وضبط النموذج حسب الحاجة.
7. جمع توافيق المرشد (المرشدين) والمسؤول المدرسي قبل نهاية الشهر الثاني من الدراسة.

الدفاع - يدافع مرشدو المدارس عن برنامج الإرشاد المدرسي من خلال شرح فوائد برنامج الإرشاد المدرسي الشامل للإداريين وتوفير الأساس المنطقي للأنشطة المناسبة لمرشدي المدارس.

خطوات التنفيذ

1. مناقشة نموذج المؤتمر الإداري السنوي مع المدير و المسؤول المشرف لإضفاء الطابع الرسمي على تطوير وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي.
2. شرح ونمذجة الدور المناسب للمرشد المدرسي وتنظيم برنامج الإرشاد المدرسي.
3. شرح أهداف النتائج السنوية للطلبة وأساسها في بيانات الطلاب ومواءمتها مع خطة تحسين المدرسة.
4. الدعوة إلى الاستخدام المناسب لوقت المرشد المدرسي بناء على التوصيات الوطنية (80% أو أكثر من الوقت في الخدمات المباشرة وغير المباشرة) واحتياجات الطلاب.
5. وضع اللمسات الأخيرة على نموذج المؤتمر الإداري السنوي للإرشاد المدرسي بعد عرضه والمناقشة مع المدير و المسؤول المشرف.

تأمل

تعزیز النمو حول المؤتمر الإداري السنوي من خلال الإجابة على هذه الأسئلة:

1. كيف عمل المنتمين قسم الإرشاد المدرسي معا لإنشاء نموذج المؤتمر الإداري السنوي لكل مرشد مدرسي؟ إذا كنت مرشدا مدرسيا منفردا ، كيف يمكنك طلب الدعم في تطوير نموذج المؤتمر الخاص بك ؟
2. ما هي التفاهات الهامة التي تم التوصل إليها في المناقشة الرسمية بين مرشد (مرشدي) المدرسة والمسؤول؟
3. ما هي الصعوبات التي تمت مواجهتها في المناقشة الرسمية بين مرشد (مرشدي) المدرسة والمدير؟
4. ما هو الأساس المنطقي لاستخدام مرشدي المدارس للوقت؟
5. كيف تم تعيين/توزيع مختلف الواجبات والمسؤوليات؟

نموذج المؤتمر الإداري السنوي

مرشد المدرسة

العام الدراسي

بعد كتابة ملخص بيانات المدرسة وبعد الانتهاء منه، ستحدد أولويات البيانات التالية:

بناء على أولويات هذه البيانات ، سأتناول الأهداف التالية كما هو مدرج في قالب خطة غرض مخرجات الطلاب السنوية:

أغراض مخرجات الطلاب السنوية

1	
2	

استثمار مرشد المدرسة للوقت

يوصى بما لا يقل عن 80٪ من الوقت للخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة و 20٪ أو أقل في تخطيط البرامج والدعم المدرسي.

استخدام الوقت من العام الدراسي السابق استناداً إلى حاسبتين لإستخدام الوقت لمدة 5 أيام من العام الدراسي السابق (مرفق)

خدمات الطلاب المباشرة	الخدمات الطلابية غير المباشرة	تخطيط البرامج والدعم المدرسي	واجبات الإرشاد غير المدرسي
%	%	%	%

خطة استخدام الوقت للعام الدراسي الحالي حدد الوقت المخصص لك لهذا العام الدراسي

خدمات الطلاب المباشرة	الخدمات الطلابية غير المباشرة	تخطيط البرامج والدعم المدرسي	واجبات غير ارشادية
%	%	%	%

النسبة وعدد الحالات

النسبة الموصى بها من قبل جمعية مرشدي المدارس الأمريكية هي مرشد مدرسي واحد لكل 250 طالباً.

نسبة	مرشد مدرسة واحد لكل	طلاب
	الترتيب الأبجدي:	أسماء العائلة التي تبدأ ب:
	مستوى الصف:	الطلاب في الصفوف:
	جميع الطلاب في المبنى	
	آخر:	

خطة تنفيذ البرنامج لمعالجة الأولويات

إرفاق الوثائق التالية للمراجعة والمناقشة خلال المؤتمر:

- العقليات والسلوكيات الصفية والجماعية
- خطة عمل سد الفجوة
- التقويم السنوي

المجلس الإشرافي

سيجتمع المجلس الإشرافي للإرشاد المدرسي لتقديم الملاحظات والمُدخلات حول برنامج الإرشاد المدرسي.

	تاريخ اجتماع الخريف:
	تاريخ اجتماع الربيع:
	الأعضاء المقترحون: (الأسماء وموقف أصحاب المصلحة)

التطوير المهني

أخطط للمشاركة في التطوير المهني التالي بناء على أغراض مخرجات الطلاب السنوية والتقييم الذاتي للمعايير والكفاءات المهنية لمرشد المدرسة

التاريخ (التواريخ)	موضوع	التكلفة

لجان المدارس والمناطق والعمل المهني		
مجموعة	الالتزام بالوقت	دور مستشار المدرسة

مواد ومستلزمات الميزانية

المواد واللوازم المطلوبة:

الميزانية السنوية: \$

توفر مرشد المدرسة / تنظيم المكتب
سيكون مكتب الإرشاد المدرسي مفتوحا للطلاب / أولياء الأمور / المعلمين
من ل

سنتكون ساعاتي من ل (إذا تم استخدام جدولة مرنة)

سيكون مركز التوظيف مفتوحا من ل

الموظفون والمتطوعون الآخرون

	الدور / المسؤولية
	مساعد قسم الإرشاد المدرسي
	مساعد الحضور / كاتب
	مدير البيانات / المسجل
	مساعد مركز التعلم والمركز الوظيفي
	الموظفون الآخرون
	المتطوعون
	توقيع مرشد المدرسة
	التوقيع الإداري
	تاريخ انعقاد المؤتمر وتوقيع النموذج
	اليوم الأول من المدرسة

استخدام الوقت

توصي أسكا مرشدي المدارس بقضاء 80% على الأقل من وقتهم في الخدمات المباشرة وغير المباشرة للطلاب. وتوفر حاسبة استخدام الوقت لمحة عن كيفية قضاء مرشدي المدارس وقتهم في كل مكون من مكونات النموذج الوطني أسكا.

تساعد حاسبة استخدام الوقت أيضا مرشدي المدارس على توثيق مقدار الوقت الذي يتم إنفاقه حاليا على أنشطة الإرشاد المدرسي مقابل أنشطة الإرشاد غير المدرسية. ويوصى باستخدام مرشدي المدارس حاسبة استخدام الوقت مرتين على الأقل كل عام.

الدفاع - يمكن لمرشدي المدارس استخدام حاسبة لاستخدام الوقت لدعم الحد من الأنشطة التي تحد من قدرة مرشد المدرسة على تقديم خدمات الطلاب.

الخدمات الطلابية المباشرة هي تفاعلات شخصية بين مرشدي المدرسة والطلاب من خلال الخدمات المباشرة للتعليم والتقييم والإرشاد والنصح ، ويساعد مرشدو المدارس الطلاب على تطوير المعرفة والمواقف والمهارات الموضحة في العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب ومساعدتهم على تحسين التحصيل والحضور والانضباط.

الخدمات الطلابية غير المباشرة هي الخدمات المقدمة نيابة عن الطلاب نتيجة لتفاعلات مرشد المدرسة مع الآخرين. فمن خلال الخدمات غير المباشرة للتعاون والتشاور والإحالات ، يعزز مرشدو المدارس تحصيل الطلاب ويعززون الإنصاف والوصول لجميع الطلاب.

من المستحسن أن يقضي مرشدو المدارس 80% أو أكثر من وقتهم في الخدمات الطلابية المباشرة والخدمات الطلابية غير المباشرة مجتمعة. يتم تخصيص 20% المتبقية من الوقت لإدارة البرنامج وخدمات الدعم المدرسي ، مثل تحديد برنامج الإرشاد المدرسي وإدارة وتقييم المهام. بالإضافة إلى ذلك ، يتم قضاء جزء صغير من 20% من وقت مرشد المدرسة في مسؤوليات التقاسم العادل - مسؤوليات "إدارة المدرسة" الروتينية التي يتناوب عليها جميع أعضاء هيئة التدريس بالتساوي لضمان التشغيل السلس للمدرسة⁸⁴

وعلى الرغم من أن قضاء 80% من الوقت في خدمات الطلاب المباشرة وغير المباشرة هو التوصية العامة لبرنامج الإرشاد المدرسي ، إلا أن استخدام الوقت ضمن 80% قد يتم تخصيصه بشكل مختلف من مدرسة إلى أخرى بناء على الاحتياجات المحددة في بيانات المدرسة. وإن جميع مكونات الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة ضرورية لاعتبار البرنامج برنامجا للإرشاد المدرسي ، ولكن القرارات المتعلقة بتخصيص وقت محدد تستند إلى احتياجات الطلاب كما هو موضح في تحليل بيانات المدرسة والبرنامج وبما يتماشى مع أغراض مخرجات المدرسة والطلاب السنوية.

وقد يجد مرشدو المدارس أنه من الضروري ضبط النسبة المئوية للوقت في كل فئة من فئات توصيل البرنامج من سنة إلى أخرى لتلبية احتياجات الطلاب. وبالإضافة إلى ذلك، يستطيع مرشدو المدارس تبرير تعديلهم على الاستخدام المقترح للوقت من خلال تقديم مبرر لزيادة أو نقصان أي فئة استنادا إلى البحوث وأفضل الممارسات. وفي البرامج التي تضم أكثر من مرشد مدرسي واحد لكل موقع ، غالبا ما

⁸⁴ (Gysbers & Henderson, 2012, p. 83)

تكون هناك مرونة بين مرشدي المدرسة وفيما بينهم في تحديد مقدار الوقت الذي يقضيه مرشدو المدارس الفردية في مكونات توصيل البرنامج للطلاب.

حاسبة استخدام الوقت

مهام الإرشاد غير المدرسي	تخطيط البرامج والدعم المدرسي		الخدمات الطلابية غير المباشرة	الخدمات الطلابية المباشرة			النشاط أو المهمة
	أنشطة المسؤولية العادلة	تحديد الأنشطة وإدارتها وتقييمها		المشورة	التقييم والنصح	تعليمات	
							7:15-7 صباحا
							7:30-7:16 صباحا
							7:45-7:31 صباحا
							8-7:46 صباحا
							8:15-8:01 صباحا
							8:30-8:16 صباحا.
							8:45-8:31 صباحا
							9-8:46 صباحا
							9:15-9:01 صباحا
							9:30-9:16 صباحا
							9:45-9:31 صباحا
							10-9:46 صباحا
							10:15-10:01 صباحا
							10:30-10:16 صباحا
							10:45-10:31 صباحا
							11-10:46 صباحا
							11:15-11:01 صباحا.
							11:30-11:16 صباحا
							1:45-1:31 صباحا
							11:45 صباحا -ظهرا
							12:15-12:01 ظهرا
							12:30-12:16 ظهرا
							2:15-2:01 ظهرا

							2:30-2:16 ظهرا
							2:45-2:31 ظهرا
							3-2:46 مساء
							3:15-3:01 مساء
							3:30-3:16 مساء
							3:45-3:31 مساء
							4-3:46 مساء
%0							المجموع
%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	% لكل موضوع

استخدام الوقت: أنشطة الإرشاد المدرسي المناسبة وغير المناسبة

تركز واجبات مرشدي المدارس على التوصيل الشامل لبرنامج الإرشاد المدرسي - خدمات الطلاب المباشرة وغير المباشرة وإدارة البرنامج والدعم المدرسي. ويتم تشجيع المسؤولين على التخلص من المهام غير المناسبة أو إعادة تعيينها ، مما يسمح لمرشدي المدارس بالتركيز على احتياجات الوقاية والتدخل لبرنامجهم.

يمثل المخطط فيما سيأتي مقارنة بين النوعين المتشابهين من الأنشطة ويعمل كأداة تعليمية مفيدة عند شرح أنشطة برنامج الإرشاد المدرسي.

واجبات الإرشاد غير المدرسي

تأخذ واجبات الإرشاد غير المدرسي وقتا ثميناً من تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الذي يلبي احتياجات الطلاب. ويجب وضع الخطوات التالية في الاعتبار لإعادة تعيين واجبات الإرشاد غير المدرسي.

- تحديد المهام التي يكون مرشدو المدارس مسؤولين عنها حالياً والتي لا تتماشى مع الواجبات المناسبة لمرشد المدرسة.
- استخدام البيانات من حاسبة استخدام الوقت أو تقدير مقدار الوقت بالساعات التي تأخذها هذه الواجبات من تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي.
- ضع في اعتبارك ما إذا كانت المهام تحتاج حقاً إلى إكمالها وكيف يمكن إكمال المهام ، بما في ذلك من خلال استخدام التكنولوجيا لزيادة الكفاءة.
- حدد أنشطة الإرشاد المدرسي التي ستحل محل هذه المهام إذا تمت إزالتها، وقدر تأثيرها على الطلاب.
- التعبير عن استعداد المرشد لأن يكون جزءاً من خطة لنقل المهام بنجاح إلى الموظفين الذين لديهم المهارات اللازمة لإكمال المهمة مع الأخذ في الاعتبار أن الموظفين الآخرين قد يكون لديهم بالفعل قائمة كبيرة من المسؤوليات أيضاً.
- أدرك أن إعادة تعيين المهام قد تستغرق وقتاً.

الأخلاقيات - يدافع مرشدو المدارس عن برنامج إرشادي مدرسي خال من مهام الإرشاد غير المدرسي التي حددها "النموذج الوطني ل آسكا ASCA: إطار لبرامج الإرشاد المدرسي" على أنها غير مناسبة لدور مرشد المدرسة. (ASCA Ethical Standards B.2.c)

خطوات التنفيذ

1. توضيح التمييز بين الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة.
2. تقييم استخدام الوقت للخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة وإدارة البرامج والدعم المدرسي لتحديد مقدار الوقت الذي يتم إنفاقه في كل مكون من مكونات برنامج الإرشاد المدرسي.
3. توضيح أفضل استخدام لوقت مرشد المدرسة لتلبية احتياجات الطلاب كما هو محدد من خلال بيانات الطلاب وأهداف نتائج الطلاب السنوية.
4. تحديد وتقييم والمشاركة في مسؤوليات التقاسم العادل.

التأمل

تعزيز النمو حول استخدام الوقت من خلال الإجابة على هذه الأسئلة:

1. ما هي أهم الصعوبات للوصول إلى 80٪ من الوقت للخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة؟
2. أي من هذه الصعوبات يمكنك من العمل بشكل أكثر فعالية على تغييرها هذا العام؟
3. ما الذي يمكنك القيام به هذا العام لمواجهة هذا التحدي الواحد؟

الأنشطة المناسبة وغير المناسبة لمرشدي المدارس

الأنشطة المناسبة لمرشدي المدارس	أنشطة غير مناسبة لمرشدي المدارس
تقديم النصح والتقييم للتخطيط الأكاديمي.	بناء الجدول الزمني الرئيسي.
التوجيه والتنسيق والإرشاد الأكاديمي للطلاب الجدد.	تنسيق الأعمال الورقية وإدخال البيانات لجميع الطلاب الجدد.
تفسير الاختبارات المعرفية واختبارات القدرات والتحصيل.	تنسيق برامج الاختبارات المعرفية واختبارات القدرات والتحصيل.
تقديم الإرشاد للطلاب المتأخرين أو الغائبين	توقيع الأعدار للطلاب المتأخرين أو المتغيبين
تقديم الإرشاد للطلاب الذين لديهم مشاكل تأديبية.	تنفيذ الإجراءات التأديبية أو تعيين عواقب الانضباط.
تقديم خدمات إرشادية فردية وجماعية صغيرة قصيرة الأجل للطلاب.	تقديم الإرشاد على المدى الطويل في المدارس لمعالجة الاضطرابات النفسية
تقديم استشارات ل المعلمين لتحديد مواعيد وتقديم دروس مناهج الإرشاد المدرسي بناء على الاحتياجات النمائية والاحتياجات التي تم تحديدها من خلال البيانات	تغطية الفصول الدراسية عند غياب المعلمين لخلق وقت تخطيط للمعلم
تفسير سجلات الطلاب.	الاحتفاظ بسجلات الطلاب.
تحليل متوسطات الدرجات فيما يتعلق بالإنجاز.	حساب متوسط درجة الدرجات.
التشاور مع المعلمين حول بناء الروابط الصفية والإدارة الفعالة للفصول الدراسية ودور العوامل غير المعرفية في نجاح المدرسة.	الإشراف على الفصول الدراسية أو المناطق العامة.
حماية سجلات الطلاب ومعلوماتهم حسب لوائح الولاية واللوائح الفيدرالية.	الاحتفاظ بالسجلات الكتابية.
التشاور مع مدير المدرسة لتحديد وحل قضايا الطلاب واحتياجاتهم ومشاكلهم.	المساعدة في الواجبات في مكتب المدير.
الدفاع عن الطلاب في اجتماعات خطة التعليم الفردية وفرق دراسة الطلاب ومجالس مراجعة الحضور المدرسي حسب الضرورة.	تنسيق خطط التعليم الفردية على مستوى المدرسة ، وفرق دراسة الطلاب ، والاستجابة لخطط التدخل ، ونظام الدعم المتعدد، ومجالس مراجعة الحضور المدرسي.
تحليل بيانات مفصلة على مستوى المدرسة وبرنامج الإرشاد المدرسي.	العمل ككاتب إدخال بيانات.

التقويمات

يقوم مرشدو المدارس بتطوير ونشر تقويمات لأحداث الإرشاد المدرسي لإبلاغ الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والإداريين بما ستعقد فيه من أنشطة الإرشاد المدرسي ومتى وأين ستعقد. ويساعد إنشاء التقويمات أيضا مرشدي المدرسة على تطوير برنامج إرشادي مدرسي يوفر أنشطة وخدمات لجميع الطلاب في المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، تعمل التقاويم كأداة للدفاع عن دور مرشدي المدارس وطبقة من المساءلة عن تقديم الخدمات من حيث أنها توثق علنا الأنشطة المخطط لها وقد تعمل على حماية الوقت اللازم لتلك الأنشطة.

يشجع الإعلان عن تقويم برنامج الإرشاد المدرسي الموظفين وأولياء الأمور والطلاب والمجتمع المحلي على المشاركة كشركاء في تعليم الطلاب. ومع نمو البرنامج وتطوير أنشطة متعددة يؤكد التقويم الدعم المهم الذي يقدمه برنامج الإرشاد المدرسي للطلاب وأولياء الأمور أو مانحي الرعاية والمعلمين والإداريين.

ويمكن أن يكون التقويم المتطور الذي يكون كاملا وفي الوقت المناسب وجذابا بصريا معززا قويا للعلاقات العامة. ويمكن أن يساعد الوقت والفكر في المجالات التالية في إنتاج أداة مفيدة:

- تنسيق لسهولة الفهم.
- الاتساق في التوقيت وطرق التوزيع (أسبوعيا، شهريا، سنويا).
- جاذبية التصميم واللون والتفاصيل.
- تحديد مستويات الصفوف الدراسية وتواريخها وأنشطتها.
- التوزيع على الأشخاص المناسبين: الطلاب والموظفين وأولياء الأمور أو مانحي الرعاية والمجتمع.
- مقارنة مع الأهداف المحددة للوقت المستغرق في عناصر واستراتيجيات التسليم.⁸⁵

التقويم السنوي

يستخدم مرشدو المدارس التقويم السنوي لتحديد أولويات برنامج الإرشاد المدرسي وتوصيلها. ويحتوي برنامج الإرشاد المدرسي على تقويم سنوي واحد يتضمن جميع أنشطة الإرشاد المدرسي الرئيسية التي يقدمها أو ينسقها مرشد (مرشدو) المدرسة.

ويمكن للتقويم السنوي زيادة وضوح برنامج الإرشاد المدرسي وتوفير التركيز على الأحداث أو الأنشطة ذات القيمة للطلاب وأولياء الأمور والموظفين. ولتيسير استخدام أصحاب المصلحة لها، وينبغي إدراج تفاصيل كافية، ولا سيما التواريخ والأوقات.

⁸⁵ (Gysbers & Henderson, 2012; Johnson & Johnson, 2001; Myrick, 2003)

يتضمن التقويم السنوي أنشطة مثل:

- دروس في الفصول الدراسية للإرشاد المدرسي
- ليلة العودة إلى المدرسة
- المقابلات المفتوحة مع أولياء الأمور والمعلمين⁸⁶
- أيام اجتماع الطالب / ولي الأمر / المعلم
- الليالي المهنية أو للاستعداد للجامعة
- الأنشطة المسائية المقدمة من خلال المدرسة والمجتمع

يمكن أن يكون تنظيم التقويم السنوي بتنسيق شهري مفيدا في تذكير الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور والإداريين بالأحداث القادمة. يمكن نشر أحداث الشهر الحالي أو القادم في أماكن بارزة مثل موقع المدرسة على الويب ولوحات إعلانات الأقسام والفصول الدراسية والمكاتب الإدارية ومركز التوظيف وغيرها من المواقع المستخدمة لتوصيل الأحداث المدرسية. ويمكن أيضا أن تقدم إلى صحيفة الطالب أو الصحيفة المحلية لزيادة وضوح البرنامج.

التقويم الأسبوعية

يقوم كل مرشد مدرسي بإنشاء تقويم أسبوعي يوفر خطة مفصلة لأنشطة مرشد المدرسة لهذا الأسبوع. على الرغم من أن التقويم الأسبوعي مرّن إلى حد ما بسبب الأزمات أو احتياجات الطلاب الفورية التي قد تحدث بشكل غير متوقع ، إلا أن هذا التقويم يعمل كخطة لتنفيذ البرنامج على أساس يومي.

ومن المهم تحقيق التوازن بين الحاجة إلى المرونة والتسليم المتعمد للأحداث المجدولة. ويوفر التقويم الأسبوعي مصدرا لرصد الوقت المستغرق في تقديم برنامج الإرشاد المدرسي وقد يكون أيضا بمثابة توثيق للاتصالات مع الطلاب. ويجب نشر تقويم أسبوعي يتضمن جميع الأنشطة المخطط لها مع إزالة جميع هويات الطلاب لحماية السرية لأصحاب المصلحة. انظر في نموذج التقويم الأسبوعي فيما يلي.

يتضمن التقويم الأسبوعي أنشطة مثل:

- دروس الفصول الدراسية.
- الإرشاد الجماعي والفردى.
- اجتماعات مع الطلاب.
- فعاليات خاصة.
- التشاور.
- تحليل البيانات.
- مسؤوليات اللجنة والتقسام العادل.

⁸⁶ Open House

خطوات التنفيذ

1. توضيح التمييز بين الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة.
2. تقييم استخدام الوقت للخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة وإدارة البرامج والدعم المدرسي لتحديد مقدار الوقت الذي يتم إنفاقه في كل مكون من مكونات برنامج الإرشاد المدرسي.
3. تنظيم وإدارة الوقت لتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل بفعالية باستخدام مهارات تشمل جدول الوقت والإعلان عنه وتحديد أولوياته.
4. إنشاء تقويمات سنوية وأسبوعية لتخطيط الأنشطة التي تعكس أهداف نتائج الطلاب السنوية.

التأمل

عزز النمو حول التقاويم من خلال الإجابة على هذه الأسئلة:

1. كيف يمكنك تطوير التقويم السنوي والتقويمات الأسبوعية؟
2. كيف يمكنك تحديد الأولويات؟
3. كيف يمكنك مشاركة التقويم السنوي والتقويمات الأسبوعية مع أصحاب المصلحة؟
4. ما هي التعديلات التي يجب إدخالها على التقويم السنوي للعام المقبل؟
5. ما الذي يمكنك القيام به بشكل مختلف للتأكد من أن تقويماتك الأسبوعية تعكس استخدامك المطلوب للوقت؟

نموذج التقويم السنوي

التقويم السنوي			
ما لا يقل عن 80% من الوقت الموصى به للخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة و 20% أو أقل في تخطيط البرامج والدعم المدرسي.			
الشهر	التوصيل		تخطيط البرامج والدعم المدرسي (تحديد وإدارة وتقييم وتقاسم المسؤوليات بشكل عادل)
	أنشطة الخدمات الطلابية المباشرة	أنشطة الخدمات الطلابية غير المباشرة	
	(بما في ذلك تواريخ مبادرات أو فعاليات الإرشاد المدرسي ، والأنشطة الصفية والجماعية ، والليالي المهنية أو الاستعداد للجامعة ، وأحداث الدعم الأكاديمي على مستوى المدرسة ، وما إلى ذلك)	(أنشطة هامة للتعاون والقيادة والدعوة)	
خدمات مستمرة			
أغسطس			
سبتمبر			
أكتوبر			
نوفمبر			
ديسمبر			
يناير			
فبراير			
مارس			
أبريل			
مايو			
يونيو			

التقويم الأسبوعي للإرشاد المدرسي من أجل:

استخدم هذه الزيادات الزمنية أو قم بالتحديث بزيادات الوقت التي تناسبك بشكل أفضل.

DATE→	Mon ____	Tues ____	Wed ____	Thurs ____	Fri ____
7-7:15 a.m.					
7:15-7:30 a.m.					
7:30-7:45 a.m.					
7:45-8 a.m.					
8-8:15 a.m.					
8:15-8:30 a.m.					
8:30-8:45 a.m.					
8:45-9 a.m.					
9-9:15 a.m.					
9:15-9:30 a.m.					
9:30-9:45 a.m.					
9:45-10 a.m.					
10:15-10:30 a.m.					
10:30-10:45 a.m.					
10:45-11 a.m.					
11-11:15 a.m.					
11:15-11:30 a.m.					
11:30-11:45 a.m.					
11:45 a.m.-12 p.m.					
12-12:15 p.m.					
12:15-12:30 p.m.					
12:30-12:45 p.m.					
12:45-1 p.m.					
1-1:15 p.m.					
1:15-1:30 p.m.					
1:30-1:45 p.m.					
1:45-2 p.m.					
2-2:15 p.m.					
2:15-2:30 p.m.					
2:30-2:45 p.m.					
2:45-3 p.m.					
3-3:15 p.m.					
3:15-3:30 p.m.					
3:30-3:45 p.m.					
3:45-4 p.m.					

المفتاح	الخدمات الطلابية المباشرة	الخدمات غير المباشرة	الطلابية المباشرة	تخطيط البرامج والدعم الفني	مهام الإرشاد غير المدرسي
	الإرشاد والنصح والتعليمات	التقويم والتعاون، الإحالة	الاستشارة،	(بما في ذلك مسؤوليات الحصة العادلة)	

المجلس الإشرافي

المجلس الإشرافي هو مجموعة تمثيلية من أصحاب المصلحة الذين يتم اختيارهم لمراجعة وتقديم النصح بشأن تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي. وهو يركز صراحة على برنامج الإرشاد المدرسي ويعطي صوتاً لأصحاب المصلحة من خلال الحوار والنقد. ويجتمع المجلس مرتين في السنة على الأقل ويحتفظ بجدول أعمال ومحاضر لكل اجتماع.

تساعد المجالس الإشرافية مرشدي المدارس من خلال:

- تقديم النصح بشأن أهداف النتائج السنوية للطلاب
- مراجعة نتائج أغراض مخرجات الطالب السنوية
- تقديم توصيات حول برنامج الإرشاد المدرسي
- الدعوة والمشاركة في العلاقات العامة لبرنامج الإرشاد المدرسي
- الدعوة إلى التمويل والموارد

إنشاء مجلس إشرافي

عند إنشاء مجلس إشرافي ، يأخذ مرشدو المدارس في الاعتبار عناصر مثل:

الغرض - يتم تحديد غرض المجلس الإشرافي ووظيفته قبل اختيار أعضاء المجلس الإشرافي. ومرشدو المدارس مسؤولون عن مساعدة الأعضاء على فهم أدوارهم والحفاظ عليها.

التمثيل - كلما اتسع نطاق التمثيل في المجلس الإشرافي، كلما كان عمل المجموعة يعكس بدقة قيم المجتمع المحلي واهتماماته ومصالحه. من الناحية المثالية، يعكس أعضاء المجلس الإشرافي تنوع المجتمع المحلي ويشمل الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين ومرشدي المدارس والإداريين وأعضاء مجلس إدارة المدرسة ورجال الأعمال والمجتمع. وقد يكون تضمين الطلاب تحدياً اعتماداً على أعمارهم ومستوى نموهم وتوافرهم. وإذا لم يتمكن الطلاب من المشاركة ، فيجب التفكير في طرق بديلة لمنحهم صوتاً في البرمجة. على سبيل المثال، ويمكن لمرشدي المدارس الابتدائية عقد اجتماعات منفصلة للمجلس الإشرافي للطلاب فقط، باتباع نفس جداول الأعمال وطلب تعليقاتهم المحددة.

الحجم - على الرغم من أن التمثيل الواسع أمر بالغ الأهمية، إلا أن حجم المجلس الإشرافي يمثل قضية مهمة. ومن المهم تهيئة بيئة تشجع على إجراء مناقشة مستتيرة وبناءة. وقد يكون المجلس الذي يضم عدداً كبيراً جداً من الأعضاء أو عدد قليل جداً منه غير فعال ويكافح من أجل مناقشة هادفة. وبشكل عام ، يتمثل الدليل الجيد في إنشاء مجلس مكون من ثمانية أعضاء كحد أدنى و 20 عضواً كحد أقصى.

المرشحون المناسبون - تعمل المجالس الاستشارية كحلقة وصل بين برنامج الإرشاد المدرسي والمجموعات المختلفة في المدرسة والمجتمع: فالطلاب وأولياء الأمور أو مانحي الرعاية والمعلمين والشركات والمنظمات المجتمعية. يوصى بتعيين أعضاء مهتمين بإخلاص ببرنامج الإرشاد المدرسي. النظر في الأعضاء بما يتجاوز أولئك الذين هم دائماً داعمون ومقبولون لأن مجلساً يتألف من كل من يوافق

قد يحد من التعليقات ذات المغزى. كذلك قد ترغب في تجنب أولئك ، على الأقل في البداية ، الذين يميلون إلى أن يكون لديهم نظرة سلبية لأنهم قد يعرقلون المحادثات لأجنداتهم الخاصة.

- دعوة الأعضاء المحتملين رسميا عن طريق رسالة للعمل في المجلس الإشرافي، وتقديم شرح موجز لغرض المجلس ومقدار الوقت الذي قد يكون مطلوباً. أيضا إعطاء الأعضاء المحتملين فرصة للرفض.

- تقديم تواريخ وأوقات جميع الاجتماعات للسنة، مما يدل على احترام الجداول الزمنية للأعضاء المحتملين ويسمح باتخاذ قرارات مستنيرة للمشاركة.

الرئيس - يتمتع رئيس المجلس الإشرافي الفعال بمهارات في تخطيط الاجتماعات وإجرائها. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي أن يمتلك الرئيس مهارات تيسير المجموعات وأن يثبت باستمرار علاقات عمل فعالة مع الآخرين.

شروط العضوية - تشمل شروط العضوية التعيينات في فترات محددة من المنصب من سنة إلى ثلاث سنوات. فكر في المصطلحات المذهلة حتى يكون هناك دائما أعضاء ذوو خبرة في المجلس. وعند انتهاء مدة عضوية أحد الأعضاء، قم بتعيين عضو جديد في المجلس لفترة جديدة. تأكد من أن هذه الشروط واضحة في الدعوة الأولية للمشاركة.

جدول الأعمال والمحاضر - لضمان الفعالية ، يجب أن يكون لكل اجتماع للمجلس الإشرافي جدول أعمال وأهداف محددة لتحقيقها.

- إنشاء جداول أعمال واضحة تؤكد على وجه التحديد الموضوعات والمعلومات. والحفاظ على نفس الشكل عبر الاجتماعات وحتى السنوات يعزز المظهر المهني.

- تقديم نتائج تحليل البيانات وأهداف نتائج الطلاب السنوية في اجتماع الخريف.

- تقرير النتائج/التقدم المحرز في اجتماع الربيع.

- إرسال محاضر الاجتماعات السابقة وجدول أعمال الاجتماع القادم إلى كل عضو قبل عدة أيام.

- تأكد من تطابق المحاضر مع جدول الأعمال ، وتقديم تفاصيل كافية لتعكس المناقشة وتضمن جميع الاقتراحات / التوصيات المقدمة. وقد تتضمن المحاضر النموذجية قسم "الإجراء المطلوب" إلى جانب تحديد هوية الشخص المسؤول.

- كن محترما - احترام وقت الأعضاء والتزامهم أمر ضروري. وابدأ وأنهى كل اجتماع في الوقت المحدد. بالإضافة إلى ذلك ، ضع في اعتبارك جدولة كل اجتماع ، وتجنب العطلات والأحداث المهمة والنظر في الوقت من اليوم واليوم من الأسبوع.

على الرغم من أن عدد الاجتماعات قد يختلف ، إلا أن المجلس الإشرافي للإرشاد المدرسي يجب أن يجتمع مرتين على الأقل في السنة للتعاون وتقديم المدخلات.

الاجتماع الأول – يدعو الرئيس إلى الاجتماع الأول للمجلس. ويتم توفير معلومات مفصلة لأعضاء المجلس لإبلاغ الأعضاء لغرض المجلس. بالإضافة إلى ذلك ، يتم تضمين التقارير وبيانات المدرسة وغيرها من المعلومات التي تم جمعها سابقا في حزمة معلومات لكل عضو. وينبغي أن يتم تحديد مواعيد وأوقات الاجتماعات والأنشطة التنظيمية الأخرى في الاجتماع الأول، إن لم يكن مقررًا بالفعل. وقد يكون جزء من التركيز في الاجتماع الأول من العام الدراسي هو تقديم تقويم برنامج الإرشاد المدرسي وأهدافه.

الاجتماع النهائي - يجب أن يقدم اجتماع نهاية العام ملخصا لتأثير البرنامج على الطلاب استنادا إلى الأنواع الثلاثة من البيانات. تقديم وشرح تقارير النتائج للأهداف. مناقشة وطلب توصيات لتحسين البرنامج.

اجتماعات إضافية - عندما تشكل المجموعة هوية وتطورها ، قد تنشأ موضوعات جدول الأعمال بشكل طبيعي. ويمكن أن تشمل الاجتماعات الإضافية ما يلي:

- التوجيه إلى المجلس الإشرافي (اختياري) - يتم إجراؤه قبل الاجتماع الأول لأولئك الجدد في العملية ؛ يقدم تدريبا موجزا حول الدور والتوقعات

- حدث خاص - اجتماع لمناقشة / مراجعة بعض الظروف أو الأحداث الخاصة خلال العام الدراسي مع التركيز على خطط برنامج الإرشاد المدرسي

- الاستجابة للوضع غير العادي - قد يكون المجلس الإشرافي موردا قويا عندما تحدث أحداث غير متوقعة خلال العام الدراسي. وقد يفكر مرشد المدرسة بالتشاور مع الإدارة ، في دعوة المجلس معا لتقديم معلومات دقيقة و / أو الاستجابة المخطط لها من قبل إدارة الإرشاد المدرسي.

خطوات التنفيذ

1. تحديد أصحاب المصلحة المعنيين بالتعليم المناسبين لتمثيلهم في المجلس الإشرافي.
2. تطوير جداول أعمال اجتماعات المجلس الإشرافي بفعالية وكفاءة لإطلاع أصحاب المصلحة على برنامج الإرشاد المدرسي.
3. شرح ومناقشة البيانات المدرسية وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي وأهداف نتائج الطلاب السنوية للإرشاد المدرسي مع المجلس الإشرافي.
4. تدوين ملاحظات اجتماع المجلس الإشرافي ، وتوزيعها حسب الاقتضاء.
5. تحليل ودمج التغذية الراجعة من المجلس الإشرافي المتعلقة بأهداف النتائج السنوية للطلاب حسب الاقتضاء.
6. استخدام البيانات لإثبات القيمة التي يضيفها برنامج الإرشاد المدرسي إلى تحصيل الطلاب.
7. استخدام مهارات العرض التقديمي لتبادل بيانات الفعالية ونتائج خطط العمل والأنشطة مع المجالس الإشرافية.

التأمل

تعزيز النمو حول المجلس الإشرافي من خلال الإجابة على هذه الأسئلة:

1. كيف تم تطوير مجلسكم الإشرافي ؟ (قدم أمثلة)
2. كيف اخترتم الأعضاء هذا العام؟ كيف ستختارها العام المقبل؟
3. كيف يمكنك تحسين الطريقة التي يقدم بها المجلس الإشرافي ملاحظات ذات مغزى لبرنامجك؟
4. ما هي الطرق المحددة التي عزز بها مجلسك الإشرافي أو غير برنامجك الإرشادي الشامل؟

جدول أعمال المجلس الإشرافي للإرشاد المدرسي

المدرسة	تاريخ / وقت الاجتماع:	
بيان مهمة الإرشاد المدرسي:		
غرض مخرجات الطلاب السنوي:		
1.		
2.		
بنود جدول الأعمال		مرشد المدرسة
الخریف: تحديد وشرح أغراض مخرجات الطلاب السنوية.		
الربيع: مشاركة النتائج والآثار المترتبة على أغراض مخرجات الطلاب السنوية.		

محاضر المجلس الاستشاري للإرشاد المدرسي

	مدرسة	تاريخ الاجتماع	
وقت بدء الاجتماع:			
الأعضاء الحاضرون:			
بند جدول الأعمال	ملخص المناقشة	رابعاً - الإجراءات اللازمة	الشخص المسؤول
وقت انتهاء الاجتماع:			
تاريخ/وقت الاجتماع القادم:			

Section III: Deliver القسم الثالث: التوصيل



الموضوعات تشمل:

خدمات الطلاب المباشرة

☐ التعليمات

☐ التقييم والنصح

☐ تقديم الإرشاد

خدمات الطلاب غير المباشرة

☐ الاستشارات

☐ التعاون

☐ الإحالات

التوصيل

يحدد مكون التوصيل الأساليب التي يستخدمها مرشدو المدارس لتوفير الأنشطة والخدمات للطلاب ومن أجل الطلاب. ويتكون هذا المكون من فئتين عريضتين: الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة.

خدمات الطلاب المباشرة هي تفاعلات شخصية⁸⁷ بين مرشدي المدرسة والطلاب. فمن خلال الخدمات المباشرة للتعليم والتقييم والإرشاد والمشورة ، يساعد مرشدو المدارس الطلاب على تطوير المعرفة والمواقف والمهارات الموضحة في العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب من الروضة-12 (K-12) لمعايير الاستعداد للكلية والحياة المهنية لكل طالب لمساعدة الطلاب على تحسين الإنجاز والحضور والانضباط.

الخدمات الطلابية غير المباشرة هي الخدمات المقدمة نيابة عن الطلاب نتيجة لتفاعلات مرشد المدرسة مع الآخرين. فمن خلال الخدمات غير المباشرة للتعاون والتشاور والإحالات ، يعزز مرشدو المدارس تحصيل الطلاب ويعززون الإنصاف والوصول لجميع الطلاب.

توصي الجمعية مرشدي المدارس بقضاء 80٪ أو أكثر من وقتهم في خدمات الطلاب المباشرة وغير المباشرة لتحقيق تقديم برنامج الإرشاد المدرسي الأكثر فعالية. ولمزيد من المعلومات حول كيفية إدارة مرشدي المدارس لوقتهم، راجع قسمي استخدام الوقت والتقييم فيما سبق في مكون الإدارة.

الأخلاقيات - يوفر مرشدو المدارس للطلاب برنامجاً شاملاً للإرشاد المدرسي يضمن فرصاً عادلة للارتقاء الأكاديمية والمهنية والاجتماعي/الوجداني لجميع الطلاب.

(ASCA Ethical Standards A.3.c)

التغيير المنهجي - يعمل مرشدو المدارس كدعاة لتغيير الأنظمة لخلق بيئة تطور وتدعم نجاح الطلاب.

(ASCA Professional Standards & Competencies B-PF 9a)

خدمات الطلاب المباشرة تشمل الخدمات الطلابية المباشرة لبرنامج الإرشاد المدرسي أنشطة تساعد الطلاب على تحقيق العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب لتحسين تحصيل الطلاب وحضورهم وانضباطهم. ويقوم مرشدو المدارس بمراجعة بيانات الإنجاز والحضور والانضباط لإبلاغ قراراتهم حول الأنشطة التي سيقومون بها لخلق التأثير الأكثر أهمية على هذه النتائج.

يتم تقديم خدمات الطلاب المباشرة بعدة طرق: التعليمات والتقييم والنصيحة والإرشاد. من خلال كل من هذه الخدمات المباشرة ، يعمل مرشد المدرسة والطلاب معاً نحو هدف محدد. ويشمل التدريس تدريس منهج الإرشاد المدرسي للطلاب الذين يركزون من خلال عدسة معايير الطلاب المختارة من العقلية وسلوكيات أسكا.

⁸⁷ in-person interactions

إن الهدف من التدريس هو مساعدة جميع الطلاب على تعظيم إمكاناتهم من خلال تعزيز التطور الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي / الوجداني وتحسين نتائج الإنجاز والحضور والانضباط.

إن منهج الإرشاد المدرسي هو برنامج تعليمي مكتوب مخطط له وشامل في نطاقه ووقائي بطبيعته وتطويري في التصميم. ويقوم مرشدو المدارس بتخطيط وتصميم وتقييم المناهج الدراسية من خلال خطة عمل الفصول الدراسية والمجموعة الخاصة بالعقليات والسلوكيات ، ويتم تسليمها إلى كل طالب من قبل مرشدي المدرسة أو المعلمين الآخرين الذين قد يقدمون أقساما من المنهج الدراسي بشكل ملائم بموجب مشورة مرشد المدرسة. انظر عنصر الإدارة فيما سبق تناوله للحصول على مزيد من التفاصيل حول منهج الإرشاد المدرسي.

يحدث التدريس في الفصول الدراسية أو المجموعات الكبيرة والصغيرة أو بشكل فردي. وقد يقدم مرشدو المدارس التعليمات من خلال التعليم المباشر أو التدريس الجماعي أو المساعدة في أنشطة التعلم. ويوفر مرشدو المدارس المتابعة للمجموعات الصغيرة أو الطلاب الفرديين حسب الحاجة لتعزيز تحصيل الطلاب العقلية وسلوكيات أسكا وتحسين الإنجاز أو الحضور أو الانضباط.

إن التدريس في الفصول الدراسية: غالبا ما يُحدث تدريس مناهج الإرشاد المدرسي في الفصول الدراسية. ويقوم مرشدو المدارس بتطوير خطط الدروس المتوافقة مع الفصل الدراسي وخطة عمل مجموعة العقلية والسلوكيات لتنظيم توصيل منهج الإرشاد المدرسي في إعدادات الفصل الدراسي.

ومن الأمثلة على ذلك:

- دروس أكاديمية حول مواضيع مثل مهارات الدراسة. وتحديد الأهداف؛ والتخطيط طويل الأجل ؛ الدافع الذاتي وتحقيق التوازن بين المدرسة والمنزل والأنشطة.
- دروس مهنية حول مواضيع مثل بناء الوعي الذاتي بالمهارات والاهتمامات ، واستكشاف المهن وفهم الروابط بين نمط الحياة والخيارات المهنية.
- دروس اجتماعية / وجدانية حول مواضيع مثل الانضباط الذاتي وعلاقات الأقران والسلامة الشخصية ومهارات التكيف.

يمكن استكمال التدريس في الفصول الدراسية بأنشطة تشمل مجموعات أكبر من الطلاب مقارنة ببيئة الفصل الدراسي. وتركز هذه الأنشطة على تجارب محددة مخططة تعزز تطوير الإمكانات التعليمية للطلاب.

ومن الأمثلة على ذلك:

- الأنشطة الأكاديمية مثل الجولات المدرسية التي تركز على التنقل بنجاح في الانتقالات المدرسية الهامة (مثل دخول رياض الأطفال والصف الثالث والمدرسة المتوسطة والمدرسة الثانوية) والعروض التقديمية التحفيزية والتجمعات التي تركز على النجاح الأكاديمي.

- الأنشطة المهنية مثل الاستعداد للكلية / المعارض المهنية ، زيارات المواقع بعد المرحلة الثانوية ، وجولات الكلية / المجتمع / الأعمال وورش العمل التطبيقية التي تعزز مهارات الطلاب حول إكمال المقالات⁸⁸ للقبول في الكلية أو الوظيفة أو المنح الدراسية.
- الأنشطة الاجتماعية / الوجدانية المصممة لتوسيع مدى تطوير الطلاب من خلال أنشطة مثل فرص القيادة الطلابية وتجارب تعلم الخدمة والأنشطة التي تولي اهتماما متعمدا لمجموعات طلابية محددة بغرض تعزيز الهوية والدعم والفرص.

تعليمات المجموعات الصغيرة: يعمل مرشدو المدارس مع مجموعات صغيرة من الطلاب لتوفير التعليمات والأنشطة المصممة لتحسين نجاح الطلاب. وتضم المجموعة الصغيرة عادة ما يصل إلى **10 طلاب في أربع جلسات جماعية على الأقل**. ومن الأمثلة على ذلك:

- مجموعات أكاديمية صغيرة حول مواضيع مثل مهارات الدراسة أو تحديد الأهداف أو الدعم التحفيزي أو التدريب على برامج توجيه الأقران والدروس الخصوصية التي تشرك الطلاب الأكبر سنا مع الطلاب الأصغر سنا لدعم أهداف محددة للنجاح.
- مجموعة مهنية صغيرة تركز على الأنشطة المتخصصة للحصول على خبرات متعمقة حول اهتمامات مهنية محددة.
- مجموعات صغيرة اجتماعية / وجدانية حول مواضيع مثل إدارة الضغوط ، والتنظيم الذاتي ، والتغلب على العقبات أو المدخل الإيجابي لبناء مهارات الإدارة الذاتية والمهارات الاجتماعية.

التعليمات الفردية: يعمل مرشدو المدارس مع الطلاب فرادي لتوفير فرصة إضافية لإتقان العقلية وسلوكيات أسكا بناء على احتياجات محددة. وقد يحدث ذلك عندما تكون هناك حاجة إلى وقت إضافي أو طرق متنوعة لتحسين مخرجات الطلاب المحددة. ومن الأمثلة على ذلك:

- تعليمات فردية أكاديمية تساعد الطالب على تعلم المهارات اللازمة لإدارة فترة انتقالية أو التكيف مع المواقف والمسؤوليات المتغيرة.
- تعليمات فردية مهنية تدعم الطلاب الفرديين من خلال البحث المهني أو السعي وراء خيارات ما بعد المرحلة الثانوية
- تعليمات فردية اجتماعية / وجدانية تساعد الطلاب على تعلم مهارات العلاقات عند الشعور بالعزلة في المدرسة أو تعلم خطوات لإتخاذ القرارات الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية

كل طالب أو طالبة تتقدم للجامعة عليها أن تكتب مقالات معينة كمبررات للتقدم ، ويقوم completion of essays for college acceptance⁸⁸ موظف القبول بقراءة هذه المقالات ضمن ملف تقدم الطالب للجامعة.

التقييم والنصح

يقدم مرشدو المدارس التقييم والنصح للطلاب لمساعدتهم على فهم قدراتهم وقيمهم واهتماماتهم المهنية وتحقيق العقليات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب. وغالبا ما تؤدي هذه العملية المكونة من جزأين إلى قيام الطلاب بوضع أهداف شخصية وتطوير خطط مستقبلية. ويحدث ذلك مع الطلاب الفرديين والمجموعات الصغيرة وفي إعدادات الفصل الدراسي.

- **التقييم** هو العملية التي يعمل فيها مرشدو المدارس مع الطلاب لتحليل وتقدير قدراتهم واهتماماتهم ومهاراتهم وإنجازاتهم. والسمة المميزة للتقييم هي تركيزه على اختبار الطالب أو المخزون أو البيانات الأخرى التي تتضمن مستوى معين من التفسير والتقييم والتغذية الراجعة التي تؤدي إلى تطوير الخطط الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية. ويتم استخدام اختبار المعلومات وقوائم الاستبيانات وغيرها من البيانات كأساس للتقييم لمساعدة الطلاب على تطوير خطط فورية ومتوسطة وطويلة المدى. مثال شائع على التقييم هو تحليل إجابة مكتملة لقائمة الميول المهنية لاستنارة الطالب لمسار الاختيار الوظيفي.
- **النصح** هو العملية التي من خلالها يقدم مرشدو المدارس توصيات بناء على تقييم الاختبارات وقوائم الفحص وغيرها من البيانات لمساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات لمستقبلهم. إنه يعمل على إلهام الطلاب لتحقيق أقصى إمكاناتهم.

من خلال تقديم النصح ، يساعد مرشدو المدارس الطلاب على استكشاف الفرص التعليمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية أو التوقعات أو المتطلبات. وبعد دراسة متأنية واستكشاف مستمر ومناقشات مع أفراد رئيسيين آخرين مثل العائلات والمعلمين وأفراد المجتمع ، يتم تمكين الطلاب من اتخاذ قرارات بشأن مستقبلهم.

ويتضمن النصح توصيات لاستكشاف الخدمات والفرص المتاحة في المدرسة والمجتمع ، وإجراء اختيارات مناسبة للمقررات الدراسية ، وتحديد الأهداف التعليمية ذات المغزى واختيار برامج الدراسة. فهو عملية تعاونية تعزز نجاح الطلاب.

والإرشاد هو المساعدة المهنية والدعم المقدم لطالب أو مجموعة صغيرة من الطلاب خلال أوقات الانتقال أو الضغط المتزايد أو التغيير الحرج أو المواقف الأخرى التي تعوق نجاح الطلاب.

والإرشاد قصير الأجل ويستند إلى نظريات وفنيات الإرشاد الفعالة في بيئة المدرسة لتعزيز التطور الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي / الوجداني.

يمكن أن يكون الإرشاد استباقيا ومستجيبا ويساعد الطلاب على تحديد المشكلات والأسباب والعواقب والفوائد المحتملة والبدائل والنتائج حتى يتمكنوا من اتخاذ القرارات واتخاذ الإجراءات المناسبة. ويستخدم مرشدو المدارس العقليات وسلوكيات أسكا لتوفير التركيز في العملية الإرشادية.

يستخدم الإرشاد لدعم الطلاب أثناء وبعد الأزمات. وتعرف الأزمة بأنها وقت كبير من الصعوبة الشديدة أو الضيق أو الخطر وتتطلب استجابة فورية. وعندما يحتاج الطلاب إلى مشورة طويلة الأجل لمعالجة قضايا الصحة النفسية أو لتقديم دعم طويل الأجل بعد الأزمة ، يتعاون مرشدو المدارس مع العائلات وغيرهم من المهنيين ويقومون بالإحالات إلى الموارد المجتمعية المناسبة.

القيادة - يشارك مرشدو المدارس في مدخل مدروس ومتعمد حول اختيار الاستراتيجيات والأنشطة والتدخلات من خلال التركيز على العقلية وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب للاستئارة في تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.

(ASCA Professional Standards & Competencies B-PF 5)

الدفاع - يدافع مرشدو المدارس عن المهنة من خلال شرح طبيعة الإرشاد الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي / الوجداني في المدارس وأوجه التشابه والاختلاف بين الإرشاد المدرسي ومجالات الإرشاد الأخرى مثل الصحة العقلية والزواج والأسرة وتعاطي المخدرات والعمل الاجتماعي وعلم النفس ، ضمن سلسلة متصلة من الرعاية.

(ASCA Professional Standards & Competencies B-PF 2e)

التغيير المنهجي - يظهر مرشدو المدارس فهما لقوة التأثيرات الثقافية والاجتماعية والبيئية على نجاح الطلاب وفرصهم.

(ASCA Professional Standards & Competencies B-PF 6)

الأخلاقيات - يستخدم مرشدو المدارس أفضل الأبحاث المتاحة لدفع خدمات تقديم برنامج الإرشاد المدرسي وتوفير التعليم والمشورة والتقييم والإرشاد في البيئة التعليمية لضمان عمل برنامج الإرشاد المدرسي من موقع الأدلة.

(ASCA Ethical Standards for School Counselors, A.1.f, A.1.h, A.3.e, A.7.h, B.2.b)

الخدمات الطلابية غير المباشرة

يقدم مرشدو المدارس خدمات طلابية غير مباشرة لدعم نجاح الطلاب وتعزيز الإنصاف والوصول لجميع الطلاب. وعلى الرغم من أن الطلاب هم المستفيدون من الخدمات غير المباشرة، إلا أن مرشدي المدارس يعملون مع أولياء الأمور والمعلمين والإداريين وموظفي المدرسة وأصحاب المصلحة المجتمعيين لتعزيز الإنجاز لطالب معين أو لتعزيز التغيير المنهجي لتلبية احتياجات مجموعات الطلاب مثل مجموعات الطلاب غير المكتملة أو الممتلئة تمثيلاً ناقصاً في المدرسة.

فمن خلال الخدمات الطلابية غير المباشرة ، يقوم مرشدو المدارس بجمع وتبادل المعلومات حول قضايا تطوير الطلاب ومشاكلهم ونجاحاتهم. وعندما يتطلب الموقف من مرشد المدرسة مشاركة المعلومات التي يمكن أن تحدد هوية طالب معين إلى طرف ثالث ليس على دراية بالفعل بالموقف ، يتلقى مرشدو المدرسة إذنًا من الطالب أو ولي الأمر أو يتخذون احتياطات كبيرة لحماية سرية الطلاب وفقاً للمعايير الأخلاقية لمرشدي المدارس في أسكا.

يتم تقديم الخدمات الطلابية غير المباشرة من خلال الاستراتيجيات التالية.

الاستشارة وهي عملية توفير المعلومات والآراء والتوصيات للأفراد الذين يمكنهم دعم حاجة الطالب أو طلب المعلومات من خبير حول احتياجات الطلاب. ويقدم مرشدو المدارس ويطلبون الإرشاد.

ويشارك مرشدو المدارس بصفتهم خبراء في التحصيل الأكاديمي والوصول إلى الكلية / الوظيفة والإرتقاء الاجتماعي / الوجداني ، والاستراتيجيات التي تدعم نجاح الطلاب مع العائلات والمعلمين والمعلمين الآخرين والمنظمات المجتمعية من خلال التشاور. ويعمل مرشدو المدارس كمدافعين عن الطلاب لتعزيز التنمية الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية من خلال هذه الاستراتيجيات.

ويستخدم مرشدو المدارس أيضا التشاور للحصول على معلومات حول احتياجات الطلاب وتحديد الاستراتيجيات التي تعزز التحسين في الإنجاز والحضور والانضباط. ويمكن لمرشدي المدارس التشاور مع خبراء التعليم والقانون والصحة العقلية لإبلاغ القرارات وتصميم الإستراتيجيات لتعزيز نجاح الطلاب.

التعاون هو العملية التي يعمل فيها العديد من الأفراد نحو هدف مشترك ويتشاركون في المسؤولية عن المهام المرتبطة بها. ويحدث في مجموعة متنوعة من المواقف.

• **العمل الجماعي والشراسة:** يعمل مرشدو المدارس مع العائلات والإداريين والمعلمين وموظفي المدارس والشركات والمنظمات المجتمعية لدعم تحسين الإنجاز والحضور والانضباط وتحقيق أهداف نتائج الطلاب السنوية. يحدث العمل الجماعي والشراسة من خلال تقاسم الموارد أو العروض المشتركة أو المجالس الاستشارية أو الشراكات الرسمية ذات التركيز أو جدول الأعمال المحدد.

• **لجان المدارس / المناطق التعليمية:** من خلال العمل في اللجان أو المجالس الاستشارية ، يعزز مرشدو المدارس نجاح الطلاب ويساعدون في توليد الدعم على مستوى المدرسة والمنطقة لبرنامج الإرشاد المدرسي.

• **ورش عمل أولياء الأمور:** يقوم مرشدو المدارس بتسهيل أو تنظيم جلسات إعلامية حول قضايا نمو الطلاب لتلبية احتياجات الطلاب وتعزيز تحصيل منهج الإرشاد المدرسي.

• **الشراكات المجتمعية:** إن إقامة شراكات مع أفراد المجتمع المحلي ومنظماته يعزز المدرسة وبرنامج الإرشاد المدرسي والمجتمع. وقد تشارك الشركات في المجتمع مع المدرسة لتوفير التدريب الداخلي للطلاب ، وتسهيل تطوير المهارات من خلال فرص التدريب المتخصصة أو ترسيخ نمو المجتمع من خلال مبادرات المدرسة إلى العمل. وقد توفر منظمات أخرى فرصا لمساعدة الطلاب على تحقيق نتائج ومخرجات عالية الجودة.

• **الاستجابة للأزمات:** يعمل مرشدو المدارس مع الإداريين والمعلمين وغيرهم من موظفي المدارس والأسر وأفراد المجتمع المحلي لتوفير التدخل الفوري والمتابعة لتلبية الاحتياجات العاجلة ومنع الحالات من أن تصبح أكثر حدة. وتوفر الاستجابة للأزمات القيادة والتنظيم لحالات الأزمات وتكمل خدمة الإرشاد الطلابي المباشرة. فعند الاستجابة لأزمة ما، يتبع مرشدو المدرسة إجراءات مكتوبة أو إرشادات تقدمها المدرسة أو المنطقة التعليمية.

تحدث الإحالات عندما تمتد احتياجات الطلاب إلى ما هو أبعد من التدريب و مسؤوليات دور الإرشاد المدرسي. ويقدم مرشدو المدارس خدمات تعليمية واستشارية وإرشادية من خلال مدخل موجز ومستهدف . عندما يحتاج الطالب إلى دعم يتجاوز الخدمات أو الإرشاد قصيرة الأجل ، فمن الواجب الأخلاقي لمرشدي المدرسة إحالة الطلاب وأولياء الأمور إلى موارد المدرسة أو المجتمع للحصول على مساعدة أو معلومات إضافية .

إن الإحالات متنوعة مثل احتياجات الطلاب. قد تشمل مصادر الإحالة المدرسية الدعم الأكاديمي مثل الدروس الخصوصية ؛ والدعم الوظيفي مثل مواقع التخطيط الجامعي أو التدريب على التوظيف ؛ والدعم الاجتماعي / الوجداني مثل المؤسسات المجتمعية التي تعالج قضايا الصحة العقلية بما في ذلك التفكير في الانتحار والعنف وسوء المعاملة والاكتئاب.

الأخلاقيات - يتشارك مرشدو المدارس مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين ، بما في ذلك الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور / مانحي الرعاية عند الحاجة إلى مساعدة الطلاب ، بما في ذلك تحديد علامات الإنذار المبكر لخطر الطلاب.

الدعوة - يدافع مرشدو المدارس عن الطلاب والمهنة من خلال تحديد أدوار مقدمي الخدمات الطلابية ، مثل الأخصائي الاجتماعي المدرسي أو أخصائي علم النفس المدرسي أو ممرضة المدرسة ، وتحديد أفضل الممارسات للتعاون ليكون لها تأثير على نجاح الطلاب.

(ASCA Professional Standards & Competencies B-PF 2f)

التعاون / التشاور - يتشاور مرشدو المدارس مع مرشدي المدارس وغيرهم من المتخصصين في التعليم والمشورة والقانون عندما تنشأ أسئلة أخلاقية وقانونية.

(ASCA Professional Standards & Competencies B-PF 3e)

مكون التسليم

البند	الإستراتيجيات والأنشطة	المستلم	الأسلوب
الخدمات الطلابية المباشرة	التعليمات التقييم والنصح الإرشاد	جميع الطلاب  الطلاب المحددون	التفاعلات مع الطلاب في: مجموعة كبيرة الفصول الدراسية مجموعة صغيرة فرد
خدمات الطلاب غير المباشرة	• الإحالات • الاستشارة • التعاون	جميع الطلاب  الطلاب الذين تم تحديدهم	التفاعلات مع الآخرين

Section IV: Assess القسم الرابع: التقييم



وتشمل المواضيع ما يلي:

تقييم البرنامج

- ☐ تقييم برنامج الإرشاد المدرسي
- ☐ تقرير النتائج السنوية
- ☐ تقرير نتائج الفصول الدراسية
- ☐ تقرير نتائج المجموعات الصغيرة
- ☐ تقرير نتائج سد الفجوة

تقييم وتقدير مرشد المدرسة

- ☐ المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا
 - ☐ تقييم أداء المرشد المدرسي
- نتائج التقارير

التقييم

لتحقيق أفضل النتائج للطلاب يقوم مرشدو المدارس بانتظام بتقييم برنامجهم لتحديد فعاليته. ويشارك مرشدو المدارس في التقييم لتقرير التحسينات المحتملة على تصميم برنامج الإرشاد المدرسي وتقديمه وإظهار كيفية اختلاف الطلاب نتيجة لبرنامج الإرشاد المدرسي.

ويقوم مرشدو المدارس بجمع البيانات وتحليلها للإجابة على أسئلة مثل:

- من شارك في أي أنشطة من خلال التعليمات والتقييم والنصيحة والإرشاد؟
- ما هي عقليات وسلوكيات أسكا التي تعلمها الطلاب من خلال المشاركة في أنشطة الإرشاد المدرسي؟
- كيف أثر التعلم على حضور الطلاب أو تحصيلهم أو انضباطهم؟

يوضح مرشدو المدارس فعالية برنامج الإرشاد المدرسي أثناء إجابتهم على كل سؤال ، مما يوضح كيف يؤثر برنامج الإرشاد المدرسي على نجاح الطلاب. ويشارك مرشدو المدارس نتائج برنامج الإرشاد المدرسي لتتقيد أصحاب المصلحة حول تأثير برنامج الإرشاد المدرسي على نتائج الطلاب.

تقييم البرنامج

برنامج الإرشاد المدرسي متعدد الأوجه ومصمم مع وضع التقييم والتحسين المستمرين في الاعتبار. ويقوم مرشدو المدارس بانتظام بتقييم تقدمهم نحو تصميم وتقديم برنامج شامل للإرشاد المدرسي بالإضافة إلى تقييم التأثير على الطلاب كما هو موضح في المشاركة والعقليات والسلوكيات وبيانات النتائج.

تقييم برنامج الإرشاد المدرسي

مكونات نموذج أسكا	نعم	التعليقات
الإدارة		
بيان الرؤية		
تتماشى مع معايير نموذج أسكا الوطني لبيان الرؤية المثالي.		
الرسالة		
تتماشى مع معايير نموذج أسكا لبيان المهمة المثالي.		
البيانات		
ملخص بيانات المدرسة الذي يعطي الأولوية لنقاط البيانات التي تمت معالجتها من خلال برنامج الإرشاد المدرسي المُنجز.		
أغراض مخرجات الطلاب السنوية		

		a. مراجعة خطة تحسين المدرسة لتحديد أولوياتها
		b. أهداف النتائج التي تم إنشاؤها بناء على بيانات الطلاب والمدارس والمناطق لإغلاق الإنجاز و الفرصة و المعلومات
		ج. الأهداف المكتوبة بصياغة SMART: محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً.
		حاسبة استخدام الوقت
		تم الانتهاء من حاسبة استخدام الوقت مرتين على الأقل في السنة.
		المؤتمر الإداري السنوي
		مؤتمر يُعقد مع المشرف الإداري. ونموذج مكتمل وموقع من قبل مرشد المدرسة والمشرف المسؤول خلال الشهرين الأولين من المدرسة.
		المجلس الإشرافي
		جداول الأعمال والمحاضر المنجزة من اجتماعين على الأقل (أحدهما من الخريف والآخر من الربيع).
		خطط العمل
		خطة عمل "العقلية والسلوكيات" للفصل الدراسي والجماعي توضح بالتفصيل دروس الفصل الدراسي والمجموعات المتوافقة مع عقلية وسلوكيات أسكا المكتملة.
		تم الانتهاء من خطة عمل سد الفجوة المتوافقة مع العقلية وسلوكيات أسكا.
		خطط الدروس
		خطط الدروس التي تحدد الأنشطة التي سيتم تقديمها ، والمعايير التي سيتم توجيهها ،

		ولمن سيتم توصيل الأنشطة ، وكيف سيتم توصيلها وكيف سيتم تقييم البيانات لتحديد التأثير على نتائج الطلاب المكتملة.
		التقويم (السنوية والأسبوعية)
		تقويم سنوي مفصل للغاية تم إنشاؤه (يتضمن أمثلة محددة مع تواريخ وأوقات للأنشطة الرئيسية) يوثق جميع الأنشطة والأحداث والخدمات ضمن برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
		تتوفر تقويمات أسبوعية لكل مرشد مدرسي.
		التوصيل
		الخدمات الطلابية المباشرة
		يتم توصيل الدروس الصفية / أنشطة المجموعات الكبيرة وتحديدها باستخدام خطط الدروس.
		يتم تقديم جلسات المجموعات الصغيرة وتحديدها باستخدام خطط الدروس / الجلسات.
		الخدمات الطلابية غير المباشرة
		تتبع خدمات الطلاب غير المباشرة على التقويمات الأسبوعية.
		التقييم
		اكتمل تقرير نتائج العقلية والسلوكيات في الفصول الدراسية والمجموعات.
		اكتمل تقرير نتائج سد الفجوة.
		تم الانتهاء من تقييم المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا.
		الانتهاء من تقييم برنامج الإرشاد المدرسي.
		يتم إجراء تقييم أداء الإرشاد المدرسي سنوياً.

		تتم مشاركة نتائج البرنامج مع موظفي المدرسة وأصحاب المصلحة
--	--	---

يستخدم تقييم برنامج الإرشاد المدرسي لتحليل التقدم الذي تم إحرازه نحو التنفيذ الكامل لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل وتحديد نقاط القوة في البرنامج ومجالات التحسين. ويتضمن كل قسم من أقسام تقييم البرنامج معايير لتنفيذ البرنامج ضمن كل مكون من مكونات النموذج الوطني آسكا.

إن الغرض الأساسي من إكمال وتحليل تقييم البرنامج هو توجيه الإجراءات المستقبلية داخل برنامج الإرشاد المدرسي ليؤدي إلى نتائج أفضل للطلاب. ويتم إجراء تقييم برنامج الإرشاد المدرسي سنوياً، عادة في الجزء الأخير من العام الدراسي.

وبعد الانتهاء من التقييم ، يقوم مرشدو المدرسة بتحليل الإجابات لتحديد ما يلي:

- نقاط القوة في البرنامج.
- مجالات التحسين.
- خطط قصيرة وطويلة الأجل للتحسين.

إن ملاحظة اتجاهات تنفيذ البرنامج بمرور الوقت تشجع على التفكير والمناقشة من قبل مرشدي المدارس وأصحاب المصلحة حول طرق التحسين المستمر للبرنامج. كما أن مراجعة تقييم البرنامج تسترشد بها خطط التطوير المهني والتدريب والأهداف للعام التالي .

القيادة والدفاع: من خلال إكمال تقييمات البرنامج واتخاذ إجراءات بشأن المجالات التي تحتاج إلى تحسين ، يُظهر مرشدو المدارس القيادة من خلال الإلتزام بالتحسين المستمر لبرنامج الإرشاد المدرسي والدعوة لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل المنفذ بالكامل.

تقارير النتائج السنوية

تم تصميم تقارير النتائج السنوية لضمان تقييم برامج الإرشاد المدرسي من حيث فعاليتها واستنارة القرارات المتعلقة بتحسين البرنامج. وإن هذه التقارير هي عنصر أساسي في برنامج الإرشاد المدرسي القائم على البيانات. وهناك نوعان من تقارير النتائج السنوية:

- تقارير نتائج العقلية والسلوكيات في الفصول الدراسية والمجموعات.
- تقارير نتائج سد الفجوة.

يساهم تحليل البيانات من هذه التقارير في اتباع مدخل أكثر استنارة لتلبية احتياجات الطلاب وفي أنشطة وتدخلات أكثر تركيزاً وفعالية . وتتماشى هذه التقارير مع خطط العمل التي يتم إنشاؤها عادة لبداية العام الدراسي ويتم تطويرها كجزء من مكون الإدارة في النموذج الوطني لـ آسكا.

يتم جمع البيانات الخاصة بتقارير بتلك النتائج خلال تنفيذ خطط عمل الفصول الدراسية والمجموعة الخاصة بالعقليات والسلوكيات وخطط عمل سد الفجوة . ويتم جمع ثلاثة أنواع من البيانات: المشاركة والعقليات والسلوكيات وبيانات المخرجات.

نوع البيانات	الوصف	أمثلة
الاشتراك	عدد المشاركين المنغمسين عدد الأنشطة أو الدروس أو الجلسات طول الفترة الزمنية	شارك 30 طالبا في ستة دروس في الفصل الدراسي لمدة 45 دقيقة
العقليات والسلوكيات	تدار للطلاب وتوفر البيانات من التقرير الذاتي للطلاب يقيس تغيير الطالب في المعرفة والمواقف والمهارات من خلال عدسة العقلية وسلوكيات أسكا	كتب 88% من طلاب الصف الرابع هدفا باستخدام تنسيق صياغة SMART (B-LS 7.) يمكن ل 88% من طلاب الصف الثاني تسمية فئتين للتهدة بعد الغضب (2 B-SMS).
النتيجة	التأثير على تحصيل الطلاب أو حضورهم أو انضباطهم	مستويات القراءة الإحالات التأديبية معدل زيادة المهارات/التخرج

إن الغرض من تحليل تقارير النتائج هو تحديد مدى التغيير في تعلم الطلاب ونتائج الطلاب واستخدام البيانات لتعزيز تحسين برنامج الإرشاد المدرسي والتغيير المنهجي في جميع أنحاء المدرسة. ويساعد تحليل البيانات مرشدي المدارس على تحديد ما نجح وما لم ينجح ويجلب الوضوح لما يحتاج إلى تغيير أو تحسين.

تعمل تقارير النتائج كأدوات من أجل:

- تم تنفيذ تعليمات المستندات كما هو مخطط لها أو معدلة لتلبية احتياجات الطلاب الإضافية.
- التحقق من خدمة جميع الطلاب.
- تحليل وشرح المشاركة والعقلية والسلوكيات وبيانات النتائج
- مشاركة تأثير الأنشطة والخدمات
- توجيه التحسين للأنشطة والتدخلات المستقبلية
- دعم الدعوة إلى التغيير المنهجي

التغيير المنهجي - يقوم مرشدو المدارس ببناء بيئة لتعزيز التغيير المنهجي عندما يكون تحليل النتائج جزءا لا يتجزأ من دور مرشد المدرسة.

تحليل الفصول الدراسية ومجموعات العقلية وتقرير نتائج السلوكيات

يستخدم تقرير نتائج العقلية والسلوكيات في الفصل الدراسي والمجموعة لتنظيم نتائج دروس الفصل الدراسي وجلسات المجموعات الصغيرة والاستشارة بهم. ويقوم مرشدو المدارس بتحليل تقرير النتائج لتحديد فعالية الأنشطة الصفية والجماعية والاستشارة لتحسين البرنامج.

وقد تكون الأسئلة التالية مفيدة عند تحليل تقارير نتائج الفصول الدراسية ويمكن تسجيلها في قسم الآثار المترتبة على التقرير:

- هل تطابقت العقلية و السلوكيات المحددة مع موضوع الدرس؟
- هل تطابق محتوى / مواد الدرس مع مهارة العقلية و السلوكيات المحددة؟
- هل أتاحت مدة الدروس وقتا للطلاب للحصول على المحتوى؟
- وهل تم تقديم الدروس في أفضل وقت وبأكثر الطرق فعالية؟
- كيف دعمت الدروس التغيير المطلوب في بيانات الإنجاز والحضور و الانضباط؟

ويتم تحليل جلسات المجموعات الصغيرة بالكامل بدلا من تحليلها حسب الجلسة الفردية. ويستخدم تقرير نتائج واحد للإبلاغ عن نتائج جميع جلسات مجموعة صغيرة .

وقد تكون الأسئلة التالية مفيدة عند تحليل تقارير نتائج المجموعات الصغيرة ويمكن تسجيلها في قسم الآثار المترتبة على التقرير:

- كيف استخدمت البيانات لتحديد مواضيع المجموعات الصغيرة؟
- كيف تم استخدام البيانات لإختيار المشاركين لإدراجهم في الأنشطة؟
- كيف تمت مواءمة محتوى / مواد المجموعة مع البحوث القائمة على الأدلة أو البحوث العملية أو أفضل الممارسات؟
- كيف تطابق محتوى / مواد المجموعة مع العقلية والسلوكيات المختارة؟
- كيف دعمت موضوعات الجلسة التغيير المطلوب في بيانات الإنجاز والحضور و الانضباط؟

تقارير نتائج الفصول الدراسية والمجموعات والعقليات والسلوكيات

اسم المدرسة	
تقارير النتائج الخاصة ب:	
• وحدة • درس • مجموعة صغيرة	
مستوى الصف الدراسي	
موضوع	
العقليات والسلوكيات	
بيانات المشاركة	
عدد الطلاب المشاركين	
مدة الدروس/الجلسات	
عدد الدروس/الجلسات	
بيانات ما قبل التدخل:	بيانات ما بعد التدخل:
الأساس:	
البيانات النهائية:	
النسبة المئوية للتغيير:	
بيانات العقليات والسلوكيات	
بيانات النتائج	
(بيانات الإنجاز والحضور و الانضباط)	
النتائج	
كيف ستساعد نتائج البيانات في تقديم الدروس بشكل أكثر فعالية؟ هل يمكن جمع بيانات العقليات والسلوكيات بشكل أكثر دقة؟ ما الذي سيتم استمراره/إيقافه/تعديله؟ أخري:	
حلل بياناتك. كيف ستفيد البيانات الممارسة المستقبلية؟	

تحليل خطة عمل / نتائج سد الفجوة

ويستخدم تقرير خطة العمل / النتائج لسد الفجوة (فيما يلي) للتنظيم والاستئارة عن نتائج الأنشطة والتدخلات المستهدفة والمتعددة الأوجه لسد الفجوة. ويقوم مرشدو المدارس بتحليل تقرير النتائج لتحديد فعالية التدخلات والاستئارة في الممارسة المستقبلية.

وقد تكون الأسئلة التالية مفيدة عند تحليل تقارير نتائج سد الفجوة ويمكن تسجيلها في قسم الآثار المترتبة على التقرير:

- ما هي البيانات التي استخدمت لتحديد الفجوة؟
- كيف تم اختيار الأنشطة القائمة على الأدلة أو المستنيرة بالبحوث أو أفضل الممارسات؟
- كيف شملت استراتيجيات/أنشطة متعددة مجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة الذين قد يؤثرون على النتيجة المرجوة؟
- كيف تطابق محتوى / مواد الاستراتيجيات / الأنشطة مع العقليات والسلوكيات المختارة؟

- كيف دعمت الأنشطة والتدخلات التغيير المنشود في بيانات الإنجاز والحضور والانضباط؟

الأخلاقيات - يقوم مرشدو المدارس بإجراء تقييم لبرنامج الإرشاد المدرسي لتحديد فعالية الأنشطة التي تدعم التطور الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي / الوجداني للطلاب من خلال تدابير المساءلة ، وخاصة فحص الجهود المبذولة لسد فجوات المعلومات والفرص والتحصيل. (ASCA Ethical Standard A.13.i)

البيانات مع مرور الوقت

يساهم تتبع بيانات الإنجاز والحضور والانضباط في المدرسة على مدى سنوات متعددة في فهم أفضل للاتجاهات في المدرسة. ويساعد مرشد المدرسة استخدام بيانات موقع الطالب والمدرسة لمراقبة تقدم الطلاب على تحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى الدعم لتحقيق النجاح المدرسي.

تحدد مراجعة البيانات بمرور الوقت نقاط القوة والثغرات والقضايا النظامية وتساعد مرشدي المدارس على تحديد أولويات الأهداف السنوية. وتعد البيانات المجمعة والمُصنفة على حد سواء ضرورية لفهم ما إذا كانت هناك فجوات في الإنجاز أو قضايا الإنصاف في المدرسة أم لا.

من الأفضل إجراء تحليل البيانات بالتعاون مع متخصصي بيانات المنطقة أو المدرسة المجهزين لإنشاء تقارير بيانات عن اتجاهات الإنجاز والحضور والانضباط. وتصبح التقارير الأولية البيانات الأساسية التي يقيس منها مرشدو المدارس نتائج برنامج الإرشاد المدرسي في المستقبل . ويعد إنشاء مخططات أو رسوم بيانية تحتوي على بيانات سنوية طريقة مفيدة لإظهار التغييرات والاتجاهات في نجاح الطلاب.

الأخلاقيات - يخلق مرشدو المدارس فرصا للدفاع عن الطلاب من خلال جمع بيانات المشاركة والعقليات والسلوكيات والنتائج وتحليل البيانات بمرور الوقت لتحديد تقدم الطلاب وفعالية برنامج الإرشاد المدرسي. عندما توجد تفاوتات بين المجموعات الفرعية مثل الجنس والعرق والسلالة والوضع الاجتماعي والاقتصادي و التصنيفات الأخرى ذات الصلة ، يعطي مرشدو المدارس الأولوية للبرامج والأنشطة المصممة لسد فجوات المعلومات والتحصيل والإنجاز والفرص وإحداث تغيير منهجي داخل المدرسة.

(ASCA Ethical Standards A.3.c& d)

التعاون - يتعاون مرشدو المدرسة مع الإداريين وأخصائيي البيانات وغيرهم من موظفي المدرسة لإنشاء تقارير بيانات الطلاب وتحليل البيانات ووضع خطط لتحسين تحصيل الطلاب وحضورهم وسلوكهم.

نتائج مخرجات البرنامج

يشارك مرشدو المدارس البيانات من تقارير النتائج لإظهار كيفية استفادة الطلاب من برنامج الإرشاد المدرسي. ويمكن استخدام نتائج برنامج الإرشاد المدرسي لتثقيف أصحاب المصلحة حول تأثير البرنامج على تحصيل الطلاب وحضورهم وانضباطهم. ويمكن لتقارير النتائج أيضا توصيل الهيكل التنظيمي والمستأجرين الفلاسفيين الأساسيين لبرنامج النموذج الوطني أسكا.

ويعد تقرير نتائج البرنامج أمراً ضرورياً لدعم إنجاز جميع الطلاب ونجاحهم. وتظهر الدراسات البحثية الميدانية أن المدارس التي تنفذ برامج الإرشاد المدرسي الشامل لديها إنجازات وحضور أعلى وأحداث تأديبية أقل⁸⁹.

ويوضح مرشدو المدارس تأثيرهم على نجاح الطلاب من خلال تحليل نتائج استراتيجيات الإرشاد المدرسي المحددة وكتابة التقارير عن ذلك. وإن بناء ثقافة التقييم وإعداد التقارير مع أصحاب المصلحة يوضح أيضاً كيف أن مرشد المدرسة وبرنامج الإرشاد المدرسي ضروريان للمهمة الأكاديمية للمدرسة.

يمكن أن تتخذ نتائج البرنامج أشكالاً عديدة ويمكن مشاركتها بطرق عديدة، مثل:

- المواقع الإلكترونية.
- الرسوم البيانية.
- عروض الشرائح لأصحاب المصلحة.
- نشرات من صفحة واحدة.
- التضمين في تقرير أكبر للإداريين وأعضاء مجلس إدارة المدرسة.
- التضمين في مواد بيانات المدرسة أو المنطقة.

التنفيذ

1. استخدام النماذج لتنظيم ومشاركة النتائج للتقارير السنوية. ويمكن تنزيل نسخ إلكترونية من جميع النماذج في هذا الكتاب من www.schoolcounselor.org/ascanationalmodel
2. استخدام الرسوم البيانية أو المخططات لتلخيص البيانات التي توضح ما تعلمه الطلاب من خلال المشاركة في برنامج الإرشاد المدرسي (بيانات العقلية والسلوكيات) وتأثير التعلم على التحصيل والحضور والانضباط (بيانات النتائج).
3. مشاركة مستند من صفحة واحدة أو شريحة تلخص الموضوعات التي يتناولها مرشدو المدارس مع الأفراد والمجموعات الصغيرة والدروس الصفية وأنشطة المجموعات الكبيرة.
4. اشرح كيف ستساعد نتائج البيانات في تحسين الممارسات المستقبلية مثل: تقديم الدروس بشكل أكثر فعالية؛ جمع البيانات بشكل أكثر كفاءة؛ استهداف معايير العقلية والسلوكيات الخاصة بأسكا بشكل أكثر فعالية؛ واتخاذ القرارات بشأن الأنشطة التي يجب متابعتها أو إيقافها.
5. استخدم نموذج خطة درس أسكا لمشاركة خطط الدروس التفصيلية لوحدة ومجموعة صفية واحدة اجتمعت أربع مرات على الأقل.

⁸⁹ See www.schoolcounselor.org/effectiveness for examples.

التأمل

تعزيز النمو في تقييم تنفيذ نموذج أسكا من خلال التفكير في:

1. كيف يمكن لتقارير النتائج أن تفيد في تحسين النشاط والتوصيل.
2. كيفية جمع البيانات بشكل أكثر دقة من خلال طرح أسئلة أفضل بناء على محتوى عالي الجودة.
3. كيفية استهداف العقلية وسلوكيات أسكا التي سيكون لها أكبر تأثير على نتائج الطلاب.
4. كيفية اتخاذ القرارات بشأن الأنشطة والتدخلات التي يجب الإستمرار فيها أو تعديلها أو إيقافها.
5. كيف توصل البيانات اختيار موضوعات المجموعة والمشاركين الأكثر ملاءمة للمجموعة.
6. كيف تم تحديد الفجوات من خلال البيانات (مثل ملخص بيانات المدرسة، وخطة/أهداف تحسين المدرسة، وتقارير البيانات المصنفة، وما إلى ذلك).

تقييم مرشد المدرسة وتقديره

إن تقييم وتقدير أداء مرشد المدرسة هو عملية متعددة الأوجه . وتشمل هذه العملية التقييم الذاتي، والتقييم الرسمي لأداء مرشد المدرسة من قبل مدير مؤهل والتفكير الفردي للبيانات التي تسترشد بها عملية التقييم والتقدير.

تقييم الكفاءات والمعايير المهنية لمرشد مدرسة أسكا

يستخدم تقييم المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا للتقييم الذاتي لمعارف مرشد المدرسة ومواقفه ومهاراته. والتقييم عبارة عن تقرير ذاتي عن اكتساب العقلية والسلوكيات التي يحتاجها مرشدو المدارس لتلبية المتطلبات الصارمة لمهنة الإرشاد المدرسي واحتياجات الطلاب من قبل دخول الروضة إلى الصف الثاني عشر.

تساعد هذه المعايير والكفاءات على ضمان تجهيز مرشدي المدارس الجدد وذوي الخبرة لإنشاء برنامج إرشاد مدرسي والحفاظ عليه وتعزيزه يتناول التحصيل الأكاديمي والتخطيط الوظيفي والارتقاء الاجتماعي / الوجداني. ويتم توفير المعايير والكفاءات في شكل تقييم ويمكن استخدامها بطرق متنوعة مثل:

- يمكن لمرشدي المدارس الممارسين استخدامها بمثابة فحص للتقييم الذاتي لوضع خطة تطوير مهني.
- يمكن لمديري المدارس استخدامها كدليل للبحث عن مرشدين مدرسين أكفاء وتوظيفهم ولتقرير تقييم أداء مرشد المدرسة الهادف.
- يمكن لبرامج تعليم المرشد المدرسي استخدامها كمعايير للتدريب.

تقييم الكفاءات والمعايير المهنية لمرشد مدرسة أسكا

يستخدم مرشدو المدارس هذه الوثيقة من أجل:

- التقييم الذاتي لعقلياتهم وسلوكياتهم.
- صياغة خطة مناسبة للتطوير المهني.

يستخدم مديرو المدارس/المناطق التعليمية هذه الوثيقة من أجل:

- توجيه توظيف واختيار المرشدين المدرسيين الأكفاء.
- تطوير أو تقرير تقييم أداء مرشد المدرسة الهادف.

تُستخدم برامج تعليم المرشد المدرسي هذه الوثيقة من أجل:

- وضع معايير لضمان تخرج طلاب الإرشاد المدرسي بالمعرفة والمهارات والمواقف اللازمة لتطوير الإرشاد المدرسي الشامل.

المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا

العقليات

يعتقد مرشدو المدارس:

- M 1. يمكن لكل طالب أن يتعلم ، ويمكن لكل طالب أن ينجح.
- M 2. يجب أن يحصل كل طالب على تعليم عالي الجودة وفرصة له.
- M 3. يجب أن يتخرج كل طالب من المدرسة الثانوية مستعداً لفرص ما بعد المرحلة الثانوية.
- M 4. يجب أن يحصل كل طالب على برنامج إرشاد مدرسي شامل.
- M 5. الإرشاد المدرسي الفعال هو عملية تعاونية تشمل مرشدي المدارس والطلاب والأسر والمعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة في التعليم.
- M 6. مرشدو المدارس هم قادة في المدرسة والمنطقة والولاية والأمة.
- M 7. تعمل برامج الإرشاد المدرسي الشاملة على تعزيز وتطوير النتائج الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية للطلاب.

1. B-PF تطبيق نظريات التنمية والتعلم والإرشاد والتعليم

- أ. استخدام نظريات الارتقاء البشري ليكون لها تأثير على القضايا النمائية التي تؤثر على نجاح الطلاب.
- ب. استخدام نظرية التعلم لدعم تحصيل الطلاب ونجاحهم ، بما في ذلك الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية المتنوعة.
- ج. استخدام نظريات وفنيات الإرشاد القائمة على الأدلة الراسخة والناشئة والتي تكون فعالة في بيئة مدرسية لتعزيز التنمية الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر العلاج العقلاني الوجداني السلوكي ، والعلاج الواقعي ، والعلاج المعرفي السلوكي ، وعلاج أدلر ، والإرشاد الموجز المرتكز على الحلول ، والإرشاد المتمركز حول الشخص وأنظمة الأسرة.
- د. استخدام نظريات وفنيات الإرشاد في خطط فردية ومجموعات صغيرة وفصول دراسية ومجموعات كبيرة لتعزيز الارتقاء الأكاديمي والمهني والاجتماعي / الوجداني.
- هـ. استخدام نظريات الارتقاء الوظيفي لتعزيز ودعم التخطيط لما بعد المرحلة الثانوية.
- و. استخدام مبادئ أنظمة الدعم متعددة المستويات في سياق برنامج الإرشاد المدرسي الشامل لتوفير التعليمات والتدخلات تتوافق مع احتياجات الطلبة.

2. B-PF إظهار فهم النظم التعليمية والقضايا القانونية والسياسات والبحوث والاتجاهات في التعليم

- أ. يصف الهيكل التنظيمي وحوكمة النظام التعليمي وكذلك التأثيرات الثقافية والسياسية والاجتماعية على الممارسات التعليمية الحالية
- ب. يصف النظم التعليمية والفلسفات والنظريات والاتجاهات الحالية في التعليم .⁹⁰
- ج. يصف و / يستتير بعملية تطوير السياسة والإجراءات على مستوى المبني والمنطقة والولاية والمستوى الوطني.
- د. يصف تاريخ الإرشاد المدرسي لإنشاء سياق للوضع الحالي للمهنة وبرامج الإرشاد المدرسي الشاملة.
- هـ. يصف طبيعة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي / الوجداني في المدارس وأوجه التشابه والاختلاف بين الإرشاد المدرسي ومجالات الإرشاد الأخرى ، مثل الصحة النفسية والزواج والأسرة وإرشاد إساءة استعمال المخدرات والعمل الاجتماعي وعلم النفس ، ضمن سلسلة متصلة من الرعاية.
- و. تحديد أدوار مقدمي الخدمات الطلابية ، مثل الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة أو أخصائي علم النفس المدرسي أو ممرضة المدرسة ، وتحديد أفضل الممارسات للتعاون ليكون لها تأثير على نجاح الطلاب.
- ز. فهم الأساس المنطقي لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- ح. استخدام البحوث التعليمية للاستشارة في القرارات والبرمجة.
- ي. استخدام الاتجاهات الحالية في التكنولوجيا لتعزيز نجاح الطلاب.

3. B-PF تطبيق المبادئ القانونية والأخلاقية لمهنة الإرشاد المدرسي

- أ. الممارسة ضمن المبادئ الأخلاقية لمهنة الإرشاد المدرسي وفقا للمعايير الأخلاقية ل ASCA لمرشدي المدارس.
- ب. الالتزام بالمسؤوليات القانونية لدور مرشد المدرسة بما في ذلك المبادئ القانونية والأخلاقية الفريدة للعمل مع الطلاب القصر في بيئة مدرسية.
- ج. الالتزام بالحدود الأخلاقية والقانونية للسرية.
- د. الوفاء بالالتزامات القانونية والأخلاقية تجاه العائلات والمعلمين والإداريين وغيرهم من موظفي المدرسة.
- هـ. التشاور مع مرشدي المدارس وغيرهم من المهنيين التعليميين والمرشدين والقانونيين عند ظهور أسئلة أخلاقية وقانونية.
- و. حل المعضلات الأخلاقية من خلال استخدام نموذج صنع القرار الأخلاقي وفقا للمعايير الأخلاقية لمرشدي المدارس.
- ز. نموذج السلوك الأخلاقي.
- ح. الانخراط في التطوير المهني المستمر لإعلام وتوجيه العمل الأخلاقي والقانوني.

⁹⁰ المقصود هنا التشريعات الفيدرالية وتشريعات الولايات داخل الولايات المتحدة ، ولكننا في البلاد العربية لدينا التشريعات العامة واي تشريعات خصاة بالتعليم لا تخص منطقة معينة

4-B-PF تطبيق المعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي

- أ. البقاء على اطلاع دائم بأبحاث الإرشاد المدرسي وأفضل الممارسات.
- ب. إجراء وتحليل التقييم الذاتي والتقييم المتعلق بالمعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي.
- ج. استخدام التأمل الشخصي والاستشارة والإشراف لتعزيز النمو والتطوير المهني.
- د. وضع خطة سنوية للتطوير المهني لضمان المشاركة في فرص النمو المهني المتعلقة بالمعايير والكفاءات المهنية ذات الصلة والقيود الشخصية.

5-B-PF استخدام معايير العقلية والسلوكيات لنجاح الطلاب أسكا للاستشارة في تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل

- أ. حدد عقليات وسلوكيات أسكا لمعايير نجاح الطلاب لتلبية احتياجات الطلاب الموضحة في البيانات.
- ب. إعطاء الأولوية لمعايير العقلية والسلوكيات الخاصة بالمجمع لنجاح الطلاب بما يتماشى مع أهداف تحسين المدرسة.
- ج. حدد أو أنشئ كفاءات تتماشى مع عقليات وسلوكيات ASCA لنجاح الطلاب ومعايير الدولة الأساسية المشتركة أو غيرها من المعايير الخاصة بالمحافظة أو الولاية.

6-B-PF إظهار فهم قوة التأثيرات الثقافية والاجتماعية والبيئية على نجاح الطلاب وفرصهم

- أ. إظهار المعرفة الأساسية واحترام الاختلافات في العادات والاتصالات والتقاليد والقيم والسمات الأخرى بين الطلاب على أساس العرق والدين والسلالة والجنسية والتوجه الجنسي والهوية الجنسية والقدرة البدنية أو الفكرية وعوامل أخرى.
- ب. شرح كيف يمكن أن تؤثر الخلفية الثقافية والاجتماعية والاقتصادية للطلاب على تحصيلهم الأكاديمي وسلوكهم وعلاقاتهم وأدائهم العام في المدرسة.
- ج. الحفاظ على التوقعات العالية لكل طالب والتواصل معها ، بغض النظر عن الخلفية الثقافية أو الاجتماعية أو الاقتصادية.
- د. شرح ديناميات الاتصالات بين الثقافات وإظهار القدرة على التواصل مع أشخاص من ثقافات أخرى بشكل فعال.
- هـ. التعاون مع الإداريين والمعلمين وغيرهم من الموظفين في المدرسة والمنطقة لضمان مناهج مستجيبة ثقافياً وتعليمات تركز على الطالب.
- و. فهم القيود والتحيزات الشخصية ، وتوضيح كيفية تأثيرها على عمل مرشد المدرسة.

7-B-PF إظهار القيادة من خلال تطوير وتنفيذ برنامج إرشاد مدرسي شامل

- أ. تحديد مصادر القوة والسلطة والقيادة الرسمية وغير الرسمية.
- ب. تحديد وإظهار الصفات والمهارات المهنية والشخصية للقيادة الفعالين.
- ج. تطبيق نموذج القيادة على برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- د. إنشاء الهيكل التنظيمي ومكونات برنامج الإرشاد المدرسي الفعال المتوافق مع نموذج أسكا الوطني .
- هـ. تطبيق نتائج تقييم برنامج الإرشاد المدرسي للاستشارة بها في تصميم وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- و. استخدام المهارات القيادية لتسهيل التغيير الإيجابي لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- ز. تحديد دور المرشد المدرسي وبرنامج الإرشاد المدرسي في خطة الأزمات المدرسية.
- ح. العمل كقائد في المدرسة والمجتمع لتعزيز ودعم نجاح الطلاب.
- ي. المشاركة في عملية تحسين المدرسة لجلب منظور الإرشاد المدرسي لتطوير أهداف المدرسة.

8-B-PF إظهار دفاع لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل

- أ. كفاءات الدفاع عن مرشد مدرسي نموذجي لتعزيز تطوير برنامج الإرشاد المدرسي ونجاح الطلاب.
- ب. الدفاع بمسؤولية عن سياسة مجلس إدارة المدرسة والمتطلبات القانونية لاهتمامات⁹¹ الطلاب المثلى.

⁹¹ في المناطق والولايات والمحافظات المختلفة

- ج. شرح فوائد برنامج الإرشاد المدرسي الشامل لجميع أصحاب المصلحة ، بما في ذلك الطلاب والأسر والمعلمين والإداريين وغيرهم من موظفي المدرسة ومجالس المدارس ووزارة التعليم ومرشدي المدارس ومعلمي المدرسة المرشد وأصحاب المصلحة في المجتمع وقادة الأعمال.
- د. توضيح وتوفير الأساس المنطقي للأنشطة المناسبة لمرشدي المدارس.
- هـ. توضيح وتقديم الأساس المنطقي لوقف الأنشطة غير المناسبة لمرشدي المدارس.
- و. استخدام البيانات (على سبيل المثال ، تقارير سد الفجوة) لتعزيز الحد من عدد الطلاب مقارنة بمرشدي المدرسة وتقليل المهام غير المناسبة غير المتعلقة بالإرشاد المدرسي.
- ز. المشاركة في الإرشاد المدرسي والمنظمات المهنية ذات الصلة بالتعليم.

9. B-PF إحداث تغيير منهجي من خلال تنفيذ برنامج إرشاد مدرسي شامل

- أ. العمل كعامل تغيير النظام لخلق بيئة تعزز وتدعم نجاح الطلاب.
- ب. استخدم البيانات لتحديد كيفية دعم السياسات والإجراءات والممارسات التعليمية للمدرسة والمنطقة والولاية و / أو إعاقه نجاح الطلاب.
- ج. استخدام البيانات لإثبات الحاجة إلى تغيير منهجي في مجالات مثل أنماط التسجيل في مقرر أو كورس ؛ العدالة الالتحاق ؛ والثغرات في الإنجاز والفرص والمعلومات.
- د. وضع وتنفيذ خطة لمعالجة المقاومة الشخصية أو المؤسسية للتغيير الذي يدعم نجاح الطلاب بشكل أفضل .

السلوكيات: الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة

1. B-SS تصميم وتنفيذ تعليمات تتماشى مع عقليات وسلوكيات ASCA لنجاح الطلاب في المجموعات الكبيرة والفصول الدراسية والمجموعات الصغيرة والإعدادات الفردية

- أ. استخدم بيانات الطلاب والمدرسة والمنطقة لتحديد قضايا الإنجاز والحضور والانضباط التي يجب معالجتها من خلال التعليمات.
- ب. تقييم الاتجاهات الثقافية والاجتماعية عند تطوير واختيار المناهج.
- ج. تحديد المناهج المناسبة القائمة على الأدلة المتوافقة مع عقليات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب أو اختيار / تطوير مواد أخرى مستنيرة بالبحث وأفضل الممارسات في حالة عدم وجود مواد قائمة على الأدلة.
- د. إظهار المهارات التربوية ، بما في ذلك استراتيجيات إدارة الفصول الدراسية المستجيبة ثقافيا ، وتخطيط الدروس والتعليم الشخصي.
- هـ. إنشاء خطط الدروس التي تحدد الأنشطة التي سيتم تقديمها ، والمعايير التي يجب معالجتها ، ولمن سيتم تسليم الأنشطة ، وكيف سيتم تسليمها وكيف سيتم تقييم البيانات لتحديد التأثير على نتائج الطلاب.
- و. استخدام مجموعة متنوعة من الفنيات في تقديم الدروس والأنشطة.
- ز. الانخراط مع مديري المدارس والمعلمين وغيرهم من الموظفين لضمان التنفيذ الفعال للتعليم.
- ح. تحليل البيانات من الدروس والأنشطة لتحديد التأثير على نتائج الطلاب.

2. B-SS تقديم التقييم والمشورة في المجموعات الكبيرة والفصول الدراسية والمجموعات الصغيرة والإعدادات الفردية

- أ. تطوير استراتيجيات لتقديم التقييم والمشورة للطلاب والأسر حول تحقيق عقليات وسلوكيات ASCA لنجاح الطلاب.
- ب. استخدام التقييمات لمساعدة الطلاب على فهم قدراتهم وقيمتهم واهتماماتهم المهنية.
- ج. تضمين الفرص الوظيفية واتجاهات سوق العمل والاقتصاد العالمي لمساعدة الطلاب على تطوير خطط فورية وطويلة المدى.

- د. مساعدة الطلاب على الوصول لنتائج التقييم الفردية المستندة لمحك (على سبيل المثال ، مؤشر ماير وبريجز لأنماط الشخصية MBTI Holland Code اختبار الميول المهنية لهولاند ، بطارية الاستعدادات المهنية للقوات المسلحة⁹² ASVAB ، أو شبكة معلومات الوظائف O*Net) مع الأهداف المهنية / المهنية.
- ه. مساعدة الطلاب على فهم كيفية ارتباط الأداء الأكاديمي بعالم العمل والحياة الأسرية وخدمة المجتمع.
- و. مساعدة الطلاب على فهم أهمية التعليم ما بعد الثانوي و / أو التدريب كمسار إلى مهنة.
- ز. مساعدة الطلاب والأسر على التنقل في عمليات التوعية بعد المرحلة الثانوية والاستكشاف والقبول والمساعدات المالية.
- ح. ربط الطلاب بتجارب مكان العمل لتعميق الفهم واستكشاف الاهتمامات المهنية.

3. B-SS تقديم الإرشاد قصير الأجل في مجموعات صغيرة وإعدادات فردية

- أ. استخدام البيانات لتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى تدخل إرشادي.
- ب. تقديم الدعم للطلاب ، بما في ذلك الإرشاد الفردي والمجموعات الصغيرة ، خلال أوقات الانتقال ، أو الإجهاد المتزايد ، أو التغيير الحرج أو المواقف الأخرى التي تعيق نجاح الطلاب.
- ج. شرح الفرق بين الاستشارة المناسبة قصيرة الأجل والعلاج غير المناسب على المدى الطويل.
- د. شرح تأثير تجارب الطفولة السلبية والصدمات ، وإظهار فنيات لدعم الطلاب الذين عانوا من الصدمات.
- ه. الاستجابة باستراتيجيات التدخل المناسبة لتلبية احتياجات الفرد أو المجموعة أو المجتمع المدرسي قبل وأثناء وبعد الاستجابة للأزمات.

4. B-SS قم بإجراء إحالات إلى موارد المدرسة والمجتمع المناسبة

- أ. احتفظ بقائمة بموارد الإحالة الحالية ، بما يتفق مع سياسات المدرسة والمنطقة ، للطلاب والموظفين والأسر لمعالجة القضايا الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية بشكل فعال.
- ب. التواصل حول حدود الإرشاد المدرسي واستمرارية خدمات الصحة النفسية.
- ج. توضيح سبب كون التشخيص والعلاج طويل الأمد خارج نطاق الإرشاد المدرسي.

5. B-SS التشاور لدعم تحصيل الطلاب ونجاحهم

- أ. جمع المعلومات حول احتياجات الطلاب من الأسر والمعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين والمنظمات المجتمعية لإبلاغ اختيار الاستراتيجيات لنجاح الطلاب.
- ب. مشاركة الاستراتيجيات التي تدعم تحصيل الطلاب مع العائلات والمعلمين والإداريين والمعلمين وموظفي المدرسة والمنظمات المجتمعية.
- ج. التشاور مع مرشدي المدارس وغيرهم من المتخصصين في التعليم والإرشاد عند ظهور أسئلة حول ممارسة الإرشاد المدرسي.
- د. تسهيل التدريب أو ورش العمل أثناء الخدمة للعائلات أو الإداريين أو موظفي المدرسة الآخرين أو المعلمين أو أصحاب المصلحة الآخرين لتبادل خبرات الإرشاد المدرسي.

6. B-SS التعاون مع العائلات والمعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة في التعليم لتحقيق الطلاب ونجاحهم

- أ. الشراكة مع الآخرين للدفاع عن تحصيل الطلاب والمساواة والفرص التعليمية.
- ب. شرح إمكانية القيام بأدوار مزدوجة مع العائلات ومقدمي الرعاية الآخرين.
- ج. تحديد وإشراك المهنيين المناسبين في المدرسة والمجتمع وكذلك الأسرة في حالة الأزمات.
- د. الإشراف على متدربي الإرشاد المدرسي بما يتفق مع المبادئ والمعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي لأساساً.

⁹² Armed Services Vocational Aptitude Battery

1. B-PE تأسيس اعتقادات برنامج الإرشاد المدرسي والرؤية وبيانات الرسالة بما يتماشى مع المدرسة والمنطقة التعليمية

- أ. تحليل الاعتقادات الشخصية والمدرسة والمنطقة والدولة والافتراضات والفلسفات حول نجاح الطلاب.
- ب. كتابة بيان اعتقادات شخصية عن الطلاب والأسر والمعلمين وبرامج الإرشاد المدرسي والعملية التعليمية بما يتفق مع فلسفة المدرسة التعليمية ورسالتها.
- ج. تحليل رؤية المدرسة ورسالتها.
- د. إنشاء بيان رؤية الإرشاد المدرسي يصف عالما مستقبليا يتم فيه تحقيق نتائج الطلاب بنجاح.
- هـ. إنشاء بيان مهمة الإرشاد المدرسي بما يتماشى مع مهام المدرسة والمنطقة والولاية.
- و. توصيل رؤية ورسالة برنامج الإرشاد المدرسي إلى الإداريين والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة.

2. B-PE تحديد الثغرات في الإنجاز والحضور والانضباط والفرص والموارد

- أ. جمع وتحليل البيانات لتحديد مجالات النجاح أو الفجوات بين مجموعات مختلفة من الطلاب في التحصيل والحضور والانضباط والفرص.
- ب. مراجعة وتصنيف وتفسير بيانات تحصيل الطلاب والحضور والانضباط لتحديد وتنفيذ التدخلات حسب الحاجة.
- ج. إنشاء الأهداف بناء على بيانات الطالب والمدرسة و / أو المنطقة لسد فجوات الإنجاز و / أو الفرصة و / أو المعلومات.

2. B-PE تطوير أغراض نتائج الطلاب السنوية بناء على بيانات الطلاب

- أ. استخدم بيانات الإنجاز والحضور و / أو الانضباط لإنشاء أهداف نتائج سنوية للطلاب تتماشى مع خطط تحسين المدرسة.
- ب. اكتب الأهداف في صيغة قابلة للقياس مثل صياغة هدف SMART⁹³، وقم بتضمين بيانات خط الأساس والهدف في بيان الهدف.
- ج. استخدام بيانات الطلاب والنتائج من أدوات الاستطلاع لمراقبة أهداف نتائج الطلاب السنوية وتحسينها.
- د. توصيل أهداف نتائج الطلاب السنوية للمسؤولين والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة.

4. B-PE تطوير وتنفيذ خطط عمل تتماشى مع أهداف نتائج الطلاب السنوية وبيانات الطلاب

- أ. تصميم وتنفيذ خطط عمل الإرشاد المدرسي بما يتماشى مع أهداف نتائج الطلاب المدرسية والسنوية وبيانات الطلاب.
- ب. تحديد الطلاب المناسبين للمجموعة المستهدفة من خطط العمل بناء على بيانات الطلاب والمدرسة والمنطقة.
- ج. تحديد العقليات والسلوكيات المناسبة لمعايير نجاح الطلاب التي تلبي الاحتياجات المحددة في خطط العمل.
- د. اختيار المناهج والأنشطة القائمة على الأدلة لتحقيق الأهداف ، أو اختيار / تطوير مواد أخرى مستنيرة بالبحث وأفضل الممارسات في حالة عدم وجود مواد قائمة على الأدلة.
- هـ. تحديد الموارد المناسبة اللازمة لتنفيذ خطط العمل.
- و. تحديد التأثير المقصود على الأكاديميين والحضور والانضباط نتيجة لتنفيذ خطة العمل.
- ز. شرح أخذ عينات البحث الأساسية والمنهجية ومفاهيم التحليل من حيث صلتها بنتائج البحث والبحث الإجرائي.

⁹³ S= Specific محدد

M=Measurable يمكن قياسه

A=Achievable يمكن إنجازه

R= Realistic واقعي

T= Time Based مبني على وقت

5-B-PE تقييم نتائج البرنامج وتقريرها إلى المجتمع المدرسي

- أ. شرح المفاهيم المتعلقة بنتائج البرنامج وتقييمه ضمن برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- ب. مراجعة التقدم المحرز نحو تحقيق أهداف نتائج الطلاب السنوية.
- ج. تحليل البيانات لتقييم فعالية برنامج الإرشاد المدرسي وتقرير تطوير البرنامج.
- د. التعاون مع أعضاء فريق الإرشاد المدرسي ومع الإدارة لتحديد كيفية تقييم برامج الإرشاد المدرسي وكيفية مشاركة النتائج.
- هـ. استخدام البيانات لتوضيح القيمة التي يضيفها برنامج الإرشاد المدرسي إلى تحصيل الطلاب.
- و. استخدام مهارات العرض لمشاركة بيانات الفعالية ونتائج خطط العمل والأنشطة مع الإداريين والمجالس الإرشادية والمعلمين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والأسر ومجالس المدارس وأصحاب المصلحة.

6-B-PE استخدام الوقت بشكل مناسب وفقا للتوصيات الوطنية وبيانات الطلاب / المدرسة

- أ. توضيح التمييز بين الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة.
- ب. تقييم استخدام الوقت في الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة وإدارة البرامج والدعم المدرسي لتحديد مقدار الوقت الذي يتم إنفاقه في كل مكون من مكونات برنامج الإرشاد المدرسي.
- ج. توضيح أفضل استخدام لوقت مرشد المدرسة لتلبية احتياجات الطلاب على النحو المحدد من خلال بيانات الطلاب وأهداف البرنامج.
- د. تنظيم وإدارة الوقت لتنفيذ برنامج إرشاد مدرسي شامل بشكل فعال باستخدام المهارات بما في ذلك جدولة الوقت والإعلان عنه وتحديد أولوياته.
- هـ. إنشاء تقويمات سنوية وأسبوعية لتخطيط الأنشطة التي تعكس أهداف نتائج الطلاب السنوية.
- و. تحديد وتقييم والمشاركة في مسؤوليات المشاركة العادلة.

7-B-PE إبرام اتفاق مع المدير والإداريين الآخرين حول برنامج الإرشاد المدرسي الشامل

- أ. استكمال نماذج إدارة برنامج الإرشاد المدرسي مع أعضاء آخرين من طاقم الإرشاد المدرسي.
- ب. مناقشة الإرشاد المدرسي مع المدير و / أو المسؤول المشرف لإضفاء الطابع الرسمي على تقديم وإدارة وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي.
- ج. شرح ونمذجة الدور المناسب للمرشد المدرسي وتنظيم برنامج الإرشاد المدرسي.
- د. شرح أهداف نتائج الطلاب السنوية وأساسها في بيانات الطلاب ومواءمتها مع خطة تحسين المدرسة.
- هـ. الدعوة إلى الاستخدام المناسب لوقت مرشد المدرسة بناء على التوصيات الوطنية واحتياجات الطلاب.
- و. وضع اللمسات الأخيرة على قالب المؤتمر الإداري السنوي بعد العرض والمناقشة مع المدير و / أو المسؤول المشرف.

8-B-PE إنشاء وعقد مجلس ارشادي لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل

- أ. تحديد أصحاب المصلحة في التعليم المناسب للتمثيل في المجلس الارشادي.
- ب. تطوير جداول أعمال اجتماعات المجلس الارشادي الفعالة ذات الكفاءة لإطلاع أصحاب المصلحة على برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- ج. شرح ومناقشة البيانات المدرسية وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي وأهداف نتائج الطلاب السنوية مع المجلس الارشادي.
- د. تسجيل ملاحظات اجتماعات المجلس الارشادي وتوزيعها حسب الاقتضاء.
- هـ. تحليل ودمج التغذية الراجعة من المجلس الارشادي المتعلقة بأهداف نتائج الطلاب السنوية حسب الاقتضاء.

9-B-PE استخدام عملية تقييم أداء مرشد المدرسة المناسبة

- أ. الشرح والدفاع عن عملية تقييم أداء مرشد المدرسة المناسبة بناء على معايير مرشد المدرسة وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- ب. شرح كيف تتناسب أنشطة الإرشاد المدرسي مع فئات أداة تقييم الأداء.
- ج. الاستفادة من مكونات نموذج أسكا لتوثيق الأنشطة المستتيرة بالبيانات والتي تركز على الطلاب والتي تظهر دليلا على تلبية معايير أدوات تقييم الأداء.

تقييم أداء المرشد المدرسي

يكمل الإداريون المؤهلون سنويا تقييم أداء مرشد المدرسة لتقدير أدائه العام . وغالبا ما يتم تطوير وثائق التقييم بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية للولاية أو المقاطعة أو المنطقة التعليمية وقد تظهر في مجموعة متنوعة من الأطر التي يختارها قادة المحافظات والمقاطعات .

ويمكن استخدام نموذج تقييم الأداء الوارد هنا كدليل للغة التي يتعين إدراجها في وثيقة تقييم الأداء التي تتماشى مع أطر المحافظات أو المناطق التعليمية أو المدارس . وتشمل المكونات الأساسية لتقييم الأداء أدلة على ما يلي:

- تصميم برنامج الإرشاد المدرسي الشامل.
- الأهداف السنوية المستنيرة بالبيانات إلى جانب التأثير المقاس لتقديم الخدمات المباشرة.
- الفصول الدراسية المستنيرة بالبيانات وأنشطة المجموعات الصغيرة وسد الفجوة و التدخلات.
- التفاويز التي تعكس الاستخدام المناسب للوقت بما يتماشى مع توصية النموذج الوطني آسكا بنسبة 80٪ من الوقت في الخدمات المباشرة وغير المباشرة للطلبة.
- جمع وتحليل بيانات النتائج من أنشطة وتدخلات الفصول الدراسية والمجموعات الصغيرة وسد الفجوة.

ويمكن لمرشدي المدارس استخدام قوالب من مكون الإدارة في النموذج الوطني آسكا كاستمارات جاهزة توضح الأداء الذي يلبي المعايير المهنية. وإن الحصول على اعتماد برنامج آسكا النموذجي المعترف به (RAMP) يدل على العمل المثالي لأفضل الممارسات الحالية.

الدفاع : يدافع مرشدو المدارس عن الدور المناسب لمرشد المدرسة من خلال الدعوة إلى عمليات التقييم المناسبة بما يتماشى مع المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة آسكا.

نموذج تقييم أداء مرشد المدرسة

مرشد المدرسة
المُقيم
وظيفته
تاريخ التقييم

0 = مستوى غير مرضي ، 1 = ارتقائي ، 2 = كفاء ، 3 = متميز

الاعتقادات المهنية	
الوصف	التقدير 3-0
العقليات	
يُظهر اعتقاده بأن كل طالب يمكن أن ينجح ويجب أن يتخرج مستعداً لفرص ما بعد المرحلة الثانوية	
يُظهر اعتقاده بأن جميع الطلاب يجب أن يحصلوا على فرصة وتعليم عالي الجودة	
يُظهر اعتقاده بأن جميع الطلاب يجب أن يكون لديهم حق الوصول إلى برنامج الإرشاد المدرسي	
يُظهر اعتقاده بأن برامج الإرشاد المدرسي الفعالة هي عملية تعاونية تشمل مرشدي المدارس والطلاب والأسر والمعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة في التعليم	
يُظهر اعتقاده بأن مرشدي المدرسة هم قادة في المدرسة والمنطقة والولاية والأمة	
يُظهر اعتقاده بأن برامج الإرشاد المدرسي تعزز النتائج الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية للطلاب	
ملاحظات وتعليقات:	
المسؤوليات المهنية	
الوصف	التقدير 3-0
السلوكيات: الأساس المهني	
1. يُظهر معرفة عملية بنظريات النمو والتعلم والإرشاد والتعليم	
العرض التوضيحي يشمل:	

	أ. يوضح المعرفة بالارتقاء البشري ونظريات التعلم التي تؤثر على نجاح الطلاب ب. يوضح المعرفة بنظريات وفنيات الإرشاد الراسخة والناشئة الفعالة في البيئات المدرسية ت. يوضح المعرفة بنظريات الارتقاء الوظيفي للتخطيط لما بعد المرحلة الثانوية ث. يستخدم مبادئ أنظمة الدعم متعددة المستويات ضمن برنامج الإرشاد المدرسي قد تشمل الأدوات: البرامج أو الكتيبات أو جداول الأعمال لجلسات التطوير المهني التي قدم فيها مرشد المدرسة التدريب المتعلق بالنظريات وصحائف المعلومات أو الرسوم البيانية التي أعدها مرشد المدرسة والتي تم تطويرها لنشرها بين أصحاب المصلحة (على سبيل المثال ، المعالم النمائية لرياض الأطفال ، ونصائح للطلاب ليكونوا ناجحين في المدرسة ، وكيفية اختيار المسار الوظيفي ، ومعلومات خاصة بالعمر حول كيفية تعامل الأطفال / المراهقين مع الحزن) العقليات الصفية والجماعية وخطط عمل السلوكيات د-خطة العمل/تقرير النتائج لسد الفجوة
--	---

	2. يوضح فهم النظم التعليمية والقضايا القانونية والسياسات والبحوث والاتجاهات التعليمية العرض التوضيحي يشمل: أ. يشرح الهيكل التنظيمي / حوكمة النظام التعليمي والتأثيرات الثقافية والسياسية والاجتماعية على الممارسات التعليمية الحالية ب. يشرح النظم التعليمية والفلسفات والنظريات والاتجاهات الحالية في التعليم ، بما في ذلك التشريعات الخاصة بالتعليم ج. يشرح عملية تطوير السياسات والإجراءات على مستوى المبنى والمقاطعة والولاية أو المحافظة والمستوى الوطني ككل د. يشرح طبيعة الإرشاد الأكاديمي والوظيفي والاجتماعي / الوجداني في المدارس والاختلافات عن مجالات الإرشاد الأخرى هـ. يحدد أنواع مقدمي الخدمات الطلابية ، مثل الأخصائي الاجتماعي المدرسي أو أخصائي علم النفس المدرسي أو ممرضة المدرسة ، وطرق التعاون و. يوضح الأساس المنطقي لبرنامج الإرشاد المدرسي ز. يستخدم البحوث التعليمية لإبلاغ القرارات والبرمجة ح. يستخدم الاتجاهات الحالية في التكنولوجيا لتعزيز نجاح الطلاب قد تشمل الأدوات: أ. دليل على أنشطة الدعوة المهنية على مستوى المقاطعة أو المحافظة أو المستوى الوطني (صور أو تسجيلات للتفاعلات مع المشرعين ، ومحاضر الاجتماعات ، وما إلى ذلك) ب. شرائح العرض التقديمي أو النشرات أو المستندات الأخرى من ورش عمل أولياء الأمور و / أو المعلمين فيما يتعلق بدور مرشد المدرسة ج. محضر اجتماعات اللجنة الإشرافية للإرشاد المدرسي د. نماذج / أوراق عمل نموذج ASCA المكتملة لتخطيط أهداف نتائج الطلاب وتدخلاتهم
	3. يطبق المبادئ القانونية والأخلاقية لمهنة الإرشاد المدرسي العرض التوضيحي يشمل:

	أ. الممارسات وفقا للمعايير الأخلاقية ل ASCA لمرشدي المدارس ب. يلتزم بالمسؤوليات القانونية لمرشد المدرسة بما في ذلك المبادئ القانونية والأخلاقية الفريدة للعمل مع الطلاب القصر في بيئة مدرسية ج. الالتزام بالحدود الأخلاقية والقانونية للسرية د. يفي بالالتزامات القانونية والأخلاقية تجاه الأسر والمعلمين والإداريين وغيرهم من موظفي المدرسة هـ- يتشاور مع مرشدي المدارس وغيرهم من المهنيين في مجال التعليم والمشورة والقانون عند ظهور أسئلة أخلاقية وقانونية و. حل المعضلات الأخلاقية من خلال استخدام نموذج صنع القرار الأخلاقي وفقا للمعايير الأخلاقية ل ASCA لمرشدي المدارس ز. نماذج السلوك الأخلاقي ح. يشارك في التطوير المهني المستمر لإعلام وتوجيه العمل الأخلاقي والقانوني قد تشمل الأدوات: أ. نشر معايير أخلاقية محددة في مكتب الإرشاد المدرسي (على سبيل المثال ، بيان حدود السرية أو عملية صنع القرار الأخلاقي) ب. التقييمات الأسبوعية ، فيما يتعلق بتوثيق التفاعلات الهامة مع الطلاب ج. شهادات إتمام خبرات التطوير المهني
	4. يطبق المعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي
	العرض التوضيحي يشمل: أ. البقاء على اطلاع دائم بأبحاث الإرشاد المدرسي وأفضل الممارسات ب. إجراء التقييم الذاتي والتقييم المتعلق بالمعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي ج. يستخدم التفكير الشخصي والتشاور والإشراف لتعزيز النمو والتطوير المهني د. تطوير خطة سنوية للتطوير المهني لضمان المشاركة في فرص النمو المهني المتعلقة بالمعايير والكفاءات المهنية ذات الصلة والقيود الشخصية قد تشمل الأدوات: أ. وثائق العضوية في منظمات مرشدي المدارس الحكومية والوطنية ب. الانتهاء من التقييم الذاتي للمعايير والكفاءات المهنية لمعايير أسكا مع خطط مكتوبة للنمو المهني الخاص ج- تحديد هوية أفراد معينين ومعلومات الاتصال بهم والذين يمكن التماس المشورة والإشراف المهني منهم
	5. يستخدم عقليات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب للاستنارة في تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي
	العرض التوضيحي يشمل: أ. يختار عقليات وسلوكيات أسكا لمعايير نجاح الطلاب لتلبية احتياجات الطلاب الموضحة في البيانات ب. إعطاء الأولوية لمعايير العقليات والسلوكيات الخاصة بأسكا لنجاح الطلاب بما يتماشى مع أهداف تحسين المدرسة ج. يختار أو يخلق كفاءات تتماشى مع عقليات وسلوكيات أسكا ASCA لنجاح الطلاب والمعايير الخاصة بالولاية قد تشمل الأدوات:

	أ. العقلية الصفية والجماعية وخطة عمل السلوكيات ب-خطة العمل/تقرير النتائج لسد الفجوة ج. خطط الدروس
	6. يوضح فهم تأثير التأثيرات الثقافية والاجتماعية والبيئية على نجاح الطلاب وفرصهم
	العرض التوضيحي يشمل: أ. يوضح المعرفة الأساسية واحترام الاختلافات في العادات والاتصالات والتقاليد والقيم والسمات الأخرى بين الطلاب على أساس العرق والدين والجنسية والتوجه الجنسي والهوية الجنسية والقدرة البدنية أو الفكرية وعوامل أخرى ب. يشرح كيف يمكن أن تؤثر الخلفية الثقافية والاجتماعية والاقتصادية للطلاب على تحصيلهم الأكاديمي وسلوكهم وعلاقاتهم وأدائهم العام في المدرسة ج. يحافظ ويتعامل مع التوقعات العالية لكل طالب ، بغض النظر عن الخلفية الثقافية أو الاجتماعية أو الاقتصادية د. يشرح ديناميات الاتصالات بين الثقافات وإظهار القدرة على التواصل مع أشخاص من ثقافات أخرى بشكل فعال هـ. يتعاون مع الإداريين والمعلمين وغيرهم من الموظفين في المدرسة والمنطقة لضمان مناهج مستجيبة ثقافياً وتعليمات تركز على الطالب و. يفهم القيود والتحيزات الشخصية ، ويوضح كيف يمكن أن تؤثر على عمل مرشد المدرسة قد تشمل الأدوات: أ. شهادات اجتياز لجلسات التطوير المهني حول التأثيرات الثقافية أو الاجتماعية أو البيئية ب. خطط الدروس والعروض التقديمية والنشرات من الجلسات التي يقودها مرشد المدرسة والمصممة لبناء الكفاءة الثقافية للآخرين ج. خطة النمو المهني السنوية
	7. يظهر القيادة من خلال تطوير وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي
	العرض التوضيحي يشمل: أ. يحدد مصادر القوة والسلطة والقيادة الرسمية وغير الرسمية ب. يظهر الصفات والمهارات المهنية والشخصية للقيادة الفعالين ج. يطبق نموذج القيادة على برنامج الإرشاد المدرسي د. إنشاء الهيكل التنظيمي ومكونات برنامج الإرشاد المدرسي الفعال المتوافق مع نموذج آسكا هـ. يطبق نتائج تقييم برنامج الإرشاد المدرسي للإبلاغ عن تصميم وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي و. يستخدم المهارات القيادية لتسهيل التغيير الإيجابي لبرنامج الإرشاد المدرسي ز. يحدد دور المرشد المدرسي وبرنامج الإرشاد المدرسي في خطة الأزمات المدرسية ح. يعمل كقائد في المدرسة والمجتمع لتعزيز ودعم نجاح الطلاب يشارك في عملية تحسين المدرسة لجلب منظور الإرشاد المدرسي لتطوير أهداف المدرسة قد تشمل الأدوات:

	أ. الأدوار القيادية في لجان المدرسة أو المنطقة أو المجتمع التي تركز على نجاح الطلاب ب. المشاركة في الجمعيات المهنية للإرشاد المدرسي ج. أهداف نتائج الطلاب السنوية د-التقويم السنوي هـ-تقارير النتائج و.جداول أعمال المجلس الإشرافي ومحاضره ز. شهادة برنامج أسكا النموذجي المعترف به (RAMP)
	8. يوضح الدعوة في برنامج الإرشاد المدرسي
	العرض التوضيحي يشمل: أ. نماذج دعم كفاءات المرشد المدرسي لتعزيز تطوير برنامج الإرشاد المدرسي ونجاح الطلاب ب. يدافع بمسؤولية عن سياسة مجلس إدارة المدرسة والمتطلبات القانونية المحلية وللولاية وعلى المستوى الأكبر وطنيا لمصلحة الطلاب المثلى ج. يشرح فوائد برنامج الإرشاد المدرسي للطلاب وجميع أصحاب المصلحة د. يوفر الأساس المنطقي للأنشطة المناسبة لمرشدي المدارس هـ. يوفر الأساس المنطقي لوقف الأنشطة غير المناسبة لمرشدي المدارس و. يستخدم البيانات (على سبيل المثال ، تقارير سد الفجوة) لتعزيز الحد من نسب الطلاب إلى مرشدي المدرسة والحد من المهام غير المناسبة المتعلقة بالإرشاد المدرسي ز. يشارك في الإرشاد المدرسي والمنظمات المهنية ذات الصلة بالتعليم قد تشمل الأدوات: أ. العروض التقديمية أو المعلومات المشتركة مع مجلس إدارة المدرسة ومنظمات الرقابة المحلية أو الحكومية أو الفيدرالية ب. العروض التقديمية أو المعلومات المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين وأولياء الأمور وأصحاب المصلحة الآخرين في المدرسة ج. تقارير توضح كيف يمكن قضاء وقت مرشد المدرسة بشكل أكثر فعالية لنجاح الطلاب (حاسبة الاستخدام الكامل للوقت) د. المشاركة في أحداث الدعوة للجمعيات المهنية للإرشاد المدرسي هـ. الرسوم البيانية التي وضعها مرشد المدرسة بناء على تقارير النتائج وتوزيعها على أصحاب المصلحة في المدرسة
	9. يُحدث تغييراً منهجياً من خلال تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي
	العرض التوضيحي يشمل: أ. يعمل كآلة عامل لتغيير الأنظمة لخلق بيئة تعزز وتدعم نجاح الطلاب ب. يستخدم البيانات لتحديد كيفية دعم السياسات والإجراءات والممارسات التعليمية للمدرسة والمنطقة والمحافظه و / أو إعاقه نجاح الطلاب ج. يستخدم البيانات لإثبات الحاجة إلى تغيير منهجي في مجالات مثل أنماط الالتحاق بالدورات التدريبية؛ الإنصاف والوصول ؛ والثغرات في الإنجاز والفرص و/أو المعلومات

	د. يضع وينفذ خطة لمعالجة المقاومة الشخصية و / أو المؤسسية للتغيير الذي يدعم نجاح الطلاب بشكل أفضل قد تشمل الأدوات: أ. تقارير توضح التغيير في تحصيل الطلاب أو الحضور أو بيانات الانضباط ب. تقارير توضح التغيير في التسجيل في الدورة التدريبية أو زيادة الوصول إلى الفرص ج. تقارير توضح التغيير في نجاح ما بعد المرحلة الثانوية المرتبط ببيانات غرفة تبادل المعلومات الوطنية للطلاب
	ملاحظات وتعليقات:
وصف 3-0 التقدير	
	السلوكيات: الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة
	1. يصمم وينفذ تعليمات تتماشى مع عقليات وسلوكيات أسكا ASCA لنجاح الطلاب في الفصول الدراسية / المجموعات الكبيرة والمجموعات الصغيرة والإعدادات الفردية
	العرض التوضيحي يشمل: 1. يستخدم بيانات الطلاب والمدرسة والمنطقة لتحديد قضايا الإنجاز والحضور والانضباط التي يجب معالجتها من خلال التعليمات 2. تقييم الاتجاهات الثقافية والاجتماعية عند تطوير واختيار المناهج 3. يحدد المناهج المناسبة القائمة على الأدلة المتوافقة مع عقليات وسلوكيات أسكا ASCA لنجاح الطلاب أو يختار / يطور مواد أخرى مستنيرة بالبحث وأفضل الممارسات في حالة عدم وجود مواد قائمة على الأدلة 4. يوضح المهارات التربوية ، بما في ذلك استراتيجيات إدارة الفصول الدراسية المستجيبة ثقافياً ، وتخطيط الدروس والتعليم الشخصي 5. ينشئ خطط الدروس التي تحدد الأنشطة التي سيتم تقديمها، والمعايير التي يتعين معالجتها، ولمن سيتم تسليم الأنشطة، وكيف سيتم تسليمها، وكيف سيتم تقييم البيانات لتحديد التأثير على نتائج الطلاب 6. يستخدم مجموعة متنوعة من الفنيات في تقديم الدروس والأنشطة 7. يتعامل مع مديري المدارس والمعلمين وغيرهم من الموظفين لضمان التنفيذ الفعال للتعليم 8. يحلل البيانات من الدروس والأنشطة لتحديد التأثير على نتائج الطلاب قد تشمل الأدوات: أ. العقلية الصفية والجماعية وخطة عمل السلوكيات ب. خطة العمل/تقرير النتائج لسد الفجوة ج. خطط الدروس د. التقييم السنوي (تفاصيل أحداث الإرشاد المدرسي المحددة لهذا العام)
	2. يوفر التقييم والنصح في الفصول الدراسية / المجموعات الكبيرة والمجموعات الصغيرة والخطط الفردية

	العرض التوضيحي يشمل: a. يطور استراتيجيات لتقديم التقييم والنصح للطلاب والأسر حول تحقيق عقليات وسلوكيات أسكا ASCA لنجاح الطلاب b. يستخدم التقييمات لمساعدة الطلاب على فهم قدراتهم وقيمتهم واهتماماتهم المهنية c. يشمل الفرص الوظيفية واتجاهات سوق العمل والاقتصاد العالمي لمساعدة الطلاب على تطوير خطط فورية وطويلة المدى d. يساعد الطلاب على الرجوع إلى نتائج التقييم الفردية (على سبيل المثال ، مؤشر ماير وبريجز لأنماط الشخصية MBTI Holland Code اختبار الميول المهنية لهولاند ، بطارية الاستعدادات المهنية للقوات المسلحة⁹⁴ ASVAB ، أو شبكة معلومات الوظائف O*Net) مع الأهداف المهنية / المهنية e. يساعد الطلاب على فهم كيفية ارتباط الأداء الأكاديمي بعالم العمل والحياة الأسرية وخدمة المجتمع f. يساعد الطلاب على فهم أهمية التعليم و / أو التدريب بعد المرحلة الثانوية كمسار إلى مهنة g. يساعد الطلاب والأسر على التنقل في عمليات التوعية بعد المرحلة الثانوية والاستكشاف والقبول والمساعدات المالية h. يربط الطلاب بخبرات مكان العمل لتعميق الفهم واستكشاف الاهتمامات المهنية قد تشمل الأدوات: a. خطط التخرج المكتملة b. خطط ما بعد المرحلة الثانوية المكتملة c. قوائم الاهتمامات المهنية المكتملة مع خطط الدروس التي توضح أنشطة التقييم والنصح d. قوائم نقاط القوة المكتملة مع خطط الدروس التي توضح أنشطة التقييم والنصح e. رحلات ميدانية مكتملة إلى منظمات الاتصالات والشركات ومؤسسات ما بعد المرحلة الثانوية
	3. يقدم الإرشاد قصير الأجل في مجموعات صغيرة وفي الخطط الفردية
	العرض التوضيحي يشمل: a. يستخدم البيانات لتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى تدخل إرشادي b. يوفر الدعم للطلاب ، بما في ذلك الإرشاد الفردي والمجموعات الصغيرة ، خلال المراحل الانتقالية ، أو الضغط المتزايد ، أو التغيير الحرج أو المواقف الأخرى التي تعيق نجاح الطلاب c. يشرح الفرق بين الإرشاد المناسب قصير الأجل والعلاج غير المناسب على المدى الطويل d. يشرح تأثير تجارب الطفولة السلبية والصدمات ، ويوضح فنيات لدعم الطلاب الذين عانوا من الصدمات e. يستجيب باستراتيجيات التدخل المناسبة لتلبية احتياجات الفرد أو المجموعة أو المجتمع المدرسي قبل وأثناء وبعد الاستجابة للأزمات قد تشمل الأدوات: a. عقليات الفصل والمجموعة وخطة العمل السلوكيات b. خطط الدروس / الجلسات الجماعية c. عروض تقديمية لأعضاء هيئة التدريس / الموظفين وأولياء الأمور والطلاب وأصحاب المصلحة الآخرين في المدرسة حول الممارسات الواعية بالصدمات d. الاستجابة للأزمات "حزمة" أو حقيبة / صندوق e. المشاركة / العضوية في فرق الاستجابة للأزمات في المقاطعات
	4. يقوم بالإحالات المناسبة إلى موارد المدرسة والمجتمع
	العرض التوضيحي يشمل: a. يحتفظ بقائمة بموارد الإحالة الحالية ، بما يتفق مع سياسات المدرسة والمنطقة ، للطلاب والموظفين والأسر لمعالجة القضايا الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية بشكل فعال b. يتصل بحدود الإرشاد المدرسي زمّتصل خدمات الصحة العقلية c. يوضح سبب كون التشخيص والعلاج طويل الأمد خارج نطاق الإرشاد المدرسي قد تشمل الأدوات:

⁹⁴ Armed Services Vocational Aptitude Battery

	أ. قائمة مصادر الإحالة المدرسية والمجتمعية ب. كتيب الإرشاد المدرسي الذي وضعه المرشد المدرسي
	5. استشارات لدعم تحصيل الطلاب ونجاحهم
	العرض التوضيحي يشمل: a. يجمع معلومات عن احتياجات الطلاب من العائلات والمعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين والمنظمات المجتمعية ليستشير بها في اختيار استراتيجيات نجاح الطلاب b. يشارك الاستراتيجيات التي تدعم تحصيل الطلاب مع العائلات والمعلمين والإداريين والمعلمين وموظفي المدرسة والمنظمات المجتمعية c. يتشاور مع مرشدي المدارس وغيرهم من المتخصصين في التعليم والإرشاد عند ظهور أسئلة حول ممارسة الإرشاد المدرسي d. يسهل التدريب أثناء الخدمة أو ورش العمل للعائلات أو الإداريين أو موظفي المدرسة الآخرين أو المعلمين أو أصحاب المصلحة الآخرين لتبادل خبرات الإرشاد المدرسي قد تشمل الأدوات: a. مواد العرض التقديمي من التدريبات أو ورش العمل التي يقودها مرشد المدرسة b. المواد التي تم تطويرها للنشر على أصحاب المصلحة (على سبيل المثال ، لماذا يهم الحضور المدرسي ، وكيفية المساعدة في الواجبات المنزلية ، ولماذا يعمل التوجيه ، وما إلى ذلك) c. جدول برامج الوالدين d. عضو في فريق القيادة المدرسية ، فريق البيانات ، إلخ.
	6. يتعاون مع العائلات والمعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة في التعليم لإنجاز الطلاب ونجاحهم
	العرض التوضيحي يشمل: a. شركاء مع الآخرين للدفاع عن تحصيل الطلاب والمساواة والفرص التعليمية b. يشرح إمكانية القيام بأدوار مزدوجة مع العائلات ومقدمي الرعاية الآخرين c. يحدد ويشرك المهنيين المناسبين في المدرسة والمجتمع وكذلك الأسرة في حالة الأزمات d. الإشراف على متدربي الإرشاد المدرسي بما يتفق مع مبادئ المعايير والكفاءات المهنية للإرشاد المدرسي في المجتمع العربي للمحاسبين القانونيين قد تشمل الأدوات: أ. قائمة المجموعات التي تشارك في برنامج الإرشاد المدرسي ب. قائمة مشاركة اللجنة في المدرسة أو المنطقة أو المجتمع التي تركز على نجاح الطلاب
	ملاحظات وتعليقات:
التقدير	وصف
3-0	
	السلوك: التخطيط والتقييم

	1. يخلق اعتقادات برنامج الإرشاد المدرسي والرؤية وبيانات الرسالة بما يتماشى مع المدرسة والمنطقة
	العرض التوضيحي يشمل: a. يحلل الاعتقادات الشخصية والمدرسة والمنطقة والدولة والافتراضات والفلسفات حول نجاح الطلاب b. يؤلف بيان الاعتقادات الشخصية حول الطلاب والأسر والمعلمين وبرامج الإرشاد المدرسي والعملية التعليمية بما يتفق مع فلسفة المدرسة التعليمية ورسالتها c. يحلل رؤية المدرسة وبيانات رسالتها d. ينشئ بيان رؤية الإرشاد المدرسي الذي يصف عالما مستقبليا يتم فيه تحقيق نتائج الطلاب بنجاح e. ينشئ بيان رسالة الإرشاد المدرسي بما يتماشى مع مهام المدرسة والمنطقة والولاية f. توصيل رؤية برنامج الإرشاد المدرسي ورسائله إلى الإداريين والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة قد تشمل الأدوات: a. بيان اعتقاد يتماشى مع العقلانيات من معايير ASCA المهنية والكفاءات b. بيان الرؤية الذي يصف ما يأمل مرشد المدرسة رؤيته في الطلاب من خمس إلى 15 سنة في المستقبل c. بيان الرسالة متوافق مع بيان مهمة المدرسة والمنطقة d. نشر بيانات الرؤية / الرسالة في مكتب الإرشاد المدرسي وعلى موقع الإرشاد المدرسي وفي كتيبات الإرشاد المدرسي
	2. يحدد الثغرات في الإنجاز والحضور والانضباط والفرص والموارد
	العرض التوضيحي يشمل: a. يجمع ويحلل البيانات لتحديد مجالات النجاح أو الفجوات بين مجموعات مختلفة من الطلاب في التحصيل والحضور والانضباط والفرص b. يراجع ويصنف ويفسر بيانات تحصيل الطلاب والحضور والانضباط لتحديد وتنفيذ التدخلات حسب الحاجة c. ينشئ أهدافا بناء على بيانات الطالب والمدرسة و / أو المنطقة لسد فجوات الإنجاز و / أو الفرصة و / أو المعلومات قد تشمل الأدوات: a. تقارير بيانات مصنفة تسلط الضوء على الفجوات بين مجموعات الطلاب المختلفة وفيما بينها في التحصيل والحضور والانضباط والفرص b. الأهداف التي تعالج الثغرات في الإنجاز و/أو الفرص و/أو المعلومات c. ورقة عمل ملخص بيانات المدرسة d. ورقة عمل خطة هدف نتائج الطالب السنوية e. خطة عمل سد الفجوة / تقرير النتائج
	3. يطور أغراض مخرجات الطلاب السنوية بناء على بيانات الطلاب
	العرض التوضيحي يشمل: a. يستخدم بيانات الإنجاز والحضور و / أو الانضباط لإنشاء أغراض مخرجات الطلاب السنوية المتوافقة مع خطط تحسين المدرسة b. يكتب الأغراض بصيغة قابلة للقياس، مثل صيغة هدف SMART، وتتضمن بيانات خط الأساس والهدف ضمن بيان الهدف c. يستخدم بيانات الطلاب والنتائج من أدوات المسح لمراقبة وتحسين أغراض مخرجات الطلاب السنوية d. ينقل أغراض مخرجات الطلاب السنوية إلى الإداريين والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين وأصحاب المصلحة قد تشمل الأدوات: أ. أغراض مخرجات الطلاب السنوية مكتوبة بصيغة هدف SMART بما في ذلك بيانات خط الأساس والهدف ب. ورقة عمل خطة غرض المخرجات السنوية للطلاب ج-تقارير النتائج السنوية

	4. يطور وينفذ خطط عمل تتماشى مع أغراض مُخرجات الطلاب السنوية وبيانات الطلاب
	العرض التوضيحي يشمل: a. تصميم وتنفيذ خطط عمل الإرشاد المدرسي بما يتماشى مع أغراض مُخرجات الطلاب المدرسية والسنوية وبيانات الطلاب b. يحدد الطلاب المناسبين للمجموعة المستهدفة من خطط العمل بناء على بيانات الطلاب والمدرسة والمنطقة c. يحدد العقلية والسلوكيات المناسبة لـ ASCA لنجاح الطلاب تلبي الاحتياجات المحددة في خطط العمل d. يختار المناهج والأنشطة القائمة على الأدلة لتحقيق الأهداف ، أو يختار / يطور مواد أخرى مستنيرة بالبحث وأفضل الممارسات في حالة عدم وجود مواد قائمة على الأدلة e. يحدد الموارد المناسبة اللازمة لتنفيذ خطط العمل f. يحدد التأثير المقصود على الأكاديميين والحضور والانضباط نتيجة لتنفيذ خطة العمل g. يشرح أخذ عينات البحث الأساسية والمنهجية ومفاهيم التحليل من حيث صلتها بنتائج البحث والبحث الإجرائي قد تشمل الأدوات: أ. العقلية الصفية والجماعية وخطة عمل السلوكيات وتقارير النتائج ب-خطة العمل/تقارير النتائج لسد الفجوة ج-التقويمان السنوي والأسبوعي د. ورقة عمل خطة هدف نتائج الطالب السنوية هـ. نموذج المؤتمر الإداري السنوي
	5. تقييم مُخرجات البرنامج والإبلاغ عنها في المجتمع المدرسي
	العرض التوضيحي يشمل: a. يشرح المفاهيم المتعلقة بنتائج البرنامج والمساءلة داخل برنامج الإرشاد المدرسي b. يستعرض التقدم المحرز نحو أهداف نتائج الطلاب السنوية c. يحلل البيانات لتقييم فعالية برنامج الإرشاد المدرسي وتوصيل تطوير البرنامج d. يتعاون مع أعضاء فريق الإرشاد المدرسي ومع الإدارة لتحديد كيفية تقييم برامج الإرشاد المدرسي وكيفية مشاركة النتائج e. يستخدم البيانات لتوضيح القيمة التي يضيفها برنامج الإرشاد المدرسي إلى تحصيل الطلاب f. يستخدم مهارات العرض لمشاركة بيانات الفعالية ونتائج خطط العمل والأنشطة مع الإداريين والمجالس الاستشارية والمعلمين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والأسر ومجالس المدارس وأصحاب المصلحة قد تشمل الأدوات: أ. مواد العرض التقديمي مع بيانات من أنشطة الإرشاد المدرسي ب. ورقة عمل ملخص بيانات المدرسة
	6. يستخدم الوقت بشكل مناسب وفقا للتوصيات الوطنية وبيانات الطالب / المدرسة
	العرض التوضيحي يشمل: a. يوضح التمييز بين الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة b. يقيم استخدام الوقت في الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة وإدارة البرامج والدعم المدرسي لتحديد مقدار الوقت الذي يتم إنفاقه في كل مكون من مكونات برنامج الإرشاد المدرسي c. يوضح أفضل استخدام لوقت مرشد المدرسة لتلبية احتياجات الطلاب على النحو المحدد من خلال بيانات الطلاب وأغراض مُخرجات الطلاب السنوية d. ينظم ويدير الوقت لتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي بفعالية باستخدام المهارات بما في ذلك جدولة الوقت والإعلان عنه وتحديد أولوياته

	e. ينشئ تقييمات سنوية وأسبوعية لتخطيط الأنشطة التي تعكس أغراض مُخرجات الطلاب السنوية f. يحدد ويقيم ويشارك في مسؤوليات المشاركة العادلة قد تشمل الأدوات: a. تم الانتهاء من تقييم حاسبة استخدام الوقت مع النسب المئوية للوقت في الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة (80% أو أكثر) b. وتخطيط البرامج والدعم المدرسي (20% أو أقل) a. نموذج المؤتمر الإداري السنوي وملاحظات الاجتماع التقويمات السنوية والأسبوعية
	7. يعقد اتفاقاً مع المدير والإداريين الآخرين حول برنامج الإرشاد المدرسي
	العرض التوضيحي يشمل: a. استكمال قوالب المؤتمرات الإدارية السنوية لبرنامج الإرشاد المدرسي مع أعضاء آخرين من طاقم الإرشاد المدرسي b. يناقش قالب المؤتمر الإداري السنوي للإرشاد المدرسي مع المدير و / أو المسؤول المشرف لإضفاء الطابع الرسمي على تقديم وإدارة وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي c. يشرح ويضع نماذج للدور المناسب للمرشد المدرسي وتنظيم برنامج الإرشاد المدرسي d. يشرح أهداف نتائج الطلاب السنوية ، وأساسها في بيانات الطلاب ومواءمتها مع خطة تحسين المدرسة e. يدافع عن الاستخدام المناسب لوقت مرشد المدرسة بناءً على التوصيات الوطنية واحتياجات الطلاب f. يضع اللمسات الأخيرة على قالب المؤتمر الإداري السنوي بعد عرضه على المدير و / أو المسؤول المشرف ومناقشته قد تشمل الأدوات: أ. نموذج المؤتمر الإداري السنوي المكتمل موقع من المسؤول المسؤول عن برنامج الإرشاد المدرسي ومرشد المدرسة
	8. إنشاء وعقد مجلس إشرافي لبرنامج الإرشاد المدرسي
	العرض التوضيحي يشمل: a. يحدد أصحاب المصلحة في التعليم المناسبين للتمثيل في المجلس الإشرافي b. تطوير جداول أعمال اجتماعات المجلس الإشرافي الفعالة ذات الكفاءة لإعلام أصحاب المصلحة ببرنامج الإرشاد المدرسي c. يشرح ويناقش بيانات المدرسة وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي وأغراض مُخرجات الطلاب السنوية مع المجلس الإشرافي d. يسجل ملاحظات اجتماع المجلس الإشرافي ، ويوزع حسب الاقتضاء e. يحلل ويدمج التغذية الراجعة من المجلس الإشرافي المتعلقة بأغراض مُخرجات الطلاب السنوية حسب الاقتضاء قد تشمل الأدوات: a. قائمة الممثلين في مجلس الشورى مع مناصبهم b. جدول أعمال اجتماعات مجلس الشورى c. محاضر اجتماعات المجلس الإشرافي a. مواد العرض التقديمي من اجتماعات المجلس الإشرافي (على سبيل المثال ، النشرات ، الرسوم البيانية ، الشرائح ، إلخ.)
	9. يستخدم عملية تقييم أداء مرشد المدرسة المناسبة
	العرض التوضيحي يشمل: a. يشرح ويدافع عن عملية تقييم أداء مرشد المدرسة المناسبة بناءً على معايير مرشد المدرسة وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي b. يشرح كيف تتناسب أنشطة الإرشاد المدرسي مع فئات أداة تقييم الأداء c. يستخدم مكونات نموذج ASCA لتوثيق الأنشطة المستتيرة بالبيانات والتي تركز على الطلاب والتي تظهر دليلاً على تلبية معايير أدوات تقييم الأداء

	قد تشمل الأدوات: a. تقييم الأداء المكتمل بما يتماشى مع المعايير والكفاءات المهنية ل ASCA b. تُظهر الأدوات اكتمال أو تقدم نحو استكمال مكونات نموذج ASCA c. تطبيق برنامج نموذج ASCA المعترف به (RAMP)
	ملاحظات وتعليقات:

الملاحق Appendices

- أ. تغييرات الإصدار الرابع من نموذج آسكا ASCA الوطني
- ب- الدراسات البحثية التجريبية التي تدعم قيمة الإرشاد المدرسي
- ج. قائمة المصطلحات
- د. المراجع

الملحق أ

تغييرات الإصدار الرابع من نموذج أسكا الوطني

فيما يلي نبذة مختصرة عن التغييرات التي تم إجراؤها في الإصدار الرابع من النموذج الوطني أسكا.

معلومات عامة

لا تقدم الطبعة الرابعة أو تلغي أي محتوى موضوعي، ولكن نظرا لأن البيئة التعليمية قد تغيرت تغيرا كبيرا، فقد تم توضيح اللغة من الطبعة السابقة لتعكس الحالة الراهنة للتعليم .

وقد تغيرت المكونات الأربعة للنموذج الوطني أسكا من التأسيس والإدارة والتسليم والمساءلة إلى التعريف والإدارة والتوصيل والتقييم . واستخدام الأفعال بدلا من الأسماء هو أكثر نشاطا ووصفا لما يفعله مرشدو المدارس. وبالإضافة إلى ذلك، فإن كلمة "لا يوجد طفل منسي" تعطي كلمة "المساءلة" دلالة سلبية إلى حد ما يربطها البعض بالمسؤولية، وفي بعض الحالات، باللوم. وكان بعض مرشدي المدارس مترددين في بدء برامج معينة لأنهم شعروا أن "المساءلة" تستخدم للعثور على خطأ عندما تكون النتائج أقل مما كان متوقعا. يهدف النموذج الوطني أسكا إلى مساعدة مرشدي المدارس على التحسن وليس إضعاف برامجهم. ويعكس "التقييم" الحاجة إلى تقييم الجهود المبذولة لتحديد فعاليتها وإجراء التعديلات اللازمة ، دون الإشارة إلى اللوم أو المسؤولية.

القيمات "الموضوعات"

لم تعد القيمات الأربعة للقيادة والدفاع والتعاون والتغيير المنهجي تظهر حول حواف الشكل الماسي للنموذج الوطني الشكل لأسكا ولكن بدلاً من ذلك يتم نسجها في جميع أنحاء النموذج الوطني لأسكا لإظهار أنها مكونات لا تتجزأ من برنامج الإرشاد المدرسي الشامل. ويتطلب تنفيذ نموذج أسكا الوطني القيادة والدعوة والتعاون مع التركيز على التغيير المنهجي في النتائج. ويتم تسليط الضوء على أمثلة كل موضوع في جميع أنحاء النص لإعطاء أمثلة عملية لكيفية ارتباط الموضوع بهذا القسم. وإن هذه أمثلة ولكنها ليست قائمة شاملة بالأمثلة. أمثلة أخرى للموضوعات يمكن ويجب أن يتم عرضها.

التعريف (الأساس سابقا)

يحدد هذا المكون المعايير التي تحدد مهنة الإرشاد المدرسي.

وتتضمن الطبعة الرابعة قسمين:

- معايير الطلاب
- المعايير المهنية

تم نقل قسم "تركيز البرنامج" من الطبعة السابقة إلى فصل "الإدارة".

موضوعات الطبعة الثالثة	قسم الطبعة الرابعة	موضوعات الطبعة الرابعة
معايير طلاب أسكا	معايير الطلاب	العقلیات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب: K-12 الكلية ومعايير الاستعداد الوظيفي لكل طالب حلت العقلیات وسلوكيات أسكا ، التي تم إصدارها في عام 2014 ، محل معايير أسكا للطلاب. وهذه المعايير القائمة على البحث أساسية لتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي وهي أساس الأنشطة والتدخلات في جميع خطط العمل.
معايير الطلاب الأخرى		لا تظهر هذه اللغة في فصل التعريف لأن معايير الطالب بخلاف العقلیات وسلوكيات أسكا لا تحدد وثائق مهنة الإرشاد المدرسي. وقد يتقاطع مرشدو المدرسة مع معايير الطلاب الأخرى مع العقلیات وسلوكيات أسكا حسب الاقتضاء في تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي.
الكفاءات المهنية	المعايير المهنية	المعايير الأخلاقية لمرشدي المدارس (2016) تحل هذه المعايير محل وثيقة 2010.
	المعايير المهنية	المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة أسكا (2019) تحل هذه المعايير والكفاءات محل كفاءات مرشد مدرسة أسكا لعام 2007. وهي تحدد المعرفة والمواقف والمهارات التي تضمن أن مرشدي المدارس مجهزون لتلبية المتطلبات الصارمة للمهنة واحتياجات طلاب ما قبل الروضة إلى الصف 12 ويعملون كدليل للتطوير المهني.

الإدارة (الإدارة السابقة)

يساعد هذا المكون مرشدي المدارس على إدارة برنامج الإرشاد المدرسي بكفاءة وفعالية.

النسخة الرابعة تضم قسمين:

- تركيز البرنامج
- تخطيط البرامج

موضوعات الطبعة الثالثة	أقسام الطبعة الرابعة	موضوعات الطبعة الرابعة
الاعتقادات والرؤية والرسالة		تم نقل هذا القسم من فصل المؤسسة في الطبعة السابقة إلى فصل الإدارة في الطبعة الرابعة. لا توجد تغييرات كبيرة في هذا القسم.
استخدام البيانات	تخطيط البرامج	البيانات يتم توضيح أنواع البيانات الأساسية. الأنواع الثلاثة من البيانات هي: 1. المشاركة (العملية سابقا) - من شارك في أي أنشطة؟ 2. العقلية والسلوكيات (الإدراك سابقا) - ماذا تعلموا في الأنشطة؟ 3. النتيجة (بدون تغيير) - كيف أثر التعلم على التحصيل أو الحضور أو الانضباط. يتم تحديد خطوات تكميلية لجمع المعلومات لمساعدة مستشاري المدارس على جمع معلومات أساسية حول العوامل المساهمة المحتملة في بيانات خط الأساس. وتشمل البيانات التكميلية تقييمات الاحتياجات واستطلاعات الرأي والدراسات الاستقصائية. ومن الأفضل استخدام طرق البيانات التكميلية لجمع معلومات إضافية حول الاحتياجات المحددة مسبقا في المشاركة والعقلية والسلوكيات وبيانات النتائج.
	تخطيط البرامج	الاستعراض السنوي للبيانات يوفر تركيزا إضافيا على مراجعة البيانات كعملية مستمرة لتوجيه الأهداف والأنشطة والتدخلات.

بيانات المدرسة	تخطيط البرامج	ملخص بيانات المدرسة أصبح الوصول إلى تقارير بيانات الإنجاز والحضور والانضباط سائدا في المدارس ، لذلك تغير تركيز هذا القالب من سرد أرقام محددة من مصادر بيانات متعددة إلى مراجعة البيانات وتحليلها ، مع مراعاة أهداف تحسين المدارس ومقارنة بيانات المنطقة والولاية والمحافظات والمدارس المماثلة. ويساعد القالب مرشدي المدارس على تحديد نقاط البيانات التي سيتم معالجتها من خلال برنامج الإرشاد المدرسي وتحديد أولوياتها.
أهداف البرنامج	تخطيط البرامج	أغراض مخرجات الطلاب السنوية تغيرت أهداف البرنامج إلى أهداف نتائج الطلاب السنوية لتوفير تركيز نتائج الطلاب على بيانات الهدف. تتم مراجعة أهداف نتائج الطلاب السنوية أو مراجعتها كل عام وتركز على نتائج الطلاب من الإنجاز أو الحضور أو الانضباط بدلا من المشاركة وبيانات أو أهداف العقلية والسلوكيات لتنظيم البرنامج.
خطط العمل	تخطيط البرامج	خطط العمل وخفض عدد خطط العمل من ثلاث خطط إلى خطتين. تمت إعادة تنسيق كلا النموذجين ليكونا أكثر سهولة في الاستخدام. 1. الفصول الدراسية والعقلية المجموعة والسلوكيات
		• المنهج الأساسي • مجموعة صغيرة • سد الفجوة

خطة العمل تم دمج ثلاثة قوالب من الطبعة السابقة (بيان عمل المناهج الدراسية الأساسية للإرشاد المدرسي ، وخطة عمل المجموعة الصغيرة ، وأداة تخطيط العقلية والسلوكيات) في خطة عمل واحدة لإضافة التأكيد على أن ● العقلية والسلوكيات توجه تخطيط وتقديم جميع الأنشطة والتدخلات الطلابية ● لإزالة الازدواجية من القوالب الثلاثة السابقة وخطط الدروس. يتم الآن توثيق معلومات مثل المواد والبيانات وشخص الاتصال من القالب السابق فقط في خطة الدرس بدلا من القوالب المتعددة. 2. خطة عمل سد الفجوة/تقرير النتائج وقد تم دمج خطة عمل سد الفجوة وتقرير النتائج في وثيقة واحدة. وأضيف تشديد إضافي على أن التدخلات متعددة المستويات، بما في ذلك الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة.		
--	--	--

خطط الدروس	تخطيط البرامج	خطط الدروس تفاصيل إضافية مقدمة لتوجيه إكمال خطة الدرس.
التقويمات	تخطيط البرامج	التقويمات يتم تضمين نوعين من التقويمات: 1. نموذج التقويم السنوي لا توجد تغييرات كبيرة على التقويم السنوي . تمت إضافة نموذج لتوجيه عملية إنشاء التقويم. ويتم تنظيمه من خلال الخدمات الطلابية المباشرة وغير المباشرة وتخطيط البرامج والدعم المدرسي 2. نموذج التقويم الأسبوعي لا توجد تغييرات كبيرة على التقويم الأسبوعي . وتمت إضافة نموذج كدليل.
اتفاقية سنوية	تخطيط البرامج	المؤتمر الإداري السنوي تم تغيير العنوان للتأكيد على المناقشة الرسمية بين مرشدي المدرسة والمسؤول المشرف بدلا من إكمال النموذج. وتشمل التغييرات التي تطرأ على النموذج مقارنة بين استخدام الوقت في العام السابق والاستخدام المخطط له للوقت في العام الدراسي الحالي. وإضافة نسبة الطالب إلى المرشد المدرسي.

استخدام تقييم الوقت	تخطيط البرامج	حاسبة استخدام الوقت تم تغيير الاسم للتأكيد على أن النموذج يحسب استخدام الوقت في خدمات الطلاب المباشرة وغير المباشرة ، وتخطيط البرامج والدعم المدرسي وأنشطة الإرشاد غير المدرسية. لا توجد
---------------------	---------------	--

تغييرات كبيرة على هذا القسم.		
المجلس الاستشاري لا توجد تغييرات كبيرة على هذا القسم. تمت إضافة قوالب لجدول الأعمال والمحاضر كدليل.	تخطيط البرامج	المجلس الإشرافي

التوصيل (التسليم في الطبعة السابقة)

يركز هذا المكون على طريقة تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي بشكل مباشر وبشكل غير مباشر للطلاب.

النسخة الرابعة تضم قسمين:

- خدمات الطلاب المباشرة
- خدمات الطلاب غير المباشرة

موضوعات الطبعة الثالثة	أقسام الطبعة الرابعة	موضوعات الطبعة الرابعة
المنهج الأساسي للإرشاد المدرسي • التعليمات • المجموعة	الخدمات الطلابية المباشرة	التعليمات تم التركيز على العمل الذي يقوم به مرشدو المدرسة لتدريس منهج الإرشاد المدرسي الذي يركز من خلال عدسة العقلية وسلوكيات أسكا. ويتم تدريس منهج الإرشاد المدرسي في الفصول الدراسية والمجموعات الكبيرة والصغيرة وبشكل فردي.
التخطيط الفردي للطلاب • التقييم • النصح	الخدمات الطلابية المباشرة	التقييم والنصح تم التركيز على العمليات التي يقوم فيها مرشدو المدارس: • العمل مع الطلاب لتحليل وتقييم قدراتهم واهتماماتهم ومهاراتهم وإنجازاتهم • تقديم توصيات بناء على تقييم الاختبارات وقوائم الجرد وغيرها من البيانات لمساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات بشأن مستقبلهم. تحدث هذه العملية المكونة من جزأين مع الطلاب الفرديين والمجموعات الصغيرة وفي إعدادات الفصل الدراسي.

الإرشاد تم التركيز على خدمة الإرشاد الطلابي المباشرة في البيئات الفردية أو الجماعية الصغيرة.و تم إعادة تصنيف الاستجابة للأزمات على أنها خدمة طلابية غير مباشرة كما يتم تعريفها من خلال التعاون مع البالغين لتقديم الدعم في أعقاب الأزمة.	الخدمات الطلابية المباشرة	خدمات سريعة الاستجابة • الإرشاد • الاستجابات للأزمات
الإحالات والاستشارات والتعاون لا توجد تغييرات كبيرة على هذا القسم.	الخدمات الطلابية المباشرة	الخدمات الطلابية غير المباشرة الإحالات التشاور التعاون

التقييم (المساءلة في الطبعة السابقة)

تمت إعادة تسمية هذا المكون للتأكيد على التقييم التكويني المستمر لبرنامج الإرشاد المدرسي⁹⁵ للاستشارة في التحسينات على تصميم وتنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي.

النسخة الرابعة تضم قسمين:

- تقييم البرنامج.
- تقييم مرشد المدرسة وتقدير أدائه.

⁹⁵ ongoing formative assessment of the school counseling program

موضوعات الطبعة الثالثة	قسم الطبعة الرابعة	موضوعات الطبعة الرابعة
تحليل تقييم البرنامج	تقييم البرنامج	نموذج تقييم برنامج الإرشاد المدرسي وقد تم تنظيم هذا التقييم وتبسيطه. وهو مصمم لمساعدة مرشدي المدارس على تقييم تقدمهم نحو تصميم وتقديم برنامج إرشادي مدرسي شامل.
تقارير النتائج	تقييم البرنامج	تقارير النتائج السنوية 1. الفصول الدراسية والمجموعات والعقليات والسلوكيات وتحليل تقرير النتائج 2. تحليل تقارير نتائج سد الفجوة. يتم تقديم نصائح لتحليل المشاركة والعقليات والسلوكيات وبيانات النتائج التي يتم جمعها لهذه التقارير كل عام.
تقارير النتائج	تقييم البرنامج	البيانات مع مرور الوقت يتم تقديم نصائح لتحليل بيانات الإنجاز والحضور والانضباط على مدى سنوات متعددة.
	تقييم البرنامج	تقرير نتائج البرنامج يتم تقديم نصائح لمشاركة البيانات حول تأثير برنامج الإرشاد المدرسي على الإنجاز والحضور والانضباط.
تقييم كفاءات مرشد المدرسة	تقييم وتقدير أداء مرشد المدرسة	تقييم المعايير والكفاءات المهنية لمرشد مدرسة (2019) التقييم عبارة عن تقرير ذاتي عن اكتساب العقليات والسلوكيات

التي يحتاجها مرشدو المدارس لتلبية المتطلبات الصارمة لمهنة الإرشاد المدرسي واحتياجات الطلاب قبل الروضة إلى الصف 12.		
نموذج تقييم أداء مرشد المدرسة تم تحديث نموذج تقييم أداء مرشد المدرسة . وقد تم توسيعه ليشمل أمثلة على القطع الأثرية التي يمكن لمرشدي المدارس تقديمها لإظهار كيفية استيفائهم لكل معيار.	تقييم وتقدير مرشد المدرسة	تقييم أداء المرشد المدرسي

الملحق ب

دراسات بحثية ميدانية تدعم قيمة الإرشاد المدرسي

تقدم هذه الوثيقة عددا من المقالات الحديثة التي تصف الأبحاث التي تدرس تأثير مرشدي المدارس وبرامج الإرشاد المدرسي على نتائج طلاب من الروضة إلى الصف 12. وتدعم المقالات البحثية قيمة الإرشاد المدرسي للطلاب في مجالات التطوير الأكاديمي والاستعداد الجامعي والوظيفي والارتقاء الاجتماعي / الوجداني . وجميع المقالات تستند إلى البيانات ومستمدة من المجلات والتقارير البحثية الوطنية التي يراجعها النظراء.

قياس نسب أثر المرشد المدرسي على مخرجات الطلاب⁹⁶

ملخص تكشف سلسلة من الدراسات في ثلاث ولايات (إنديانا وكونيتيكت ونيويورك) بتمويل من منحة بحثية من أسكا عن نسب تأثير مرشدي المدارس على نتائج الطلاب. وأشارت نتائج دراسة إنديانا إلى أن نسب مرشد المدرسة البالغة 1:250 لها علاقة كبيرة في انخفاض تغيب الطلاب وارتفاع درجات الرياضيات واللفظية والكتابة في اختبار SAT. إن النتائج الأولية في المناطق التعليمية في ولاية كونيتيكت مع انخفاض نسب الطلاب إلى المدرسة والمرشدين تنتج معدلات تخرج أعلى ، وارتفاع معدلات الالتحاق بالكلية والمثابرة ، وانخفاض معدلات التغيب المزمّن وتعليق أقل. وفي الوقت نفسه، يؤثر الوضع الاجتماعي والاقتصادي والموارد المجتمعية على قدرة مرشدي المدارس على تقديم برامج الإرشاد المدرسي الشاملة بفعالية.

ملاحظة: تسمح النسب المنخفضة لمرشدي المدارس بتقديم برنامج إرشادي مدرسي شامل بشكل فعال لتلبية احتياجات الطلاب الأكاديمية والمهنية والاجتماعية / الوجدانية بشكل أفضل. قد تكون نسب المرشد المدرسي إلى الطالب مثالية عند 1:250 ، لكن مستوى الصف والعوامل الاجتماعية والاقتصادية للمنطقة تتطلب دراسة دقيقة.

نظرة بيئية لنسب المرشدين المدرسيين والنتائج الأكاديمية للطلاب: مسح وطني⁹⁷

ملخص: باستخدام الدراسة الطولية للمدرسة الثانوية التمثيلية على المستوى الوطني: مجموعة بيانات 2009 ، وجد المؤلفون أن النسب كانت مرتبطة بشكل كبير بمعدل الطالب التراكمي والتخرج. وارتبط الحضور في مدرسة حكومية (فيدرالية) أيضا بمعدل تراكمي للطلاب ، ونقاط التصنيف المتقدمة / البكالوريا الدولية المكتسبة وأخذ مقررات ما بعد المدرسة الثانوية. وقد وضع المؤلفون النتائج التي توصلوا إليها في سياق إطار بيئي ، وافترضوا أنه يجب النظر في انخفاض نسب الإرشاد المدرسي مع الاهتمام بأبعاد متعددة عبر الأنظمة تؤثر أيضا على الأداء الأكاديمي ، مثل حالة المدرسة الحكومية. ونظرا للعوامل العديدة التي تؤثر على الأداء الأكاديمي للطلاب، يجب على مرشدي المدارس مناقشة خفض النسب مع معالجة المتغيرات الأخرى المتعلقة بالنتائج الأكاديمية للطلاب، مثل العوامل الطلابية والبيئية.

⁹⁶ Parzych, J., Donohue, P., Gaesser, A., Chiu, M. (2019). Measuring the impact of school counselor ratios on student outcomes. ASCA Research Report. Retrieved from www.schoolcounselor.org/asca/media/asca/Publications/Research-Release-Parzych.pdf

⁹⁷ Goodman-Scott, E., Sink, C., Cholewa, B., Burgess, M. (2018). An ecological view of school counselor ratios and student academic outcomes: A national investigation. *Journal of Counseling and Development*, 96(10), 388-398. doi: 10.1002/jcad.12221

ملاحظة : في حين أن هذا البحث يدعم الأبحاث السابقة حول تأثير نسب مرشد المدرسة على تحصيل الطلاب لتلبية جميع احتياجات الطلاب يجب على مرشدي المدارس الدفاع نسب نسب أقل مع استخدام عدسة بيئية لدعم الطلاب.

الإرشاد المدرسي ونتائج الطلاب: ملخص ست دراسات على مستوى الولاية⁹⁸

ملخص : تقدم هذه المقالة ملخصاً للدراسات الست الواردة في عدد خاص من مجلة الإرشاد المدرسي المهني. وتستخدم الدراسات البحثية الست على مستوى الولاية المقدمة في هذا العدد الخاص مجموعة متنوعة من التصاميم والأدوات والقياسات. ومع ذلك، يمكن دمجها على مستوى النتائج لإلقاء الضوء على بعض الأسئلة الهامة المتعلقة بالممارسة الفعالة في مجال الإرشاد المدرسي. وتوفر هذه الدراسات الست دليلاً قيمياً على العلاقة بين النتائج التعليمية الإيجابية للطلاب وتنظيم برنامج الإرشاد المدرسي ، ونسب الطلاب إلى المرشدين ، واستخدام وقت المرشد ، وأنشطة الإرشاد المدرسي المحددة. وركزت العديد من هذه الدراسات البحثية على ما إذا كانت نتائج الطلاب تتأثر بكيفية تنظيم برنامج الإرشاد المدرسي. وتشير هذه الدراسات بوضوح إلى أن بعض أنشطة الإرشاد المدرسي تحقق نتائج محددة وقابلة للقياس وأن جميع أنشطة الإرشاد المدرسي ليست مؤثرة بنفس القدر على الطلاب وعلى النتائج الحرجة على مستوى المدرسة مثل الحضور والانضباط. ومع هذه المعرفة يأتي كل من حتمية مهنية والتزام أخلاقي لزيادة تلك الأنشطة التي تدعم نجاح الطلاب على أفضل وجه. والقيد المنهجي الأساسي المشترك بين جميع الدراسات الست هو تصميم البحوث الارتباطية المشتركة. وينبع القيد الرئيسي الثاني لهذه الدراسات من قضايا الأدوات.

ملاحظة: تشير مجموعة متزايدة من الأبحاث إلى أن برامج الإرشاد المدرسي الشاملة القائمة على البيانات تعمل على تحسين مجموعة من نتائج تعلم الطلاب والنتائج السلوكية.

⁹⁸ Carey, J., & Dimmitt, C. (2012). School counseling and student outcomes: Summary of six statewide studies. Professional School Counseling, 16 (2), 146-153. doi: 10.1177/2156759X0001600204

برامج الإرشاد المدرسي الشاملة ونتائج تحصيل الطلاب: تحليل مقارن للمدارس الحاصلة على اعتماد RAMP مقابل المدارس غير RAMP⁹⁹

ملخص : تقارن هذه الدراسة نتائج التقدم السنوي على مستوى المدرسة في مدارس إنديانا التي حصلت على اعتماد أسكا النموذجي (RAMP) ، بتصميم (ن = 75) مع عينة من مدارس المجموعة الضابطة المصنفة حسب المستوى والمكان (العدد = 226). تضم مدارس من الروضة للصف الثاني عشر K-12 التي حصلت على تصنيف RAMP في 2007 و 2008 و 2009 المجموعة التجريبية. وتشير النتائج إلى أن معدلات الكفاءة على مستوى المدرسة في فنون اللغة الإنجليزية / اللغة والرياضيات أعلى بكثير في المدارس الابتدائية المعينة من قبل RAMP مقارنة بالمدارس الابتدائية في المجموعة الضابطة. وتشير النتائج الطولية لمدة أربع سنوات إلى وجود فرق إيجابي كبير بين المدارس الابتدائية المعينة من قبل RAMP والمدارس الضابطة في مقرر الرياضيات. وتوفر نتائج الدعم لتأثير برامج الإرشاد المدرسي الشاملة والقائمة على البيانات والمسؤولة في المستوى الابتدائي وتشير إلى الحاجة إلى مزيد من البحث في المرحلتين المتوسطة والثانوية. وتعرض هذه المقالة وتناقش نتائج وأثار إضافية على الممارسة.

ملاحظة : هناك أدلة قوية على أن المدارس الابتدائية التي لديها برامج إرشاد مدرسي شاملة تعتمد على البيانات تظهر نتائج أكاديمية أعلى مقارنة بالمدارس التي لا تحتوي على مثل هذه البرامج.

مرشدو المدارس المهنية في ميسوري: النسب مهمة ، خاصة في المدارس عالية الفقر¹⁰⁰

نبذة مختصرة: تربط النتائج بين انخفاض نسب الطلاب إلى المدارس والمرشدين بمعدلات تخرج أفضل وحوادث تأديبية أقل عبر المدارس الثانوية في ميزوري. تم العثور على تفاعل إيجابي لتعزيز نجاح الطلاب في المدرسة بين النسب المئوية المتزايدة للطلاب الذين يتلقون غداء مجانيا أو بأسعار مخفضة ونسب أصغر من الطلاب إلى المدرسة والمرشدين. وفي المدارس التي تعاني من الفقر المرتفع، فإن المدارس التي تستوفي معايير الجمعية الأمريكية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي المتمثلة في وجود مرشد مدرسي محترف واحد على الأقل لكل 250 طالبا لديها معدلات تخرج وحضور أفضل للمدرسة، وحوادث تأديبية أقل.

الملخص: الطلاب الذين لديهم وصول أكبر إلى مرشدي المدارس وبرامج الإرشاد المدرسي الشاملة هم أكثر عرضة للنجاح أكاديميا وسلوكيا في المدرسة ؛ وهذا ينطبق بشكل خاص على الطلاب في المدارس التي تعاني من الفقر الشديد.

⁹⁹ Wilkerson, K., Perusse, R., & Hughes, A. (2013). Comprehensive school counseling programs and student achievement outcomes: A comparative analysis of RAMP versus non-RAMP schools. *Professional School Counseling*, 16 (3), 172-184. doi: 10.1177/2156759X1701600302

¹⁰⁰ Lapan, R. T., Gysbers, N. C., Bragg, S., & Pierce, M. E. (2012). Missouri professional school counselors: Ratios matter, especially in high-poverty schools. *Professional School Counseling*, 16 (2), 108-116. doi: 10.1177/2156759X0001600207

دور مرشد المدرسة في معالجة عدالة التصنيف المتعاطمة وفجوة التميز للطلاب الأمريكيين من أصل أفريقي¹⁰¹

ملخص: تصف هذه الدراسة التعاون بين مرشد المدرسة ، ومرشد المدرسة المتدرب ، ومعلم علم النفس المتقدم ، ومعلم مرشد لتحسين وصول الأمريكيين من أصل أفريقي إلى التصنيفات المتقدمة وزيادة النجاح في التصنيف في الامتحان الوطني لعلم النفس. وبدأ الفريق عملية توظيف الطلاب الأمريكيين من أصل أفريقي في التصنيف المتقدم لعلم النفس ودعمهم من خلال الإرشاد الجماعي والفردى لإنشاء مجموعة ذات عقلية إنجاز تؤكد على علاقات الأقران والنجاح الأكاديمي.

ملاحظة: يمكن أن تساعد الجهود المتعمدة التي يبذلها مرشدو المدارس في تقليل التفاوتات العرقية في نسب الطلاب الذين يأخذون دورات تحديد المستوى المتقدم.

سد فجوة الإنجاز للطلاب اللاتينيين: استجابة الإرشاد المدرسي¹⁰²

ملخص: تتناول هذه المقالة فجوة الإنجاز بين الطلاب اللاتينيين وتقيم تأثير برنامج الفصول الدراسية المترجم ثقافيا باللغة الإسبانية ، والذي يقدمه مرشدو المدارس ثنائيي اللغة / ثنائيي الثقافة في خمسة دروس مدتها 45 دقيقة وثلاثة دروس معززة. وتم تعيين طلاب لاتينيين / ذوي كفاءة محدودة في اللغة الإنجليزية في الصفين 4 و 5 من ثلاث مدارس لمجموعات العلاج والمقارنة. وتم استخدام تصميم مجموعة تحكم شبه تجريبية وغير مكافئة. وتم العثور على تحسن كبير في القراءة والرياضيات ، كما تم قياسه من خلال الاختبارات الموحدة للطلاب الذين تلقوا الإرشاد مقارنة بأولئك الذين لم يتلقوا الإرشاد. ونتج عن ذلك حجم تأثير القراءة والرياضيات 0.37.

ملاحظة: يمكن لتدخل الإرشاد المدرسي المصمم ليكون مناسباً ثقافياً ولغوياً أن يحدث فرقاً كبيراً في تقليل فجوة الإنجاز مع الطلاب اللاتينيين ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية.

¹⁰¹ Davis, P., Davis, M. P., & Mobley, J. A. (2013). The school counselor's role in addressing the Advanced Placement equity and excellence gap for African American students. *Professional School Counseling*, 17 (1), 32-39. doi: 10.1177/2156759X0001700104

¹⁰² Leon, A., Villares, E., Brigman, G., Webb, L., & Peluso, P. (2011). Closing the achievement gap of Latina/Latino students: A school counseling response. *Counseling Outcome Research and Evaluation*, 2 (1), 73-86. doi: 10.1177/2150137811400731

جميع الأيدي على السطح: نموذج إرشادي شامل قائم على النتائج¹⁰³

ملخص : معدل التخرج من 49٪ أثار قلق مدرسة Sunnyside الثانوية في عام 2009. مع معدلات التخرج في أدنى 5٪ على مستوى الولاية ، تم منح Sunnyside منحة تحسين المدارس الممولة فيدراليا. قام مدير "التحول" ومرشدو المدرسة بمواءمة الأهداف مع النموذج الوطني أسكا من خلال برنامج All Hands On Deck (AHOD) ، استنادا إلى الصحافة الأكاديمية والدعم الاجتماعي والثقة التفاعلية. في عام 2012 ، تخرج 78.8٪ من الطلاب. وتصف دراسة الحالة تلك نجاح الطلاب الناتج عن البرنامج الذي يقوده المرشد AHOD.

ملاحظة: يمكن أن يكون مرشدو المدارس جزءا مهما من جهود تحسين المدرسة في المدارس ذات الأداء المنخفض.

إبراز التألق: تدخل إرشادي للطلاب منخفضي الإنجاز¹⁰⁴

ملخص: قيمت هذه الدراسة تأثير تدخل إرشادي جماعي صغير مصمم للطلاب الذين لم يحققوا إنجازات كافية. وأظهرت نتائج الدراسة تحسنا ملحوظا لطلاب الصفين التاسع والعاشر منخفضي الإنجاز في مجالات المهارات التنظيمية وإدارة الوقت والتحفيز. ويناقش المؤلف الآثار والتوصيات لمرشدي المدارس الذين يعملون مع الطلاب المتفوقين.

ملاحظة: يمكن لمرشدي المدارس مساعدة الطلاب منخفضي الإنجاز بشكل فعال باستخدام تدخل مجموعة صغيرة.

طلاب الصف التاسع المعرضين للخطر: مدخل جماعي تربوي نفسي لزيادة مهارات الدراسة ومتوسطات الدرجات¹⁰⁵

ملخص : الغرض من هذه الدراسة وصف مجموعة واسعة النطاق من مهارات الدراسة النفسية التربوية لطلاب الصف التاسع الذين يقع أداؤهم الأكاديمي في أدنى 50 في المائة من فصلهم. تم استخدام النموذج الوطني أسكا كإطار للتطوير والتوصيل والتقييم. وجد المؤلفون أن التدخل الإرشادي للمجموعات الصغيرة عزز دراسة السلوكيات كما تم قياسها من خلال تصميم ما قبل الاختبار وما بعد الاختبار. وشملت النتائج

¹⁰³ Salina, C., Girtz, S., Eppinga, J., Martinez, D., Blumer Kilian, D., Lozano, E., Martinez, A., Crowe, D., De La Barrera, M., Mendez, M., Shines, T. (2013). All hands on deck: A comprehensive, results-driven counseling model. *Professional School Counseling*, 17 (1), 63-75. doi: 10.1177/2156759X0001700112

¹⁰⁴ Berger, C. (2013). Bringing out the Brilliance: A counseling intervention for underachieving students. *Professional School Counseling*, 17 (1), 86-96. doi: 10.1177/2156759X000170012

¹⁰⁵ Kayler, H., & Sherman, J. (2009). At-risk ninth-grade students: A psychoeducational group approach to increase study skills and grade point averages. *Professional School Counseling*, 12 (6), 434-439. doi: 10.1177/2156759X0901200608

الإضافية تعزيز رؤية مرشد المدرسة وزيادة وتحسين علاقات مرشد المدرسة مع الطلاب وأولياء الأمور وأصحاب المصلحة الآخرين.

ملاحظة : يمكن للجهود المستهدفة من قبل مرشدي المدارس تحسين سلوكيات التعلم لدى الطلاب ، بما في ذلك مهارات الدراسة واستخدام الوقت والمثابرة.

سد الفجوة: مدخل الإرشاد الجماعي لتحسين أداء الاختبار للطلاب الأمريكيين من أصل أفريقي¹⁰⁶

ملخص : قيمت هذه المقالة تأثير تدخل الإرشاد الجماعي على معدلات إنجاز الطلاب الأمريكيين من أصل أفريقي خلال إدارة الربيع للاختبارات عالية المخاطر في مدرسة ثانوية ريفية في جورجيا. وحصل ثمانون بالمائة من الطلاب المؤهلين الذين شاركوا في التدخل على درجات النجاح في الأقسام الأربعة التي تم اختبارها خلال الإدارة الربيعية للاختبارات التخرج من مدرسة جورجيا الثانوية ، وحصل جميع الطلاب المشاركون على درجات النجاح في أقسام فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات . بالإضافة إلى ذلك ، ضاقت فجوة الإنجاز بين الطلاب الأمريكيين من أصل أفريقي والطلاب البيض في الرياضيات المحسنة خلال فترة الاختبار 2008-2007 ، حيث حقق 63.2٪ من الطلاب الأمريكيين من أصل أفريقي معدلات نجاح مقارنة ب 70.5٪ من الطلاب البيض. وارتفع معدل النجاح من معدل النجاح البالغ 38.7٪ بين الطلاب الأمريكيين من أصل أفريقي من العام الدراسي السابق ، مما يشير إلى أن التدخل كان ناجحاً في تحسين معدلات النجاح في الاختبارات عالية المخاطر. وتشمل الآثار المترتبة على ذلك بالنسبة لمرشدي المدارس المهنية استخدام ممارسة الإرشاد الجماعي وتصنيف البيانات لتعزيز الإنجاز بين المجموعات الفرعية للطلاب الذين لم يحققوا إنجازات كافية.

ملاحظة : يمكن لمرشدي المدارس التأثير على فجوة الإنجاز من خلال فحص البيانات على مستوى المدرسة واستخدام البيانات لتقديم تدخل جماعي فعال.

مهارات نجاح الطلاب: برنامج إرشاد مدرسي قائم على الأدلة يركز على النظرية الإنسانية¹⁰⁷

ملخص : برنامج مهارات نجاح الطلاب هو تدخل قائم على الأدلة بقيادة المرشد يستند إلى مجموعة متنوعة من المبادئ الإنسانية. وتقدم خمس دراسات وتحليل بعدي حديث دليلاً على أن دمج الممارسات البشرية المحتملة في المدرسة من خلال تعليم الطلاب مهارات التعلم الأساسية يعزز الصلة بين تدخلات الإرشاد المدرسي وتحصيل الطلاب.

¹⁰⁶ Bruce, A. M., Getch, Y. Q., & Ziomek-Daigle, J. (2009). Closing the gap: A group counseling approach to improve test performance of African- American students. *Professional School Counseling, 12* (6), 450-457. doi: 10.1177/2156759X0901200603

¹⁰⁷ Villares, E., Lemberger, M., Brigman, G., & Webb, L. (2011). Student Success Skills: An evidence-based school counseling program grounded in humanistic theory. *Journal of Humanistic Counseling, 50*, 42-55. doi: 10.1002/j.2161-1939.2011.tb00105.x

ملاحظة: يؤدي برنامج مهارات نجاح الطلاب إلى مكاسب كبيرة للطلاب في القراءة والرياضيات ؛ ويمكن لمرشدي المدارس استخدام هذا البرنامج القائم على الأدلة لتحسين تحصيل الطلاب.

الاستعداد للكلية والحياة المهنية

تطبيق النموذج الوطني آسكا ونسب المرشدين المدرسين الملائمة لاتخاذ قرارات أكثر استنارة في الالتحاق بالكلية¹⁰⁸

ملخص: في دراسة ممولة جزئيا من منحة بحثية من آسكا ، وجد الباحثون أن طلاب الصف الثاني عشر المتخرجين من المدارس ذات نسب أقل من الطلاب إلى المرشدين والتنفيذ الأكثر اكتمالا للنموذج الوطني آسكا كانوا أكثر انخراطا في أنشطة تعليمية عالية الجودة للاستشارات الجامعية. وساعدت هذه الأنشطة الطلاب على اتخاذ قرارات جامعية أكثر استنارة. وعلاوة على ذلك، من المرجح أن تنفذ المدارس ذات النسب المنخفضة النموذج الوطني لآسكا على نحو أكمل. وقد شارك أكثر من 300 طالب في الصف الثاني عشر ، ويدرسون في 10 مدارس ثانوية مختلفة في جميع أنحاء الولايات المتحدة ، في هذه الدراسة البحثية عبر الإنترنت. وكانت العينة شديدة التنوع من حيث وضع الأقليات (ما يقرب من نصف الطلاب من طلاب الأقليات)، والوضع الاجتماعي والاقتصادي ومستوى تعليم الوالدين، وطلاب الجامعات من الجيل الأول، والنوع الاجتماعي، والمنطقة من البلدة الذي توجد فيه المدرسة الثانوية، ونوع المدرسة الثانوية التي التحق بها.

ملاحظة : يمكن أن يؤدي انخفاض نسب الطلاب إلى المدرسة إلى المرشدين جنبا إلى جنب مع التنفيذ الكامل للنموذج الوطني آسكا إلى اتخاذ قرارات جامعية أكثر استنارة لطلاب المدارس الثانوية المتخرجين.

استكشاف الاستعداد الوظيفي والجامعي لطلاب المدارس الثانوية الذين تخدمهم برامج الإرشاد المدرسي RAMP وغير RAMP في ولاية كارولينا الشمالية¹⁰⁹

ملخص : أجرى الباحثون دراسة لتحديد ما إذا كانت هناك اختلافات بين طلاب المدارس الثانوية والاستعداد في الاستعداد للجامعة والوظيفية بين المسجلين في المدارس الثانوية مع برامج آسكا النموذجية المعترف به (RAMP) والمدارس الثانوية غير الحاصلة RAMP. وأشارت النتائج إلى أن الطلاب الذين تخدمهم برامج الإرشاد المدرسي RAMP لديهم درجات أعلى إحصائيا في SAT و ACT Work Keys والالتحاق بالجامعات. ومع استمرار إغراق مرشدي المدارس بالواجبات الأخرى التي يكلفها بها المشرفون ، من الضروري إظهار التأثير الفردي والمنهجي لمرشدي المدارس المكرسين للاستعداد الوظيفي

¹⁰⁸ Lapan, R., Poynton, T., Balkin, R., Jones L. (2019). ASCA National Model implementation and appropriate school counselor ratios promote more informed college decision-making. ASCA Research Report. Retrieved from www.schoolcounselor.org/asca/media/asca/Publications/Research-Release-Lapan.pdf

¹⁰⁹ Jones, S., Ricks, J., Warren, J., Mauk, G. (2019). Exploring the career and college readiness of high school students serviced by RAMP and non- RAMP school counseling programs in North Carolina. ASCA Research Report. Retrieved from

<https://www.schoolcounselor.org/asca/media/asca/Careers-Roles/Effectiveness-CCR-ResearchReport.pdf>

والجامعي. ويرتبط تعيين RAMP ونتائج استعداد الطلاب الوظيفي والجامعي ارتباطا إيجابيا ؛ لذلك ، فإن الإلتزام بزيادة عدد مدارس RAMP ودعم المزيد من جهود الاستعداد للكلية يمكن أن يكون مفيدا للجميع.

ملاحظة : يوفر النموذج الوطني أسكا و عقليات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب الدعم المناسب للطلاب من أجل الاستعداد الوظيفي والجامعي. وإن زيادة عدد مدارس RAMP ودعم المزيد من جهود الاستعداد للكلية على حد سواء يمثل إعدادا للطلاب بشكل أفضل للاستعداد الجامعي والوظيفي وإفادة الطلاب بعد المدرسة الثانوية.

الاهتمام بالوظيفة : تدخل الاستعداد للجامعة والوظيفة لطلاب المرحلة الابتدائية¹¹⁰

ملخص: تصف هذه المقالة الجهود المبذولة لتصميم وتقديم وتقييم وحدة الاستعداد الجامعي والوظيفي لطلاب الصف الخامس. ودعمت النتائج التي توصل إليها التدخل الذي طوره وقدمه مرشد المدرسة، عملية الاستعداد للعمل ، والجهود متعددة التخصصات والتعاونية بين مرشدي المدارس ومعلمي الفصول الدراسية. والتقرير الذاتي للطلاب عن زيادات كبيرة في معرفتهم ووعيهم بمعايير الاستعداد للكلية والحياة المهنية. على سبيل المثال ، في الاختبار القبلي ، أفاد 9٪ فقط أنهم كانوا على دراية بالاستعداد الجامعي والوظيفي ، بينما ارتفعت هذه النسبة في الاختبار اللاحق إلى 100٪. في حين أن 74٪ فقط من الطلاب أفادوا بأن لديهم فكرتين على الأقل عن الوظيفة / المهن التي وجدوها مثيرة للاهتمام في الاختبار القبلي ، أفاد 100٪ ب "نعم" حول هذا الهدف من خلال الاختبار اللاحق. وأخيرا ، في مرحلة ما بعد الاختبار ، أفاد 100٪ من الطلاب أنهم يعرفون أسلوب تعلمهم ونوع شخصيتهم. وعكست نتائج تقييم المعلمين من فترات ما قبل الاختبار إلى ما بعد الاختبار أنه عند الانتهاء من الوحدة شعر كل من المعلمين (100٪) بأنه تم تحقيق جميع أهداف التعلم الستة للعملية الوظيفية.

ملاحظة: يمكن لمرشدي المدارس مساعدة الطلاب في سن الابتدائية على زيادة معرفتهم بالمهن ، وزيادة رغبتهم في متابعة التعليم ما بعد الثانوي ومعرفة المزيد عن أنفسهم وتعليمهم وعالم العمل. وبمجرد أن يتمكن مرشدو المدارس من إثبات أن تدخلات الاستعداد المهني والجامعي تحسن كل من العقليات والسلوكيات وبيانات النتائج للطلاب في سن الابتدائية ، يمكن لمرشدي المدارس الدعوة بشكل أكثر فعالية لتنفيذ هذه الأنواع من البرامج داخل مدارسهم.

¹¹⁰ Mariani, M., Berger, C., Koerner, K., Sandlin, C. (2016). Operation Occupation: A college and career readiness intervention for elementary students. Professional School Counseling, 20 (1), 65-76. doi: 10.5330/1096- 2409-20.1.65

هل يؤثر مرشدو المدارس على تفكير الطلاب الممثلين تمثيلا ناقصا حول التعليم ما بعد الثانوي؟ دراسة عينة قومية¹¹¹

ملخص: فحص الباحثون خصائص الطالب والمدرسة التي تنبأت بتحديد الطلاب لمرشدهم المدرسي باعتباره الشخص الأكثر تأثيرا في تفكيرهم حول التعليم ما بعد الثانوي. وأشارت النتائج إلى أن الأمريكيين من أصل أفريقي والجيل الأول وطلاب المدارس الخاصة كانوا أكثر عرضة لتسمية مرشدهم المدرسي على أنه كان له أكبر تأثير. على الرغم من أن الأبحاث السابقة أشارت إلى أن مرشدي المدارس يمكن أن يلعبوا دورا حيويا في نقل رأس المال الاجتماعي فيما يتعلق بالتعليم ما بعد الثانوي ، إلا أن نتائج هذه الدراسة تشير إلى أن مرشدي المدارس لا يقدمون المعلومات من خلال الاتصال الأساسي فحسب ، بل يمكنهم أيضا أن يكونوا مؤثرين مهمين في تفكير الطلاب الممثلين تمثيلا ناقصا حول التعليم ما بعد الثانوي. وعلى الرغم من أن العديد من مرشدي المدارس يفهمون ذلك، فإن هذه النتائج المستقاة من مجموعة بيانات تمثيلية على الصعيد الوطني توفر دعما تجريبيا حاسما لزيادة إثبات تأثير مرشدي المدارس بين أصحاب المصلحة وواضعي السياسات.

ملاحظة: يجب تخصيص الوقت والموارد لمرشدي المدارس لتزويد الطلاب الممثلين تمثيلا ناقصا وأسرههم بفرصة عادلة للوصول إلى رأس المال الاجتماعي اللازم لاتخاذ قرارات مستنيرة بعد المرحلة الثانوية ، خاصة في البيانات التي تضم أعدادا كبيرة من الطلاب الممثلين تمثيلا ناقصا. ومن خلال القيام بذلك ، قد يكون لدى مرشدي المدارس القدرة على زيادة عدد الطلاب الممثلين تمثيلا ناقصا الذين يحضرون مؤسسات مدتها سنتان وأربع سنوات أو برامج شهادات ما بعد الثانوية.

مرشدو المدارس كرأس مال اجتماعي: آثار الإرشاد الجامعي للمدارس الثانوية على معدلات التقديم للكلية¹¹²

ملخص: باستخدام نظرية رأس المال الاجتماعي كإطار عمل ، فحص المؤلفون بيانات من الدراسة الطولية التعليمية لعام 2002 (Ingels و Pratt و Rogers و Siegel و 2004 ، Stutts) للتحقيق في كيفية تأثير اتصال الطلاب مع مرشدي المدارس الثانوية حول معلومات الكلية والمتغيرات الأخرى ذات الصلة بالكلية على معدلات تقديم الطلاب للكلية. بالإضافة إلى بعض المتغيرات المتعلقة بالكلية ، وقد كان عدد مرشدي المدارس وجهات اتصال الطلاب من المؤشرات المهمة لمعدلات التقديم للكلية. وتم تضمين الآثار المترتبة على مرشدي المدارس وتدريب المرشدين.

¹¹¹ Cholewa, B., Burkhardt, C., Hull, M. (2015). Are school counselors impacting underrepresented students' thinking about postsecondary education? A nationally representative study. Professional School Counseling, 19 (1), 144-154. doi: 10.5330/1096-2409-19.1.144

¹¹² Bryan, J., Moore-Thomas, C., Day-Vines, N. L., & Holcomb-McCoy, C. (2011). School counselors as social capital: The effects of high school college counseling on college application rates. Journal of Counseling and Development, 89 (2), 190-199. doi: 10.1002/j.1556-6678.2011.tb00077.x

ملاحظة: الإرشاد المرتبط بالاستعداد للجامعة ، كما يقدمها مرشدو المدارس ، ومهمة: طلاب المدارس الثانوية الذين رأوا مرشد مدرستهم للحصول على معلومات الكلية كانوا أكثر عرضة للتقدم بطلب للالتحاق بالجامعة.

تقدير الآثار السببية لمرشدي المدارس مع تصاميم الانحدار المتقطع¹¹³

ملخص: تقدم هذه المقالة إطارا الانحدار السببي المتقطع لتحديد تأثير مرشدي المدارس الثانوية على نتائج تعليم الطلاب. ولإثبات هذه الطريقة ، استخدم المؤلفون بيانات من مسح المدارس والتوظيف التابع للمركز الوطني لإحصاءات التعليم (SASS) . وتم استخدام البيانات التي تم جمعها لمدة 4 سنوات من خلال SASS من فريق الإرشاد المدرسي في المدارس الثانوية ومعدلات الالتحاق بالكلية ؛ ووجد المؤلفون أنه من المتوقع أن يؤدي مرشد إضافي في المدرسة الثانوية إلى زيادة بنسبة 10 نقاط مئوية في الالتحاق بالجامعات لمدة 4 سنوات.

ملاحظة : زيادة عدد مرشدي المدارس الثانوية في المدارس يعزز احتمال استمرار الطلاب في التسجيل في الجامعة.

مرشدو المدارس المحترفين في كونيتيكت: خدمات الإرشاد الجامعي والمهني والنسب الأصغر تفيد الطلاب¹¹⁴

ملخص: تربط النتائج بين تنفيذ مكونات الإرشاد الجامعي والمهني لبرنامج الإرشاد المدرسي الشامل وخفض نسب المرشدين من الطلاب إلى المدرسة إلى انخفاض معدلات التعطل الدراسي والحوادث التأديبية لطلاب المدارس الثانوية في كونيتيكت. والتصنيفات الرئيسية لخدمات الإرشاد الجامعي والمهني المقدمة في مدرستهم وشملت الفوائد للطلاب معدلات حضور وتخرج أفضل ، بالإضافة إلى انخفاض الحوادث التأديبية ومعدلات التعليق. وتسلط هذه المقالة الضوء على أهمية خدمات الإرشاد الجامعي والمهني ونسب أصغر لتعزيز نجاح الطلاب.

ملاحظة : طلاب المدارس الثانوية الذين لديهم إمكانية أكبر للوصول إلى مرشدي المدارس (أي انخفاض نسب المرشدين بين الطلاب والمدارس) وخدمات الإرشاد الجامعي والمهني ذات الصلة هم أكثر عرضة للتخرج وأقل عرضة للمشاكل السلوكية.

¹¹³ Hurwitz, M., & Howell, J. (2014). Estimating causal impacts of school counselors with regression discontinuity designs. Journal of Counseling & Development, 92 (3), 316-327. doi: 10.1002/j.1556-6667.2014.00159.x

¹¹⁴ Lapan, R. T., Whitcomb, S. A., & Aleman, N. M. (2012). Connecticut professional school counselors: College and career counseling services and smaller ratios benefit students. Professional School Counseling, 16 (2), 117- 124. doi: 10.1177/2156759X0001600206

الإرشاد واختبار القبول الجامعي: هل يؤثر توافر الإرشاد على قرارات الذهاب إلى الكلية بين الخريجين مرتفعي التأهيل من خريجي المدارس الثانوية الراغبين للالتحاق بالجامعة؟¹¹⁵

ملخص: فحصت هذه الدراسة زاوية فريدة من نوعها للعلاقة بين الإرشاد في المدرسة الثانوية وشهادة الثانوية العامة من خلال التحقيق في العلاقة بين توافر خدمات الإرشاد لطلاب الجيل الأول واحتمالات عدم الالتحاق طالب مؤهل تأهيلا عاليا بكلية مدتها أربع سنوات (يشار إليها بإسم عدم التناغم بين المؤهلات والكلية التي التحق بها). تم تحليل عينة من 1,305 طلاب مؤهلين تأهيلا عاليا من منطقة حضرية كبيرة في الولايات المتحدة. ووجدت الدراسة أن نسبة الطلاب إلى المرشدين لا تتنبأ باحتمالات عدم ذهاب طالب مؤهل تأهيلا عاليا إلى كلية مدتها أربع سنوات ، ولكن نسبة مرشد الطلاب من الجيل الأول تنبئ بذلك. وارتبط انخفاض بنسبة 1% لوجود مرشدي الطلاب من الجيل الأول بانخفاض بنسبة 0.4 % لاحتمالات أن الطالب المؤهل تأهيلا عاليا قد فوت فرصة الالتحاق بكلية مدتها أربع سنوات. ويمكن أن تساعد هذه الدراسة المقاطعات والإداريين على استهداف خدمات الإرشاد المحدودة المتاحة حاليا في العديد من المناطق التعليمية الحضرية لطلاب الجيل الأول من أجل زيادة معدل الالتحاق بالكلية لهؤلاء الطلاب.

ملاحظة: من المرجح أن يلتحق طلاب الجيل الأول المؤهلون تأهيلا عاليا بالكليات التي تبلغ مدتها أربع سنوات إذا كان لديهم وصول أكبر إلى مرشدي المدارس الثانوية (أي انخفاض نسب المرشدين بين الطلاب والمدارس).

من يضع مرشد المدرسة في الاعتبار للحصول على معلومات الكلية؟ دراسة وطنية¹¹⁶

ملخص: باستخدام قاعدة بيانات الدراسة الطولية التعليمية لعام 2002 ، وهي دراسة استقصائية وطنية أجراها المركز الوطني لإحصاءات التعليم ، قام الباحثون ببحث في خصائص الطلاب الذين يبحثون عن مرشدين مهنيين في المدارس من أجل الحصول على معلومات الكلية. وأشارت النتائج إلى أن الأمريكيين من أصل أفريقي والطلاب كانوا أكثر عرضة للاتصال بمرشد المدرسة للحصول على معلومات عن الكلية. وبالإضافة إلى ذلك، كان الطلاب الذين يعانون من الفقر المدقع والمدارس الكبيرة والمدارس التي تضم أعدادا أقل من المرشدين أقل احتمالا للبحث عن مرشدين مدرسين للحصول على معلومات جامعية. كما أثرت تطلعات مرشدي المدارس بعد المرحلة الثانوية للطلاب على اتصال الطلاب بمرشد المدرسة. يتم تضمين القوة المترتبة على عمل مرشدي المدارس في البحوث المستقبلية.

ملاحظة: الطلاب في المدارس التي بها عدد أقل من مرشدي المدارس (أي نسب كبيرة من مرشد الطلاب إلى المدرسة) هم أقل عرضة لرؤية مرشد المدرسة للحصول على معلومات الكلية.

¹¹⁵ Pham, C., & Keenan, T. (2011). Counseling and college matriculation: Does the availability of counseling affect college-going decisions among highly qualified first-generation college-bound high school graduates? *Journal of Applied Economics and Business Research*, 1 (1), 12-24

¹¹⁶ Bryan, J., Holcomb-McCoy, C., Moore-Thomas, C., & Day-Vines, N. L. (2009). Who sees the school counselor for college information? A national study. *Professional School Counseling*, 12 (4), 280-291.
doi:10.1177/2156759X0901200401

مرشدو المدارس الذين يدعمون التطوير الوظيفي للطلاب المهاجرين الأفارقة: دراسة حالة¹¹⁷

ملخص : يلعب مرشدو المدارس دورا حاسما في إعداد الطلاب المهاجرين المراهقين ليكونوا مستعدين للكلية والحياة المهنية من خلال الاهتمام بالمتغيرات المعقدة التي تعزز وقد تمنع التطور الوظيفي. وتقدم هذه المقالة دراسة حالة توضيحية للرحلة التعليمية لطالبة مهاجرة صومالية لتسليط الضوء على التحديات الأكاديمية والأسرية التي واجهتها أثناء التحاقها بالمدارس الأمريكية. فمن خلال دراسة الحالة هذه ، يناقش المؤلفون القضايا التي يواجهها طلاب المدارس الثانوية المهاجرون ويقدمون ممارسات مستجيبة ثقافيا يمكن لمرشدي المدارس استخدامها لمعالجة التطوير الوظيفي. وتشمل هذه الممارسات المستجيبة ثقافيا تطوير معرفة قوية بخلفيات الطلاب وثقافتهم، وتصميم تدخلات جماعية صغيرة في توقيتها المناسب وحساسة لاحتياجات الطلاب المهاجرين، وتعزيز الشراكات بين المدرسة والأسرة.

ملاحظة : يمكن لمرشدي المدارس تقديم الدعم والمعلومات الهامة لتعزيز احتياجات التطوير الوظيفي للطلاب المهاجرين.

تقديم استشارات الاستعداد للكلية للطلاب الذين يعانون من اضطرابات طيف التوحد: دراسة باستخدام فنية دلفاي لتوجيه مرشدي المدارس¹¹⁸

ملخص: استخدمت هذه الدراسة طريقة دلفاي لفحص أدوار مرشدي المدارس في تقديم استشارات الاستعداد الجامعي العادلة للطلاب الذين يعانون من اضطرابات طيف التوحد (ASD). وشمل المشاركون لجنة خبراء مكونة من 19 فردا من ذوي الخبرة والمعرفة لفترة ما بعد المرحلة الثانوية للطلاب المصابين باضطراب طيف التوحد. وحدد المشاركون الخبراء 29 مهمة لمرشدي المدارس لتقديم المشورة العادلة للاستعداد للكلية للطلاب الذين يعانون من اضطراب طيف التوحد ، مثل تشجيع مشاركة الطلاب في عملية التخطيط للانتقال ، والتعاون مع أولياء الأمور ، وإجراء ورش عمل للطلاب الذين يعانون من اضطراب طيف التوحد وأولياء أمورهم حول الانتقال إلى الكلية. وتقدم هذه المقالة الآثار العملية والتوصيات بناء على نتائج الدراسة.

ملاحظة: توجد استراتيجيات لمساعدة مرشدي المدارس على إعداد الطلاب المصابين باضطرابات طيف التوحد للكلية.

¹¹⁷ Watkinson, J. S., & Hersi, A. A. (2014). School counselors supporting African immigrant students' career development: A case study. *The Career Development Quarterly*, 62, 44-55. doi: 10.1002/j.2161-0045.2014.00069.x

¹¹⁸ Krell, M., & Perusse, R. (2012). Providing college readiness counseling for students with autism spectrum disorders: A Delphi study to guide school counselors. *Professional School Counseling*, 16 (1), 29-39. doi: 10.1177/2156759X1201600104

انتقال آخر الطلاب من أصل إسباني من المدرسة الثانوية إلى الكلية¹¹⁹

ملخص: تمت دعوة الأكبر سنًا من أصل إسباني الذين كانوا على الطريق الصحيح للتخرج في مايو 2006 للمشاركة في برنامج لمساعدتهم على الانتقال بنجاح من المدرسة الثانوية إلى الكلية. وأشارت البيانات إلى أن هذه المجموعة قد تستفيد من المساعدة المباشرة في عملية التقديم للكلية. وكان الهدف من التدخل هو العمل مع الطلاب المحددين خلال فصل الخريف وزيادة عدد الطلاب من أصل إسباني الذين تقدموا بطلب إلى الكلية. وتم تقييم البرنامج من خلال مقارنة عدد الطلاب من أصل إسباني الذين تقدموا بطلب إلى الكلية بحلول 1 مايو 2005 ، مع الأكبر سنًا من أصل إسباني الذين تقدموا بطلب إلى الكلية بحلول 1 مايو 2006. وكانت هناك زيادة بنسبة 5٪ في عدد كبار السن من أصل إسباني الذين تقدموا بطلب إلى الكلية بحلول 1 مايو 2006 ، مقارنة بـ 1 مايو 2005. بالإضافة إلى ذلك ، كانت هناك زيادة بنسبة 16 ٪ في الطلاب من أصل إسباني الذين تقدموا بطلب إلى الكلية بحلول يناير 2006 مقارنة بالعام السابق.

ملاحظة: يمكن للجهود المتعمدة من مرشدي المدارس زيادة أعداد الطلاب من أصل إسباني الذين يتقدمون بطلب للحصول على الكلية.

تحديد ممارسات الإرشاد المدرسي النموذجية في المدارس الثانوية المعتمدة وطنيا¹²⁰

ملخص: درس المركز الوطني لبحوث مخرجات الإرشاد المدرسي (CSCOR) في جامعة ماساتشوستس - أمهرست الممارسات النموذجية لـ 18 مدرسة ثانوية حصلت على تقدير للإعداد الجامعي وأماكن جامعية في عامي 2004 و 2005. من خلال المقابلات مع الموظفين الرئيسيين في كل مدرسة من المدارس الثانوية ، أنشأ الباحثون مجموعة من عشرة مجالات تميز عمل مرشد المدرسة التي يبدو أنها مرتبطة بتحسين تسجيل الطلاب في مؤسسات ما بعد الثانوية.

ملاحظة: يلعب مرشدو المدارس دورا قياديا مهما في المدارس الثانوية مع سجلات ممتازة للإعداد للكلية والتصنيف حسب قدراتهم.

¹¹⁹ Marsico, M., & Getch, Y. Q. (2009). Transitioning Hispanic seniors from high school to college. *Professional School Counseling*, 12 (6), 458-462. doi: 10.1177/2156759X0901200610

¹²⁰ Militello, M., Carey, J., Dimmitt, C., Lee, V., & Schweid, J. (2009). Identifying exemplary school counseling practices in nationally recognized high schools. *Journal of School Counseling*, 7 (13), 1-26. Retrieved from <http://www.jsc.montana.edu/articles/v7n13.pdf>

تعزيز التوافق المدرسي لطلاب اللغة الإنجليزية من خلال العمل الجماعي¹²¹

ملخص : كان الهدف من هذه الدراسة هو إجراء تدخل ارشادي جماعي قائم على المدرسة مع مجموعة عالية المخاطر من الطلاب الذين هاجروا مؤخرا إلى الولايات المتحدة لتحديد ما إذا كان يمكن تحسين المواقف حول التعلم واحترام الذات والتوافق المدرسي والأداء الأكاديمي. ويحتاج طلاب اللغة الإنجليزية الذين هاجروا مؤخرا في المدارس المتوسطة إلى دعم أكاديمي واكتساب اللغة والثقافة. ويمكن لمرشدي المدارس استخدام الإرشاد الجماعي لتعزيز التكيف الإيجابي مع المدرسة. وأظهرت نتائج هذه الدراسة أن الطلاب في مجموعة العلاج حصلوا على درجات أعلى بكثير في التعديل المدرسي بعد التحكم في درجات ما قبل التدخل. كما زاد المعدل التراكمي للطلاب بعد التدخل. من خلال التأملات في المجالات ، تمكن الطلاب من التعبير عن بعض أفكارهم ومشاعرهم الشخصية والخاصة. وعلاوة على ذلك، أعطت المجالات مرشدي المدرسة فرصة لفهم تجارب الطلاب بشكل أفضل والتواصل معهم حول نموهم وتطورهم خارج نطاق الإرشاد الجماعي وإعدادات الفصول الدراسية.

ملاحظة : من خلال المشاركة في الجلسات الجماعية، ربما يكون متعلمي اللغة الإنجليزية قد اكتسبوا الثقة في مهاراتهم الاجتماعية وشعروا بمزيد من التمكين والتوافق بشكل أفضل مع حياتهم المدرسية الجديدة، والتي بدورها قد تكون أثرت بشكل إيجابي على تجربتهم التعليمية في الفصل الدراسي.

ترسيخ دور مرشدين مدرسيين كقادة في تقديم مناهج التنمر: تقييم تدخل موجز كشاهد على مستوى المدرسة¹²²

الملخص: قام المؤلفون بتقييم تدخل موجز ، على مستوى المدرسة ، ضد التنمر مبني على وجود مشاهدين (STAC) المصمم لتأسيس مرشدي المدرسة كقادة في تقديم المناهج الدراسية. أبلغ طلاب المدارس الابتدائية الذين تم تدريبهم في البرنامج عن زيادة في المعرفة المتصورة والثقة للعمل "كمدافعين" ، باستخدام استراتيجيات STAC عندما لاحظوا التنمر ، وانخفاض في الإيذاء التنمر وارتكابه في متابعة لمدة أربعة أشهر. تم تطوير برنامج STAC ، الذي يمثل استراتيجيات تدخلات المشاهدين الأربعة المتمثلة في "سرقة المشهد" و "قلبة" و "مرافقة الآخر" و "التدريب التعاطفي" ، من قبل المؤلفين كتدخل موجز ومستقل

¹²¹ Steen, S., Liu, X., Shi, Q., Rose, J., Merino, G. (2018). Promoting school adjustment for English-language learners through group work. *Professional School Counseling*, 21 (1), 1-10. doi: 10.1177/2156759X18777096

¹²² Midgett, A., Doumas, D., Johnson, A. (2018). Establishing school counselors as leaders in bullying curriculum delivery: Evaluation of a brief, schoolwide bystander intervention. *Professional School Counseling*, 21 (1), 1-9. doi: 10.1177/2156759X18778781

ومضايق للمتفرجين. وينصب التركيز الرئيسي للبرنامج على تعليم الطلاب الإستراتيجيات التي يمكنهم استخدامها للتدخل في مواقف التنمر بصفتهم "مدافعين" نيابة عن الضحايا.

ملاحظة: توفر النتائج الدعم لبرنامج STAC كمدخل موجز واعد ، على مستوى المدرسة ، ويتم تقديمه من قبل مرشد المدرسة ويمكن تنفيذه بموارد أقل بكثير من العديد من البرامج الشاملة على مستوى المدرسة التي تعتمد على المعلمين للتنفيذ.

أثر التدخل الإرشادي التخصصي في الفصول الدراسية على زيادة فعالية الذات لدى طلبة الصف الأول الابتدائي في الريف¹²³

المخلص: فحص هذا البحث فعالية تدخل الإرشاد في الفصول الدراسية على تطوير الكفاءة الذاتية للطلاب بين طلاب الصف الأول في مدرسة ريفية. وقد تحسن الطلاب الذين يتلقون دروسا متخصصة في الفصول الدراسية بشكل كبير في الكفاءة الذاتية ، حيث كان متوسط درجات أعضاء مجموعة التدخل بعد الاختبار على الكفاءة الذاتية أعلى من 72٪ من أولئك الموجودين في مجموعة المقارنة. وتسلط هذه النتائج الضوء على إمكانية وجود دروس إرشادية في الفصول الدراسية مصممة تصميما جيدا لتلبية الاحتياجات المدرسية المحددة. ويمكن دمج الدروس المستخدمة في هذه الدراسة في منهج دراسي أكبر للصف الأول يركز على الموضوعات الاجتماعية / الوجدانية الشائعة مثل اكتساب مهارات التعلم الأساسية وحل المشكلات ، أو يمكن نشرها كتدخل محدود زمنيا في المدارس التي من شأنها أن تستفيد من تركيز أكثر كثافة على جوانب الكفاءة الذاتية ، بما في ذلك تحقيق الكفاءة الذاتية.

ملاحظة: يمكن أن يكون مرشدو المدارس الذين يركزون على التدخلات التي تعزز الاعتقادات الداخلية للطلاب فيما يتعلق بقدرتهم على النجاح بمثابة أساس مبدئي للنجاح الأكاديمي والحياتي في وقت لاحق.

دور الوسطاء الاجتماعيين / الوجدانيين في النمو الأكاديمي لطلاب المدارس المتوسطة كما يعزز التدخل القائم على الأدلة¹²⁴

المخلص: تصف هذه المخطوطة تدخلا لمرشد مدرسي تم تسليمه إلى مجموعة ذات أغلبية من أصل إسباني تضم 193 طالبا في الصف السابع. وجد المؤلفون أن المشاركة في التدخل أدت إلى زيادة معدلات التحصيل الأكاديمي ، وخاصة في الرياضيات ، وبين الطلاب الذين اختبروا مسبقا في مستويات إنجاز أقل. وأشارت النتائج إلى وجود تأثير غير مباشر على إنجاز الرياضيات لأبنية الأداء التنفيذي للخطوة والتنظيم وإكمال المهام.

¹²³ Bardhoshi, G., Duncan, K., Erford, B. (2018). Effect of a specialized classroom counseling intervention on increasing self-efficacy among firstgrade rural students. *Professional School Counseling*, 21 (1), 12-25. doi: 10.5330/1096-2409-21.1.12

¹²⁴ Lemberger, M., Carbonneau, K., Selig, J., Bowers, H. (2018). The role of social-emotional mediators on middle school students' academic growth as fostered by an evidence-based intervention. *Journal of Counseling and Development*, 96 (1), 27-40. doi: 10.1002/jcad.12175

ملاحظة: تدعم نتائج هذه الدراسة أنواع التعلم الاجتماعي / الوجداني ونتائج التعلم المعرفي الممكنة عندما يكون مرشدو المدرسة في وضع يمكنهم من تقديم خدمات إرشادية مباشرة داخل الفصل الدراسي أو إعداد مجموعة صغيرة.

الإرشاد المدرسي الشامل في رود آيلاند: الوصول إلى الخدمات ونتائج الطلاب¹²⁵

الملخص: استكشفت هذه الدراسة العلاقات بين ممارسات الإرشاد المدرسي ، والتركيبية السكانية للمدارس الثانوية ، ونتائج الطلاب في ولاية رود آيلاند خلال فترة سنتين. وأظهرت النتائج وجود علاقات قوية ومتسقة بين زيادة كميات خدمات الإرشاد المدرسي والنتائج الإيجابية للطلاب. وقدمت المدارس ذات النسب المئوية الأعلى من الطلاب المؤهلين للحصول على وجبة غداء مجانية أو بأسعار مخفضة وذات نسب مئوية أعلى من طلاب الأقليات خدمات إرشادية شاملة أقل لطلابها.

ملاحظة: يرتبط وجود برامج الإرشاد المدرسي الشامل بمجموعة من النتائج الإيجابية للطلاب التي تتراوح من الحضور الأفضل إلى شعور أقوى بالاتصال بالمدرسة.

مخرجات برنامج الدعم السلوكي الإيجابي على مستوى المدرسة¹²⁶

ملخص: أصبحت برامج الدعم السلوكي الإيجابي على مستوى المدرسة (SWPBS) وسيلة شائعة وفعالة بشكل متزايد للحد من الاضطرابات السلوكية في المدارس. وأشارت نتائج دراسة استمرت 4 سنوات تدرس آثار برنامج SWPBS في مدرسة ابتدائية عامة إلى انخفاض كبير في النسب المئوية للإحالات السلوكية وتعليق الدراسة والأيام التعليمية المفقودة ، لكن أحجام التأثير كانت صغيرة. وتناقش الآثار المترتبة على مرشدي المدارس والبحوث المستقبلية.

ملاحظة: تدعم الأبحاث قيمة برامج الدعم السلوكي الإيجابي على مستوى المدرسة في تحسين سلوك الطلاب ؛ ويمكن لمرشدي المدارس أن يلعبوا دوراً مهماً في نجاح هذه البرامج.

¹²⁵ Dimmitt, C., & Wilkerson, B. (2012). Comprehensive school counseling in Rhode Island: Access to services and student outcomes. *Professional School Counseling*, 16 (2), 125-135. doi: 10.1177/2156759X001600205

¹²⁶ Curtis, R., Van Horne, J. W., Robertson, P., & Karvonen, M. (2010). Outcomes of a school-wide positive behavioral support program. *Professional School Counseling*, 13 (3), 159-164. doi: 10.1177/2156759X1001300303

أن نصبح شركاء: تدخل جماعي مدرسي لأسر الأطفال الصغار الذين يعانون من الاضطراب¹²⁷

الملخص: تم تنفيذ وتقييم برنامج مجموعات مناقشة عائلية متعددة من قبل مرشدي المدارس الذين يعملون مع أسر الأطفال الصغار المحالين من قبل معلمهم لمشاكل العدوان والانتباه. وتم وصف المنطق الذي يوجه بناء البرنامج والجوانب الفريدة للبرنامج. وكشفت بيانات النتائج أن البرنامج كان فعالاً في الحد من سلوك الأطفال المفرط النشاط والتحدي والعدوانية وتحسين مهارات إدارة الوالدين. وتمت مناقشة مزايا مرشدي المدارس الذين يجرون هذا البرنامج.

ملاحظة: يمكن تنفيذ تدخل جماعي يركز على الأسرة من قبل مرشدي المدارس لتقليل مشاكل السلوك المدرسي بين الأطفال الصغار.

معرفة: حملة المعايير الاجتماعية للحد من انتشار الشائعات في المدرسة الإعدادية¹²⁸

الملخص: درست هذه المقالة التغيرات في انتشار الشائعات وتصورات انتشار شائعات الأقران بين الطلاب في إحدى المدارس الإعدادية العامة بعد حملة تسويق المعايير الاجتماعية. وتظهر نتائج الدراسة أن التصورات حول انتشار شائعات الأقران انخفضت بعد الحملة، لكن التقارير الذاتية عن انتشار الشائعات لم تنخفض. وتشير النتائج إلى أن حملة تسويق المعايير الاجتماعية التي يقوم بها مرشد مدرسي محترف ويتم تسليمها للطلاب في المرحلة الإعدادية يمكن أن تقلل من المفاهيم الخاطئة للسلوكيات الاجتماعية السلبية.

ملاحظة: من خلال الجهود المتعمدة ، يمكن لمرشدي المدارس التأثير بشكل إيجابي على المعايير الاجتماعية التي تغذي الشائعات المدمرة التي تنتشر من قبل طلاب المرحلة الإعدادية.

قيادة مرشد المدرسة الثانوية لتوفير فحوصات على مستوى المدرسة للاكتئاب وتعزيز الوعي بالانتحار¹²⁹

الخلاصة: إن انتشار قضايا الصحة النفسية والأفكار والأفعال الانتحارية بين الأطفال والمراهقين في سن المدرسة هو قضية خطيرة. وتتناول هذه المقالة نطاق المشكلة على الصعيد الوطني وتقدم لمحة موجزة عن الأدبيات المتعلقة بفعالية برامج الفحص على مستوى المدرسة للاكتئاب وخطر الانتحار. ويصف المؤلفون برنامجاً لمنع الانتحار تم تنفيذه من قبل المؤلف الأول (مرشد مدرسة ثانوية في مينيسوتا) يجمع بين التوجيه

¹²⁷ Amatea, E. S., Thompson, I. A., Rankin-Clemons, L., & Ettinger, M. L. (2010). Becoming partners: A school-based group intervention for families of young children who are disruptive. *Journal of School Counseling*, 8(36). Retrieved from <http://www.jsc.montana.edu/articles/v8n36.pdf>

¹²⁸ Cross, J. E., & Peisner, W. (2009). RECOGNIZE: A social norms campaign to reduce rumor spreading in a junior high school. *Professional School Counseling*, 12 (5), 365-377. doi: 10.1177/2156759X0901200502

¹²⁹ Erickson, A., & Abel, N. R. (2013). A high school counselor's leadership in providing school-wide screenings for depression and enhancing suicide awareness. *Professional School Counseling*, 16 (5), 283-289. doi: 10.1177/2156759X1201600501

في الفصل الدراسي والفحص والإحالات لخدمات الصحة العقلية الخارجية. وتتضمن هذه المقالة توصيات لمرشدي المدارس المهتمين بتنفيذ برنامج فحص ووقاية على مستوى المدرسة.

ملاحظة: يمكن لمرشدي المدارس توفير القيادة في التحديد المبكر والوقاية من طلاب المدارس الثانوية الذين يعانون من الاكتئاب والأفكار الانتحارية.

استخدام الإرشاد الجماعي لمعالجة تطور الهوية العرقية: التطبيق مع المراهقين من أصل مكسيكي¹³⁰

ملخص: تقدم هذه المقالة نتائج نوعية من تدخل إرشادي جماعي كان هدفه تسهيل تطوير الهوية العرقية للشباب المكسيكي الأصل. وكشفت النتائج أن المشاركين رأوا أن المشاركة الجماعية ذات مغزى. وشملت المواضيع التي انبثقت عن البيانات أهمية العلاقة لتوليد التغيير، والنمو في العديد من جوانب الهوية العرقية (معرفة الثقافة، والسمات، والفخر العرقي)، وزيادة المهارات الاتصالية.

ملاحظة: يمكن لمرشدي المدارس مساعدة الطلاب من أصل مكسيكي في بناء العلاقات في المدرسة وأن يصبحوا أكثر راحة مع هويتهم العرقية.

الإرشاد الجماعي لطلاب المرحلة الابتدائية الأمريكيين من أصل أفريقي: دراسة استكشافية¹³¹

ملخص: تصف هذه المقالة تدخلا إرشاديا جماعيا يعزز التحصيل الأكاديمي وتطوير الهوية العرقية لطلاب 25 صف من الأمريكيين من أصل أفريقي في المرحلة الابتدائية. وقد تحسنت درجات مقياس الهوية العرقية متعدد المجموعات (MEIM) للطلاب المشاركين في مجموعة العلاج بشكل ملحوظ مقارنة بأولئك الموجودين في المجموعة الضابطة. وتناقش الآثار المترتبة على مرشدي المدارس واقتراحات البحوث المستقبلية.

ملاحظة: تشير الأدلة الأولية إلى أن مرشدي المدارس يمكنهم استخدام تدخل جماعي حساس ثقافيا لتعزيز الهوية العرقية لفتيان المدارس الابتدائية الأمريكيين من أصل أفريقي.

¹³⁰ Malott, K. M., Paone, T. R., Humphreys, K., & Martinez, T. (2010). Use of group counseling to address ethnic identity development: Application with adolescents of Mexican descent. *Professional School Counseling, 13* (5), 257-267. doi: 10.1177/2156759X1001300502

¹³¹ Steen, S. (2009). Group counseling for African American elementary students: An exploratory study. *Journal for Specialists in Group Work, 34* (2), 101-117. doi: 10.1080/01933920902791929

خدمات الصحة النفسية في المدارس وانفعالات وسلوك وتعلم الأطفال الصغار¹³²

الملخص: وجدت الأبحاث التجريبية الحديثة أن مهارات الأطفال غير المعرفية تلعب دورا حاسما في نجاحهم ، ويمكن أن تضر الاضطرابات السلوكية والنفسية للأطفال الصغار بشدة بنتائجهم المستقبلية ، ويضر الطلاب الذين يقومون بالتخريب بسلوك وتعلم زملائهم في الفصل. ومع ذلك، لا يعرف سوى القليل نسبيا عن التدخلات واسعة النطاق المصممة لتحسين سلوك الأطفال وصحتهم النفسية. وهذه هي أول دراسة تمثيلية على المستوى الوطني لتوفير وتمويل وتأثير خدمات الصحة النفسية في موقع المدرسة للأطفال الصغار. بالنظر إلى التعيين غير العشوائي لمرشدي المدارس الابتدائية في المدارس ، من الصعب بشكل خاص تقدير تأثيرهم على نتائج الطلاب. أولا توفر الاختلافات بين الولايات في السياسات دليلا وصفيا على أن الطلاب في الولايات التي لديها سياسات إرشاد أولي أكثر عدوانية ويحققون مكاسب أكبر في درجات الاختبار وأقل عرضة لتقرير سلوكيات المشاكل الداخلية أو الخارجية مقارنة بالطلاب ذوي الخصائص الملحوظة المماثلة في المدارس المماثلة في ولايات أخرى. وتوفر تقديرات التباين بعد ذلك التي تستغل كلا من التوقيت ومستويات الصفوف المستهدفة لتغييرات سياسة الإرشاد في الولايات دليلا على أن مرشدي المرحلة الابتدائية يؤثرون بشكل كبير على تصورات المعلمين للمناخ المدرسي. وإن اعتماد إعانات المرشد الممولة من الدولة أو الحد الأدنى من نسب المرشدين إلى الطلاب يقلل من نسبة المعلمين الذين يقررون أن تعليماتهم تعاني بسبب سوء سلوك الطلاب ويقلل من الجروح التي تبلغ عن مشاكل مع الطلاب الذين يقاتلون بعضهم البعض جسديا أو يشاغبون في الفصل الدراسي أو يسرقون أو يتعاطون المخدرات. وتشير هذه النتائج ضمنا إلى أنه قد تكون هناك فوائد عامة وخاصة كبيرة مستمدة من توفير مرشدين إضافيين في المدارس الابتدائية.

ملاحظة : تشير مصادر متعددة للأدلة إلى أن توسيع خدمات الإرشاد المدرسي في المدارس الابتدائية يرتبط بتحسينات في تعلم الطلاب وسلوكهم وصحتهم العقلية.

هل يشكل المرشدون المدرسيون مدخلات تعليمية فعالة؟¹³³

ملخص: نستغل التباين داخل المدرسة في المرشدين ونجد أن مرشدا إضافيا واحدا يقلل من سوء سلوك الطلاب ويزيد من التحصيل الأكاديمي للأولاد بأكثر من نقطة مئوية واحدة. ونقارن هذه التأثيرات بشكل إيجابي مع تلك التي تزيد من جودة المعلم وأحجام الفصول الصغيرة.

ملاحظة : إن الوجود الأقوى لمرشدي المدارس في المدارس الابتدائية يقلل من سوء السلوك ويحسن بشكل كبير من التحصيل الأكاديمي للأولاد.

¹³² Reback, R. (2010). Schools' mental health services and young children's emotions, behavior and learning. *Journal of Policy Analysis and Management*, 29 (4), 698-727. doi: 10.1002/pam.20528

¹³³ Carrell, S. E., & Hoekstra, M. (2014). Are school counselors an effective educational input? *Economic Letters*, 125, 66-69. doi: 10.1016/j.econlet.2014.07.020

تقييم على مستوى الولاية لنتائج تنفيذ برامج الإرشاد المدرسي النموذجية الوطنية أسكا في المدارس الثانوية الريفية والضواحي في نبراسكا¹³⁴

المخلص: قام تقييم على مستوى الولاية لبرامج الإرشاد المدرسي في المدارس الثانوية الريفية والضواحي في نبراسكا بالتحقيق في ميزات النموذج الوطني أسكا التي كانت مرتبطة بالنتائج التعليمية للطلاب. استخدم المؤلفون الانحدار الخطي الهرمي وارتباطات بيرسون لإستكشاف العلاقات بين خصائص البرنامج ونتائج الطلاب. أشارت التحليلات إلى أن ميزات برنامج الإرشاد المدرسي تمثل أجزاء ذات دلالة إحصائية من التباين في عدد من نتائج الطلاب المهمة. توفر هذه النتائج الدعم للدراسات السابقة التي تربط الفوائد للطلاب بالتنفيذ الأكثر اكتمالا لبرنامج التوجيه التنموي الشامل. ارتبط تنفيذ ميزات النموذج الوطني ASCA بتحسين نتائج الطلاب.

ملاحظة: ترتبط برامج الإرشاد المدرسي الشاملة المنفذة بالكامل مع نسب إيجابية من مرشد الطلاب إلى المدرسة بمجموعة من النتائج التعليمية والسلوكية الإيجابية للطلاب.

نتائج الإرشاد المدرسي: فحص تحليلي بعدي للتدخلات¹³⁵

المخلص: تعد فعالية تدخلات الإرشاد المدرسي مهمة في هذا العصر من الممارسات القائمة على الأدلة. وفي هذه الدراسة ، تضمن التحليل البعدي 1 مقارنات بين العلاج والتحكم والتحليل البعدي 2 شمل اختلافات ما قبل الاختبار وما بعد الاختبار. وكان المتوسط العام لحجم التأثير المرجح لتدخلات الإرشاد المدرسي 0.30. وفحصت الدراسة ما إذا كانت متغيرات المشرفين ذات الصلة تؤثر على أحجام التأثيرات. ولم يكن حجم تأثير ما قبل الاختبار اللاحق كبيرا ، لذلك أجريت تحليلات المشرفين على مقارنات العلاج والتحكم. وأشارت تحليلات متغيرات المشرفين إلى أن أنشطة أو تدخلات برنامج الإرشاد المدرسي تختلف في فعاليتها.

ملاحظة: بشكل عام يكون لتدخلات الإرشاد المدرسي تأثير إيجابي على الطلاب ، وعلى الرغم من الحاجة إلى مزيد من البحث لا يبدو أن جميع التدخلات فعالة بنفس القدر.

مراجعة مخرجات البحث في الإرشاد المدرسي¹³⁶

المخلص: هذه المقالة فريدة إلى حد ما في هذا العدد الخاص لأنها تركز على فعالية مجموعة من تدخلات الإرشاد المدرسي وليس فقط على الإرشاد الفردي والجماعي. وفي تلخيص أدبيات نتائج الإرشاد المدرسي وجد المؤلفون أن الطلاب الذين شاركوا في تدخلات الإرشاد المدرسي يميلون إلى تسجيل درجات في مقاييس نتائج مختلفة حوالي ثلث الانحراف المعياري فوق أولئك الذين لم يتلقوا التدخلات. وأنتجت تدخلات

¹³⁴ Carey, J., Harrington, K., Marin, I., & Hoffman, D. (2012). A state-wide evaluation of the outcomes of the implementation of ASCA National Model school counseling programs in rural and suburban Nebraska high schools. *Professional School Counseling*, 16 (2), 100-107. doi: 10.1177/2156759X0001600202

¹³⁵ Whiston, S. C., Tai, W. L., Rahardja, D., & Eder, K. (2011). School counseling outcome: A meta-analytic examination of interventions. *Journal of Counseling and Development*, 89 (1), 37-55. doi: 10.1002/j.1556-6678.2011.tb00059.x

¹³⁶ Whiston, S. C., & Quinby, R. F. (2009). Review of school counseling outcome research. *Psychology in the Schools*, 46 (3), 267-272. doi: 10.1002/pits.20372

الإرشاد المدرسي أحجام تأثير كبيرة جدا في مجالات الانضباط وحل المشكلات وزيادة المعرفة المهنية. وكانت أحجام التأثير أصغر ، ولكنها كبيرة فيما يتعلق بتأثير تدخلات الإرشاد المدرسي على التحصيل الأكاديمي. والمثير للدهشة أنه تم العثور على القليل من أبحاث الإرشاد المدرسي المتعلقة بالإرشاد الفردي. وفيما يتعلق بمناهج التوجيه، كانت المجموعات الصغيرة أكثر فعالية من التدخلات التي شملت فصولا دراسية بأكملها. علاوة على ذلك ، تعكس أبحاث النتائج أن الإرشاد الجماعي يمكن أن يكون فعالا مع الطلاب الذين يعانون من مشاكل وصعوبات.

نبذة مختصرة: تدعم الأبحاث قيمة مجموعة من التدخلات التي يقدمها مرشدو المدارس مع قيمة خاصة مرتبطة بتدخلات الإرشاد الجماعي.

تعظيم جهود المرشدين المدرسيين من خلال تنفيذ التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي على مستوى المدرسة: دراسة حالة من الميدان¹³⁷

المخلص: التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي على مستوى المدرسة (PBIS) هي أطر عمل على مستوى المدرسة تعتمد على البيانات لتعزيز المدارس الأمانة وتعلم الطلاب. وتشرح هذه المقالة PBIS وتقدم أمثلة عملية لتنفيذ PBIS من خلال وصف إطار عمل PBIS الذي يديره مرشد المدرسة في مدرسة ابتدائية واحدة ، كجزء من مبادرة أكبر على مستوى المقاطعة. ويناقش المؤلف الآثار المترتبة على مرشدي المدارس ، بما في ذلك تعظيم جهود مرشدي المدارس لخدمة كل طالب على أفضل وجه من خلال دمج PBIS في برامج الإرشاد المدرسي الحالية.

ملاحظة: يمكن لمرشدي المدارس التأثير بشكل إيجابي على تعلم الطلاب وسلوكهم في المدارس الابتدائية من خلال القيام بأدوار رئيسية في أنظمة دعم السلوك على مستوى المدرسة.

نموذج الإرشاد الجماعي اليومي لتحقيق النجاح: تعزيز المرونة لدى طلاب المدارس المتوسطة¹³⁸

المخلص: تناقش هذه المقالة تدخلا إرشاديا جماعيا يستخدم لتطوير وتعزيز المرونة لدى طلاب المدارس المتوسطة من خلال تنفيذ نموذج الإرشاد الجماعي لتحقيق النجاح اليومي (ASE). ويهدف المؤلفون إلى اكتشاف تأثير هذا التدخل الإرشادي الجماعي ، الذي ركز على خصائص المرونة ، على النجاح الأكاديمي والشخصي والاجتماعي للطلاب. ولتقييم هذا استخدم المؤلفون كلا من البيانات النوعية والكمية. وأظهرت النتائج أن بعض الطلاب حققوا زيادة في معدلهم التراكمي وأدائهم الشخصي والاجتماعي بعد التدخل. ويقدم المقال الآثار المترتبة على الممارسة والأفكار للبحث في المستقبل.

¹³⁷ Goodman-Scott, E. (2013). Maximizing school counselors' efforts by implementing school-wide positive behavioral interventions and supports: A case study from the field. *Professional School Counseling*, 17 (1), 111-119. doi: 10.1177/2156759X0001700106

¹³⁸ Rose, J., & Steen, S. (2014). The Achieving Success Everyday group counseling model: Fostering resiliency in middle school students. *Professional School Counseling*, 18 (1), 28-37. doi: 10.1177/2156759X0001800116

ملاحظة: يمكن لمرشدي المدارس استخدام نموذج الإرشاد الجماعي المدعوم بالأبحاث لتحسين الأداء الأكاديمي والاجتماعي لطلاب المدارس المتوسطة.

نموذج الإرشاد الجماعي اليومي لتحقيق النجاح: الآثار المترتبة على مرشدي المدارس المهنية¹³⁹

الملخص: تقدم هذه المقالة نموذج الإرشاد الجماعي لتحقيق النجاح اليومي (ASE) ، والذي تم تصميمه لمساعدة مرشدي المدارس على دمج التطوير الأكاديمي والشخصي والاجتماعي للطلاب في عملهم الجماعي. ونحن أولاً نصف نموذج المجموعة هذا بالتفصيل ثم نقدم مثالا على حالة واحدة لمرشد المدرسة المتوسطة الذي يستخدم نموذج ASE لإجراء تدخل إرشادي جماعي في بيئة مدرسية. وأخيراً، يتم عرض الآثار المترتبة على مرشدي المدارس.

ملاحظة: تم دعم نموذج الإرشاد الجماعي لـ ASE بشكل جيد من خلال الأبحاث ويمكن استخدامه من قبل مرشدي المدارس لتحسين النتائج الأكاديمية والشخصية والاجتماعية لطلاب من الروضة إلى الصف 12.

الأخوية: تمكين المراهقين الأمريكيين من أصل أفريقي نحو التميز¹⁴⁰

الملخص: تكشف مراجعة الأدبيات أن الذكور الأمريكيين من أصل أفريقي لا يحققون نفس المستويات الأكاديمية مثل نظرائهم البيض. وتشير هذه المقالة إلى فعالية برنامج توجيه الذكور القائم على المدرسة الذي أنشأه مرشد مدرسة محترف في مدرسة ثانوية حضرية شكل علاقة دعم للطلاب الذكور لتعزيز التحصيل الأكاديمي. ويتضمن البرنامج مبادئ النموذج الوطني أسكا ، ونظرية التمكين ، و الأركان السبعة. وتشير النتائج إلى أن المشاركة في برنامج التوجيه يمكن أن تحسن التحصيل الأكاديمي للطلاب وتعزز النمو الشخصي والاجتماعي وتطلعات النجاح.

ملاحظة: يمكن لمرشدي المدارس تطوير مجموعات إرشاد وتوجيه ذات طابع خاص لتحسين النتائج للطلاب من الفئات المهمشة.

¹³⁹ Steen, S., Henfield, M. S., & Booker, B. (2014). The Achieving Success Everyday group counseling model: Implications for professional school counselors. *Journal for Specialists in Group Work*, 39 (1), 29-46. doi: 10.1080/01933922.2013.861886

¹⁴⁰ Wyatt, S. (2009). The Brotherhood: Empowering adolescent African- American males toward excellence. *Professional School Counseling*, 12 (6), 463-470. doi: 10.1177/2156759X0901200615

ملحق المصطلحات

فجوة الإنجاز: التفاوت في الأداء الأكاديمي أو التحصيل التعليمي بين مجموعات الطلاب.

البحث العملي: عملية منضبطة من الاستقصاء يجريها أولئك الذين يقومون بالعمل ومن تحسين عملهم. والسبب الرئيسي للمشاركة في البحث العملي هو مساعدة "الفاعل" في تحسين و/أو صقل أفعاله.¹⁴¹

الإرشاد: العملية التي من خلالها يستكشف مرشدو وطلاب المدارس الفرص والمتطلبات التعليمية داخل المؤسسة ويتخذون قرارات بشأن الخطط المستقبلية بناءً على البيانات الأكاديمية والمهنية والاجتماعية/الوجدانية.

المجلس الإشرافي: مجموعة تمثيلية من أصحاب المصلحة المختارين لمراجعة وتقديم تغذية راجعة حول تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي.

البيانات المٌجمعة: تشير إلى المعلومات الرقمية أو غير الرقمية (1) التي تم جمعها من مصادر متعددة و على مقاييس أو متغيرات أو أفراد متعددين و(2) تم تجميعها في ملخصات بيانات أو تقارير موجزة، وعادةً لأغراض إعداد التقارير العامة أو التحليل الإحصائي، وعلى سبيل المثال فحص النزوع العام، أو إجراء المقارنات، أو الكشف عن المعلومات والرؤى التي لن تكون قابلة للملاحظة عند عرض عناصر البيانات منعزلة¹⁴²

المؤتمر الإداري السنوي: اجتماع سنوي بين مرشد المدرسة والمسؤول الإداري عن برنامج الإرشاد المدرسي المصمم للمناقشة والتوصل إلى اتفاق بشأن تنظيم وتركيز برنامج الإرشاد المدرسي.

التقويم السنوي: يشير إلى جدول أنشطة برنامج الإرشاد المدرسي الذي يحتفظ به فريق الإرشاد المدرسي ويتم توزيعه على الإداريين والمعلمين وغيرهم من موظفي المدرسة والطلاب والعائلات.

أغراض مخرجات الطلاب السنوية: هي بيانات قابلة للقياس تحدد كيفية إنجاز الرؤية والرسالة وتوجيه تطوير خطط العمل الفصول الدراسية والمجموعات وسد الفجوات.

التقييم: هو العملية التي يعمل فيها مرشدو المدارس مع طلابهم لتحليل وتقييم قدراتهم واهتماماتهم ومهاراتهم وإنجازاتهم.

معايير أخلاقيات أسكا لمرشدي المدارس: هي عبارات السلوك الأخلاقي اللازمة للحفاظ على أعلى مستوى من النزاهة والقيادة والاحترافية.

عقليات وسلوكيات أسكا لتحقيق النجاح للطلاب: معايير من الروضة K إلى الصف 12 مرتبطة بالاستعداد للجامعة والمهنة لكل طالب: وهي عبارات قائمة على البحث في المعرفة والمواقف والمهارات التي يحتاجها الطلاب لتحقيق النجاح الأكاديمي والاستعداد للجامعة والمهنة والارتقاء الاجتماعي / الوجداني.

معايير وكفاءات أسكا المهنية لمرشد المدرسة: هي عبارات معرفية ومهارات واتجاهات مرشدي المدارس لتلبية المتطلبات الصارمة للمهنة.

تقييم أسكا للمعايير والكفاءات المهنية لمرشد المدرسة: أداة تقرير ذاتي تستخدم لقياس معرفة مرشد المدرسة واتجاهاته ومهاراته المتعلقة بمهنة الإرشاد المدرسي.

التقييم: يشير لتحديد درجة التقدم أو جودة برنامج الإرشاد المدرسي من أجل توجيه العمل المستقبلي ضمن برنامج الإرشاد المدرسي وتحسين نتائجه المستقبلية.

¹⁴¹ (What is Action Research? – www.ascd.org)

¹⁴² www.edglossary.org

البيانات الأساسية: هي التجميع المبدئي للبيانات، والتي تعمل كأساس للمقارنة مع البيانات المكتسبة لاحقاً بناء على تنفيذ برنامج الإرشاد المدرسي.¹⁴³

الاعتقادات: تشير إلى ما يتم اعتناقه من الأفكار والقيم والفلسفات ووجهات النظر فيما يتعلق بموضوع أو مفهوم معين.

أفضل الممارسات: الإجراءات المهنية التي يتم قبولها أو وصفها باعتبارها الإجراءات الصحيحة أو الأكثر فعالية.¹⁴⁴

أفضل ممارسات التعليم: مجموعة واسعة من الأنشطة الفردية والسياسات والمداخل المُبرمجة لتحقيق تغييرات إيجابية في مواقف الطلاب أو السلوكيات الأكاديمية.

التعاون: هو العمل مع أشخاص أو منظمات أخرى لإنشاء أو تحقيق هدف مشترك.¹⁴⁵

الكفاءات: ما يتم توقعه بشكل محدد وقابل للقياس ويتم تحقيقه أثناء إحراز تقدم لاستيفاء معيار معين.

الاستشارة: عملية يتم فيها البحث عن معلومات وآراء وتوصيات إضافية من خلال اللجوء لخبير.

الإرشاد: المساعدة المهنية والدعم والتوجيه المقدم إلى الفرد باستخدام مجموعة متنوعة من الفنيات، والتي يقدمها متخصص مدرب بشكل خاص لأجل تقديمها.

الاستجابة للآزمات: هي التدخل الفوري والمتابعة اللازمة لتلبية الاحتياجات العاجلة ومنع المواقف من أن تصبح أكثر شدة.

البيانات المستتيرة : هي القرارات المتعلقة بالإجراءات المستقبلية والتي تستند إلى المعلومات أو تقارير مسحية أو تقييمات أو إحصاءات أو أشكال أخرى من البيانات.

التعريف: هو توضيح لكيفية ممارسة الإرشاد المدرسي مهنيًا باستخدام المعايير والكفاءات الفريدة للمهنة " وهو المكون الأول لنموذج أسكا "

التوصيل : لتنظيم وتنفيذ مكونات النموذج الوطني لأسكا ، وخاصة خدمات الطلاب المباشرة (الإرشاد والتعليمات والتقييم والنصح) وخدمات الطلاب غير المباشرة (التعاون والاستشارة والإحالات) " وهو المكون الثالث من مكونات نموذج أسكا"

البيانات المجزأة: هي تلك البيانات المقسمة إلى أجزاء حسب متغيرات محددة مثل العرق والنوع والحالة الاجتماعية الاقتصادية.

المجالات: هي مساحات واسعة من قاعدة المعرفة (الأكاديمية والمهنية والاجتماعية/الوجدانية) التي تعزز وتعزز عملية التعلم.

المساواة: التعامل بعدالة ؛ وتحدث المساواة التعليمية عندما يقدم المعلمون لجميع الطلاب التعليم عالي الجودة والدعم الذي يحتاجون إليه للوصول إلى معيار مشترك وتجاوز هذا المعيار.¹⁴⁶

قائم على الأدلة: أي مفهوم أو استراتيجية مستمدة من أو مستنيرة بأدلة موضوعية، والأكثر شيوعاً، البحث التعليمي أو مقاييس أداء المدرسة والمعلم والطلاب¹⁴⁷

¹⁴³ www.businessdictionary.com

¹⁴⁴ www.oxforddictionaries.com

¹⁴⁵ www.dictionary.cambridge.org

¹⁴⁶ www.achievementnetwork.org

¹⁴⁷ www.edglossary.org/evidencebased

تشارك المسؤوليات بعدالة: التشغيل الروتيني لمسؤوليات المدرسة التي يتناوب عليها جميع أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة على قدم المساواة لضمان سير عمل المدرسة بسلاسة¹⁴⁸

التعليمات: توصيل المعلومات للطلاب بقصد تشجيع التغيير الإيجابي في معرفة الطلاب ومواقفهم ومهاراتهم.

القيادة: تشير للقدرة أو الكفاءة في توجيه الآخرين؛ ويستخدم مرشدو المدارس مهارات القيادة لتصميم وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي.

استراتيجيات التعلم: العملية والفنيات المستخدمة للمساعدة في العمل المعرفي المتمثل في التفكير أو التذكر أو إدارة التعلم: تنظيم وتخصيص الموارد لمعالجة أهداف واستراتيجيات وأنشطة برنامج الإرشاد المدرسي على أفضل وجه.

بيانات العقلية والسلوكيات: هي معلومات توضح التقدم الذي أحرزه الطلاب نحو تحقيق معايير العقلية والسلوكيات التابعة لأسكا.

بيان الرسالة: يوفر التركيز والتوجيه لبرنامج الإرشاد المدرسي ويتوافق مع رسالة المدرسة متعددة المستويات: والتي تشير إلى عملية تقديم التدخلات التي تختلف في التركيز والشدة بما يتماشى مع احتياجات الطلاب الفردية.

المهارات غير المعرفية: هي مجموعات من السلوكيات والمهارات والاتجاهات والاستراتيجيات التي تعتبر حاسمة للأداء الأكاديمي في الفصل الدراسي ولكنها قد لا تنعكس درجات الاختبارات المعرفية¹⁴⁹

النشاط غير الإرشادي المدرسي: هو أي نشاط أو واجب لا يتعلق بتصميم أو تنفيذ أو تقييم برنامج الإرشاد المدرسي.

بيانات المخرجات: هي المعلومات المتعلقة بالإنجاز والحضور والانضباط والتي توضح كيف يختلف الطلاب بشكل ملحوظ نتيجة لتطبيق برنامج الإرشاد المدرسي.

تقييم الأداء: هو المراجعة السنوية لأداء مرشد المدرسة وما يتم تقييمه الأداء الشخصي والمهني والمساهمات في تصميم وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي؛ ويمكن استخدامها لتوصيات حالة التعاقد مع المرشد وتشير إلى التقييم التلخيصي لفعالية مرشد المدرسة.

بيانات المشاركة: هي معلومات توضح الطلاب الذين شاركوا في أنشطة الإرشاد المدرسي، مثل عدد الطلاب الذين تم تقديم الخدمة لهم، والوقت المخصص لأنشطة معينة وعدد الجلسات التي تم إجرائها.

الاحتراف: هو الالتزام بالمعايير الأخلاقية والقانونية والمهنية التي وضعتها منظمات الإرشاد المدرسي على مستوى الولاية أو المحافظة أو المستوى الوطني.

البرنامج: هو تسلسل متماسك من التعليمات تعتمد على مجموعة من المعايير والكفاءات المعتمدة.

الإحالات: هي التوصيات التي يقدمها مرشدو المدرسة لتوجيه الطلاب وأولياء الأمور إلى موارد المدرسة أو المجتمع للحصول على مساعدة أو معلومات إضافية.

مستنير بالبحث: هو مفهوم أو استراتيجية مستنيرة بأبحاث ذات صلة ولكنها لم تخضع بعد لتحليل دقيق لاعتبارها قائمة على الأدلة.

تقرير النتائج: عرض مكتوب لمخرجات أنشطة برنامج الإرشاد المدرسي وهو يحتوي على بيانات المشاركة والعقلية والسلوكيات والمخرجات.

¹⁴⁸ (Gysbers & Henderson, 2012)

¹⁴⁹ www.consortium.uchicago.edu

منهج الإرشاد المدرسي: منهج دراسي من الروضة حتى الصف 12 و يُقدّم بشكل منهجي من خلال أنشطة صفية وجماعية وفردية منظمة ونمائية مصممة لمساعدة الطلاب على تحقيق عقليات وسلوكيات أسكا لنجاح الطلاب.

تقييم برنامج الإرشاد المدرسي: هو قياس برنامج الإرشاد المدرسي على مكونات النموذج الوطني أسكا لتوجيه العمل المستقبلي ضمن البرنامج وتحسين النتائج المستقبلية للطلاب.

الهدف SMART: صياغة راسخة تُستخدم للتخطيط وتحقيق هدف ما ، والذي يعني محدداً وقابلًا للقياس وقابلًا للإنجاز وواقعي ومحددًا بوقت.

الارتقاء الاجتماعي/الوجداني: تعظيم النمو الفردي لكل طالب ونضجه الاجتماعي في مجالات الإدارة الشخصية والتفاعل الاجتماعي.

نجاح الطالب: هو مصطلح واسع للإنجاز في مجالات تحصيل الطلاب والحضور والانضباط.

التغيير المنهجي: هو ذلك التغيير الذي يؤثر على النظام بأكمله؛ وهو تحويلي؛ وهو التغيير الذي يؤثر على أكثر من فرد أو سلسلة من الأفراد؛ ويركز على دينامية البيئة وليس دينامية الفرد.

استخدام البيانات: هي عملية تحليل البيانات والعمل عليها لتحسين تحصيل الطلاب والحضور والانضباط وبرنامج الإرشاد المدرسي؛ وهو ضروري لضمان حصول جميع الطلاب على فوائد برنامج الإرشاد المدرسي.

حاسبة استخدام الوقت: هي أداة مصممة لمساعدة مرشدي المدارس على تحديد مقدار الوقت الذي يتم إنفاقه في تصميم وتنفيذ وتقييم برنامج الإرشاد المدرسي بدلاً من الأنشطة غير المدرسية.

بيان الرؤية: تأكيد موجز ومتفق عليه لما يأمله مرشدو المدارس ليظهر على الطلاب من خمسة إلى خمسة عشر عامًا في المستقبل.

References

- American School Counselor Association (2014). ASCA mindsets & behaviors for student success: K-12 college- and career-readiness standards for every student. Alexandria, VA: Author.
- American School Counseling Association. (2016). Ethical standards for school counselors. Alexandria, VA: Author.
- American School Counseling Association. (2019). ASCA national model implementation guide. Alexandria, VA: Author.
- American School Counselor Association (2019). ASCA school counselor professional standards & competencies. Alexandria, VA: Author.
- American School Counselor Association (2019). Position statements. Alexandria, VA: Author.
- Doran, G. T. (1981). There's a S.M.A.R.T. way to write management's goals and objectives. *Management Review*, 70(11), 35-36.
- Farrington, C.A., Roderick, M., Allensworth, E., Nagaoka, J., Keyes, T.S., Johnson, D.W., & Beechum, N.O. (2012). *Teaching adolescents to become learners. The role of noncognitive factors in shaping school performance: A critical literature review*. Chicago: University of Chicago Consortium on Chicago School Research.
- Federal Education Rights and Privacy Act, 20 U.S.C. § 1232g (1974).
- Gysbers, N. C. (2010), *Remembering the Past, Shaping the Future: A History of School Counseling*. Alexandria, VA: American School Counselor Association.
- Gysbers, N.C. & Henderson, P. (2012) *Developing and managing your school counseling program* (5th ed.). Alexandria, VA: American Counseling Association
- Johnson, C. D. & Johnson, S. K. (2001) *Results-based student support programs: Leadership academy workbook*. San Juan Capistrano, CA: Professional Update.
- Jones, K.A., Jones, J.L., & Vermette, P.J. (2011). Six common lesson planning pitfalls: Recommendations for novice educators. *Education*, 131(4), 845–864.
- Krathwohl, D. R. (2002). A revision of Bloom's taxonomy: An overview. *Theory Into*

Practice, 41(4), 212-218.

-Myrick, R. D. (2011). *Developmental guidance and counseling: A practical approach* (5th ed.). Minneapolis, MN: Educational Media Corporation.

-National Defense Education Act of 1958, Pub. L. No. 85-864, 72, Part 1, Stat 1580 (1958).

-Vocational Education Act of 1946, Pub. L. No. 79-586, 60, Part 1, Stat. 775-778 (1946).

-Young, A. and Miller, M. (2013). *School counselor leadership: An essential practice*. Alexandria, VA: American School Counselor Association.